

Metodologie din 2012 privind condițiile în care funcționarii publici cu statut special definitiv din sistemul administrației penitenciare pot fi schimbați din funcțiile deținute

Metodologie din 2012 din 2012.08.07

Status: Acte în vigoare

Versiune de la: 26 septembrie 2012

Intră în vigoare:

7 august 2012

Metodologie din 2012 privind condițiile în care funcționarii publici cu statut special definitiv din sistemul administrației penitenciare pot fi schimbați din funcțiile deținute

Data act: 10-iul-2012

Emitent: Ministerul Justiției

Art. 1

Schimbarea din funcție reprezintă modificarea raporturilor de serviciu caracterizată prin manifestarea de voință a funcționarilor publici cu statut special definitiv din sistemul administrației penitenciare de a fi numiți într-o altă funcție, în cadrul aceleiași unități.

Art. 2

(1) Funcționarii publici cu statut special definitiv din sistemul administrației penitenciare pot fi schimbați din funcția deținută, la cerere.

(2) Schimbarea din funcție se poate face numai pe funcții vacante din aceeași categorie, de ofițer, respectiv de agent, și de același tip, de conducere, respectiv de execuție, pe un coeficient de ierarhizare identic sau inferior funcției deținute.

(3) Ofițerii care ocupă funcții de conducere pot solicita schimbarea din funcția deținută și numirea într-o funcție de execuție, pe un coeficient de ierarhizare identic sau inferior funcției deținute.

(4) Pentru numirea într-o funcție pe un coeficient de ierarhizare inferior funcției deținute, funcționarii publici cu statut special definitiv își exprimă acordul, în mod expres, în cererea de schimbare din funcție.

(5) Prin funcție prevăzută cu coeficient de ierarhizare identic se înțelege funcția în care se face numirea al cărei coeficient de ierarhizare luat în calcul la stabilirea salariului este egal cu al funcției anterioare.

Art. 3

(1) Pentru asigurarea transparenței și obiectivității schimbării din funcție, periodic, conducerea instituției comunică personalului din subordine, prin afișare la avizierul unității, funcțiile vacante care pot face obiectul schimbării din funcție (denumirea generică a funcției, sectorul/domeniul de activitate și condițiile de ocupare).

(2)În termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării, personalul unității poate depune la secretariatul unității cereri de schimbare pe funcția pentru care optează.

Art. 4

Schimbarea din funcție se poate aproba dacă funcționarul public cu statut special definitiv întrunește cumulativ următoarele cerințe:

- a)îndeplinește condițiile specifice prevăzute în fișa postului în care solicită numirea;
- b)are avizul de principiu al șefului sectorului de activitate din care solicită schimbarea;
- c)are avizul de principiu al șefului sectorului de activitate unde solicită să fie numit;
- d)are avizul de principiu al compartimentelor de specialitate din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, numai în cazul schimbării sectorului de activitate.

Art. 5

Cererea de schimbare din funcție se repartizează structurii de resurse umane, este analizată în cadrul consiliului de conducere al unității și supusă hotărârii directorului unității, în sensul aprobării sau respingerii acesteia.

Art. 6

(1)În cazul în care există mai multe solicitări de schimbare pentru aceeași funcție, departajarea se va realiza de către o comisie constituită din director/director adjunct/șef structură din domeniul postului de activitate - președinte și 2 funcționari publici cu statut special, din care unul din structura de resurse umane - membri.

(2)Comisia prevăzută la alin. (1) va fi desemnată prin decizie a conducătorului unității și va analiza solicitările de schimbare din funcție, având în vedere următoarele criterii de departajare:

a)experiența profesională în domeniul de activitate al funcției pentru care se solicită schimbarea:

- se acordă câte 2 puncte pentru fiecare an întreg lucrat în domeniul de activitate al postului, în cadrul sistemului penitenciar;
- fracțiile de an se calculează corespunzător cu rotunjire la o lună; se ignoră perioadele de sub o lună;
- nu se iau în calcul perioadele în care solicitanții se află în concedii fără plată;
- vechimea se calculează la data expirării termenului prevăzut la art. 3 alin. (2);

b)calificativele obținute la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale pe ultimii 3 ani de activitate:

- pentru fiecare calificativ obținut la evaluarea performanțelor profesionale anuale, în ultimii 3 ani de activitate, se acordă puncte astfel: "Exceptional" - 2 puncte, "Foarte bun" - 1 punct, "Bun" - 0,50 puncte, iar calificativele "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător" nu se punctează;

c)vechimea în sistemul administrației penitenciare:

- se acordă câte un punct pentru fiecare an întreg, lucrat în cadrul sistemului penitenciar;
- fracțiile de an se calculează corespunzător cu rotunjire la o lună; se ignoră perioadele de sub o lună;

- nu se iau în calcul perioadele în care solicitanții se află în concedii fără plată;
- vechimea se calculează la data expirării termenului prevăzut la art. 3 alin. (2);

d)probleme familiale deosebite:

- se acordă 3 puncte pentru solicitanții care au probleme familiale deosebite, dovedite cu acte;

e)starea disciplinară (sanctiuni disciplinare):

- se scad 5 puncte din punctajul final al solicitanților care se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- se scad 5 puncte din punctajul final al solicitanților care sunt condamnați pentru săvârșirea de infracțiuni, menținuți în activitate conform Legii nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor, republicată, cu modificările ulterioare.

(3)Punctajul final se stabilește prin însumarea punctajelor acordate conform alin. (2), fiind acceptat solicitantul care are punctajul cel mai mare.

(4)La punctaje egale are prioritate solicitantul cu punctaj superior la criteriul prevăzut la alin.

(2) lit. a), iar în situația în care se menține egalitatea are prioritate solicitantul cu punctaj superior la criteriul prevăzut la alin. (2) lit. c).

(5)La analiza prevăzută la alin. (2) poate participa în calitate de observator câte un reprezentant al organizației sindicale reprezentative la nivelul unității.

Art. 7

(1)Solicitățile personalului cu probleme medicale deosebite, respectiv clasat medical apt limitat cu recomandarea medicului pentru schimbarea locului/programului de muncă, se soluționează distinct de conducerea unității, fără aplicarea prevederilor art. 6.

(2)Dacă solicitările prevăzute la alin. (1) depășesc funcțiile vacante aflate la dispoziția unității, departajarea celor în cauză se va realiza potrivit art. 6.

Art. 8

Nu se dă curs solicitărilor funcționarilor publici cu statut special suspendați din funcție sau puși la dispoziție.

Art. 9

Respingerea cererii de schimbare din funcție se comunică funcționarului public cu statut special.

Art. 10

Actul administrativ de schimbare din funcție se întocmește potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane.

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 556 din data de 7 august 2012