



ORDIN nr. 2588/C

privind condițiile de acordare a majorării de 75% din salariul de funcție pentru munca suplimentară prestată în perioada 2019-2021 peste programul normal de lucru de către funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, precum și pentru modificarea unor prevederi în domeniul salarizării funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare și din Ministerul Justiției

Ministrul Justiției

În baza dispozițiilor art. 90, coroborat cu art. 2 alin. (4), din Capitolul II al Anexei nr. VI - Familia ocupațională de funcții bugetare "Apărare, ordine publică și securitate națională" la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) și art. 35 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, în temeiul art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

Emite următorul

ORDIN

- Art. 1 - (1)** Munca suplimentară prestată în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2021, peste programul normal de lucru, de către funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, care nu se poate compensa prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile după prestarea muncii suplimentare, se plătește cu drepturile salariale corespunzătoare pentru orele prestate peste programul normal de lucru la care se adaugă o majorare de 75% din salariul de funcție, proporțional cu orele efectiv prestate peste programul normal de lucru.
- (2) Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână, potrivit Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Prestarea muncii suplimentare se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind programul de lucru și formele de organizare a acestuia.
- (4) Ordonatorii de credite din sistemul administrației penitenciare au obligația de a dispune măsuri pentru compensarea cu timp liber corespunzător a orelor prestate peste programul normal de lucru, în condițiile legii și pentru asigurarea cu prioritate a perioadei de repaus

necesară refacerii capacității de muncă a personalului propriu care a prestat muncă suplimentară.

Art. 2 - Munca suplimentară se determină astfel:

total timp de muncă lucrat conform prezenței din pontaj - fondul de timp individual
= munca suplimentară

Fondul de timp individual se determină după următoarea formulă:

$F_{ti} = F_{tl} - F_{ta}$,

din care:

F_{ti} = fondul de timp individual;

F_{tl} = fondul de timp al lunii stabilit ca număr de zile lucrătoare din lună x durata programului normal de muncă;

F_{ta} = fondul de timp corespunzător zilelor absente de la serviciu stabilit ca număr de zile lucrătoare de absență x durata programului normal de muncă.

Art. 3 - În cazul funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare pentru care durata programului normal de muncă este stabilită prin dispoziții legale specifice, se aplică aceste dispoziții, evidențierea orelor suplimentare efectuându-se potrivit acestor reglementări.

Art. 4 - Timpul liber corespunzător se acordă pentru munca suplimentară prestată și presupune că pentru numărul de ore suplimentare lucrate peste timpul normal de lucru se acordă același număr de ore libere plătite.

Art. 5 - (1) În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă în termenul prevăzut la art. 1 alin. (1), majorarea se plătește odată cu plata drepturilor salariale din luna următoare expirării termenului.

(2) Majorarea se stabilește proporțional cu orele prestate peste programul normal de lucru și se determină pe baza raportului dintre salariul de funcție și durata timpului normal de lucru din luna în care s-a desfășurat munca suplimentară.

Art. 6 - (1) Munca suplimentară prestată peste programul normal de lucru se poate plăti numai dacă efectuarea orelor suplimentare a fost dispusă de șeful ierarhic, în scris, cu aprobarea ordonatorului de credite, fără a se depăși 180 de ore anual; dispoziția scrisă cuprinde intervalul de prestare a muncii suplimentare și poate avea caracter individual sau colectiv, în acest din urmă caz urmând a fi nominalizate toate persoanele cărora li se aplică.

(2) În cazuri cu totul deosebite, munca suplimentară se poate efectua și peste acest plafon, dar nu mai mult de 360 de ore anual, cu aprobarea ordonatorului de credite și cu acordul sindicatelor reprezentative sau, după caz, al reprezentanților salariaților, potrivit legii, precum și cu încadrarea în fondurile bugetare aprobate.

(3) În situații excepționale, dispoziția prevăzută la alin. (1) poate fi verbală, dar se consemnează în scris, în prima zi lucrătoare de la data transmiterii dispoziției verbale.

Art. 7 - (1) Plata majorării se efectuează astfel încât să se încadreze în limita de 3% din suma salariilor de funcție, salariilor gradului profesional deținut, gradațiilor și a salariilor de comandă de la nivelul bugetului centralizat al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(2) În aplicarea alin. (1), lunar, până pe data de 15 a fiecărei luni, ordonatorii de credite din sistemul penitenciar analizează influența bugetară a majorării de 75% aferentă orelor suplimentare efectuate în luna anterioară și dispun măsuri în vederea încadrării în limita de 3% din suma salariilor de funcție, salariilor gradului profesional deținut, gradațiilor și a salariilor de comandă aferente lunii în care a fost prestată munca suplimentară.



(3) Pentru plata orelor suplimentare efectuate și nerecuperate în termen de 60 de zile, lunar, vor fi solicitate fondurile necesare, cu ocazia deschiderilor de credite bugetare, în condițiile respectării prevederilor alin. (2); în acest sens, ordonatorii de credite vor completa și transmite la Administrația Națională a Penitenciarelor situația al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1 parte integrantă din prezentul ordin.

(4) Lunar, cu ocazia centralizării solicitărilor de deschidere de credite bugetare, Administrația Națională a Penitenciarelor verifică dacă fondurile solicitate pentru plata majorării de 75% aferentă orelor suplimentare preconizate a se achita se încadrează în limita de 3% din suma salariilor de funcție, salariilor gradului profesional deținut, gradațiilor și a salariilor de comandă, la nivelul fiecărei unități și repartizează fondurile deschise cu această destinație.

(5) Plata lunară a orelor suplimentare se efectuează de către fiecare ordonator de credite, cu încadrarea în limita plafonului de 3 % și în bugetul aprobat; după efectuarea plății, ordonatorii de credite vor completa și transmite la Administrația Națională a Penitenciarelor situația privind plata orelor suplimentare al cărei model este prevăzut în anexa nr. 2, parte integrantă din prezentul ordin.

(6) Fondurile disponibile pentru majorarea de 75% rămase până la atingerea limitei de 3% stabilită la nivelul bugetului centralizat al Administrației Naționale a Penitenciarelor pot fi repartizate pentru plata orelor suplimentare neachitate, comunicate conform situației din anexa nr. 2, în situații de excepție apreciate ca atare de conducerea Administrației Naționale a Penitenciarelor, în temeiul notei justificative prezentate de către unitățile care se confruntă cu astfel de împrejurări.

Art. 8 - (1) Ordonatorii de credite desemnează persoanele din fiecare structură cu atribuții de întocmire a fișei individuale de evidență a muncii suplimentare, modelul fișei fiind stabilit potrivit anexei nr. 3, parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Lunar, pentru funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare față de care s-a dispus efectuarea muncii suplimentare se deschid fișe individuale de evidență a muncii suplimentare, documente care se închid la sfârșitul fiecărei luni, cu aprobarea ordonatorului de credite.

(3) Fișele individuale vor evidenția distinct munca suplimentară prestată în zilele lucrătoare, față de munca suplimentară efectuată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează; fișele se păstrează și se arhivează de către compartimentul emitent, alături de pontajele lunare.

(4) Pontajii introduc datele din fișele individuale în programul informatic de pontaj la sfârșitul fiecărei luni, după aprobarea acestora de către ordonatorul de credite.

Art. 9 - (1) Plata majorării se face pe baza centralizatorului lunar al personalului care a prestat muncă suplimentară necompensată cu timp liber corespunzător al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4, parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Centralizatorul lunar prevăzut la alin. (1) se întocmește de șeful ierarhic nemijlocit, se aprobă de ordonatorul de credite și se comunică structurii financiar-contabile, până la data de 5 a lunii în care se face plata.

(3) Centralizatorul lunar va fi însoțit de o notă justificativă întocmită de șeful ierarhic nemijlocit și aprobată de ordonatorul de credite, în care se vor specifica motivele pentru care nu a fost posibilă acordarea timpului liber corespunzător.

Art. 10 - Ordonatorii de credite și șefii de structuri din unitățile penitenciare răspund de utilizarea eficientă a resurselor umane și de timp, urmărindu-se limitarea muncii suplimentare prestate, fără afectarea gradului de siguranță a misiunilor și în condițiile respectării Regulamentului privind siguranța locurilor de deținere din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor.



Art. 11 - Pentru orele suplimentare efectuate la nivelul fiecărui ordonator de credite și a căror plată nu se poate face întrucât s-ar depăși plafonul de 3% ori nu sunt întrunite condițiile pentru alocarea de fonduri suplimentare potrivit art. 7 alin. (6), rămân aplicabile prevederile art. 35 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.

Art. 12 - (1) Dispozițiile prezentului ordin nu aduc atingere prevederilor care reglementează acordarea majorării prevăzute de lege pentru munca prestată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, care se aplică în mod corespunzător, cele două tipuri de muncă având regim juridic specific fiecăruia, evidența timpului lucrat ținându-se distinct pentru fiecare dintre acestea.
(2) Majorarea acordată pentru munca prestată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează și majorarea reglementată pentru munca suplimentară în condițiile prezentului ordin nu se pot cumula pentru aceeași muncă prestată.

Art. 13 - (1) Pentru funcționarii publici cu statut special ale căror raporturi de serviciu încetează sau sunt suspendate, plata majorării pentru munca suplimentară prestată pentru care nu s-a acordat timp liber corespunzător până la data emiterii actului administrativ se efectuează odată cu plata ultimelor drepturi salariale convenite.
(2) Pentru funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare detașați, plata majorării pentru munca suplimentară prestată, pentru care nu s-a acordat timp liber corespunzător până la data emiterii actului administrativ de detașare, se efectuează odată cu plata ultimelor drepturi salariale, de către ordonatorul de credite de unde se detașează.

Art. 14 - Prevederile art. 1 -13 se aplică în mod corespunzător și funcționarilor publici cu statut special sistemul administrației penitenciare încadrați în Ministerul Justiției.

Art. 15 - Prevederile ordinului ministrului justiției nr. 820/C/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea majorării pentru lucrări de excepție sau misiuni speciale funcționarilor publici cu statut special și personalului civil din sistemul administrației penitenciare publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 173 din 12 martie 2015, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător și în anul 2019.

Art. 16 - Articolul 34 din Normele metodologice de aplicare a Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice pentru personalul din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului justiției nr. 2415/C/2018, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 556 din 3 iulie 2018, se modifică și va avea următorul cuprins:
"Art. 34 - (1) În Ministerul Justiției, majorarea pentru lucrări de excepție sau misiuni speciale se acordă individual, prin ordin al ministrului justiției.

(2) Majorarea prevăzută la alin. (1) se acordă pe baza cererii scrise a funcționarului public cu statut special care solicită majorarea, cu avizul consultativ motivat al conducătorului compartimentului din care face parte funcționarul, care se depune la Direcția resurse umane din cadrul ministerului. Cererea va cuprinde, în mod obligatoriu, motivarea, respectiv lucrările de excepție și misiunile speciale realizate în perioada de referință, procentul majorării, în funcție de lucrările de excepție sau misiunile speciale, precum și perioada de acordare conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 care face parte integrantă din prezentele norme metodologice.

(3) Cererile de acordare a majorării se analizează de o comisie constituită prin ordin al ministrului justiției. În urma analizei, comisia va înainta ministrului justiției propunerile de acordare a majorării, avizate de compartimentul de resurse umane din punct de vedere



încadrării în procentul de 5% prevăzut la art. 31, precum și de compartimentul economic, din punct de vedere al încadrării în limita prevăzută la art. 31.

(4) Ministrul justiției decide acordarea majorării, procentul acesteia și perioada de acordare, pe baza analizei comisiei prevăzute la alin. (3)”.

Art. 17 - Pentru funcționarii publici cu statut special din Ministerul Justiției rămân aplicabile prevederile Ordinului ministrului justiției nr. 1291/C/2017 privind aprobarea Normelor metodologice de acordare a majorării pentru lucrări de excepție sau misiuni speciale, pentru funcționarii publici cu statut special din Ministerul Justiției, cu excepția art. 5. De la data intrării în vigoare a prezentului ordin, procedura de acordare a majorării pentru lucrări de excepție sau misiuni speciale este cea prevăzută la art. 16.

Art. 18 - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.