



Exemplar nr. 1

Nr. 29/03 /DMRU/06.03.2019

Domnului / Doamnei director
Penitenciarul/Penitenciarul Spital/S.N.P.A.P./C.D./C.E. _____
- Se transmite numai prin e-mail -

Stimate domnule/stimată doamnă director,

Schimbările din funcții ale funcționarilor publici cu statut special definitiv din sistemul administrației penitenciare, sunt realizate cu respectarea în principal a prevederilor:

1. Ordinului ministrului justiției nr. 2398/C/10.07.2012, pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile în care funcționarii publici cu statut special definitiv din sistemul administrației penitenciare pot fi schimbați din funcțiile deținute;
2. Ordinului ministrului justiției nr. 1662/C/01.08.2011, pentru aprobarea Competențelor de gestiune a resurselor umane ale ministrului justiției, directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor și directorilor unităților subordonate acestuia;
3. Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 329/25.01.2019 – aplicabilă numai pentru anul 2019.

În vederea aplicării prevederilor legale menționate anterior, sunt necesare următoarele precizări:

1. Procesul de schimbare din funcții se va desfășura în perioadele menționate în cuprinsul *Calendarului orientativ al activităților pentru acoperirea necesarului de personal, calendar anual*. Pentru anul 2019, acesta a fost aprobat prin Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 329/25.01.2019, iar activitatea privind schimbările din funcții ale funcționarilor publici cu statut special definitiv, urmează a se desfășura în perioadele martie – aprilie și respectiv septembrie – octombrie.

Potrivit art. 4 din Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 329/25.01.2019, în situații temeinic justificate, activitatea de schimbare din funcție, se poate derula și în afara calendarului orientativ stabilit. În acest sens, în vederea obținerii aprobării pentru demararea unor sesiuni de schimbare din funcție, unitățile subordonate vor transmite propunerile, temeinic justificate, către Direcția Management Resurse Umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor.

2. În perioadele stabilite în cuprinsul calendarului, la nivelul unităților penitenciare, se va analiza situația tuturor posturilor vacante și, în funcție de oportunitatea și posibilitățile efective de ocupare a funcțiilor identificate, se va publica lista posturilor aprobate de către director, considerate necesar a fi ocupate prin schimbare din funcție.

Odată cu afișarea funcțiilor stabilite pentru schimbare, vor fi afișate și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru ocuparea funcțiilor (studii, operare pe calculator, limbi străine etc.).

Au prioritate funcțiile din domeniile/compartimentele deficitare, ale căror atribuții sunt îndeplinite prin decizie de zi pe unitate, eliminând astfel această practică, pentru respectarea disciplinei de stat. Se are, de asemenea, în vedere necesitatea vacantării unor posturi prevăzute cu un coeficient de ierarhizare mai mic, în vederea repartiției absolvenților instituțiilor de învățământ, specialitatea penitenciare.



În cazul schimbărilor din funcție se urmărește stabilizarea personalului pe posturi, diminuarea, în măsura posibilităților, a unor cheltuieli de personal (în cazul delegărilor sau detașărilor) și nu încurajarea unui fenomen de tipul schimbărilor din funcție succesive, efectuate de aceeași persoană.

Nu vor face obiectul procedurilor de schimbare din funcție posturile neconforme cu standardele de personal.

3. Având în vedere prevederile Ordinului ministrului justiției nr. 1662/C/2011, pentru aprobarea *Competențelor de gestiune a resurselor umane ale ministrului justiției, directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor și directorilor unităților subordonate acestuia*, este necesar ca anterior demarării procedurii de ocupare a funcțiilor de conducere vacante din cadrul unității, prin procedura schimbării din funcție, să solicitați opinia conducerii Administrației Naționale a Penitenciarelor, cu privire la oportunitatea ocupării acestora.

Menționăm că Administrația Națională a Penitenciarelor consideră prioritară ocuparea prin concurs a posturilor de conducere vacante, nu prin schimbare din funcție, iar în cazuri justificate, schimbările din funcție să se realizeze, în principiu, în același domeniu de activitate.

4. Cererile de schimbare din funcție se depun la secretariatul unității, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului. După înregistrare, acestea se repartizează structurii de resurse umane, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor specifice prevăzute în fișa postului în care se solicită numirea.

În ceea ce privește cerința prevăzută la art. 4 lit. a) din Ordinul ministrului justiției 2398/C/10.07.2012, pentru aprobarea *Metodologiei privind condițiile în care funcționarii publici cu statut special definitivi din sistemul administrației penitenciare pot fi schimbați din funcțiile deținute*, facem următoarele precizări:

- la îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute în Fișa postului (ex: cunoștințe de operare pe calculator), se vor avea în vedere toate posibilitățile de verificare a acestora (ex: certificat de absolvire/de competență, probă practică, echivalare în cazul funcțiilor cu nivel mai ridicat/același nivel de cunoaștere etc.);
- pentru schimbarea de pe funcții din alte sectoare de activitate (din afara sectorului operativ*), pe funcții la grupa de intervenție, este necesară verificarea aptitudinilor prin probele prevăzute în Anexele nr. 3 și 10 la Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 627/2010 (probă practică de verificare a cunoștințelor, abilităților în tehnici de autoapărare /imobilizare și probă sportivă);
- pentru schimbarea de pe funcții din sectorul operativ*, pe funcții la grupa de intervenție, este necesară verificarea aptitudinilor prin probele prevăzute în Anexa nr. 3 la Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 627/2010 (probă practică de verificare a cunoștințelor, abilităților în tehnici de autoapărare /imobilizare);
- pentru schimbarea de pe funcții din sectorul administrativ, pe funcții din sectorul operativ*, este necesară verificarea aptitudinilor prin probele prevăzute în Anexa nr. 10 la Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 627/2010 (probă sportivă).

* În sensul prezentei adrese prin *sectorul operativ* se înțelege personalul care își desfășoară activitatea în cadrul compartimentelor pază, supraveghere și escortare.



5. Cererile de schimbare din funcție vor fi avizate, de principiu, de către șeful sectorului de activitate din care funcționarii publici cu statut special solicită schimbarea și respectiv șeful sectorului de activitate unde aceștia solicită să fie numiți.

6. În vederea obținerii avizului de principiu al compartimentelor de specialitate din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, necesar numai în cazul schimbării sectorului de activitate, prevăzut la art. 4 pct. d) din Ordinul ministrului justiției nr. 2398/C/10.07.2012, pentru aprobarea *Metodologiei privind condițiile în care funcționarii publici cu statut special definitivi din sistemul administrației penitenciare pot fi schimbați din funcțiile deținute*, facem următoarele precizări:

- pentru a facilita o analiză cât mai obiectivă a întregului context, este util ca toate solicitările întocmite la nivelul unei unități penitenciare de mai mulți funcționari publici cu statut special, de schimbare din funcție pe o singură funcție vacantă, să fie transmise simultan pentru avizare la Administrația Națională a Penitenciarelor (ex: mai mulți agenți solicită schimbarea din funcția de agent escortă pe o singură funcție vacantă de agent secretariat);
- cererile de schimbare din funcție însoțite de documentele justificative anexate acestora, vor fi transmise **exclusiv** electronic către contul de e-mail **office@anp.gov.ro**;
- acestea vor fi înregistrate, prin grija Serviciului Cabinet și vor fi transmise astfel:
 - prin poșta electronică (**e-mail**) – structurilor de specialitate implicate (cea care are în coordonare postul din care se solicită schimbarea din funcție și cea care are în coordonare postul unde se solicită numirea în funcție) pentru informare și pregătire, în vederea acordării avizelor de specialitate în ședința organizată la nivelul Administrației Naționale a Penitenciarelor împreună cu celelalte structuri de specialitate;
 - pe suport de hârtie – Direcției Management Resurse Umane, pentru luare în evidență și prezentare la ședință;
- cererile de schimbare din funcție, vor fi analizate și avizate de principiu, în ședința organizată la nivelul Administrației Naționale a Penitenciarelor împreună cu structurile de specialitate implicate;
- Direcția Management Resurse Umane, va returna unităților subordonate cererile de schimbare din funcție avizate și documentele justificative ce le însoțesc, prin poșta specială.

7. În ceea ce privește analiza criteriilor stabilite în cuprinsul ordinului sus-menționat cu privire la procedura departajării, facem următoarele precizări:

- la calcularea punctajelor pentru departajare pe baza calificativelor obținute la evaluarea performanțelor profesionale individuale, se vor avea în vedere calificativele obținute doar în ultimii 3 ani de activitate;
- constituie vechime utilă la calcularea punctajelor pentru schimbare din funcție, inclusiv perioadele în care s-a desfășurat activitatea provizoriu, dacă există documente doveditoare în acest sens, respectiv DZU.

8. Respingerea cererilor de schimbare din funcție se comunică motivat funcționarilor publici cu statut special în cauză, cu menționarea motivelor concrete avute în vedere la acordarea avizului negativ de către conducerea unității, motive identificate anterior în Consiliul de conducere al unității și menționate în procesul-verbal de ședință.



9. Numirea în funcțiile pentru care este necesară obținerea avizului pentru un alt nivel de acces la informații clasificate, se va realiza după obținerea avizului în cauză.

Începând cu data prezentei adrese, încetează aplicabilitatea adreselor nr. 59417/DMRU/14.08.2012; 59417/DMRU/16.08.2012; 61781/DMRU/10.09.2012; 69789/DMRU/12.10.2012; 28965/DMRU/20.03.2013; 44804/DMRU/19.08.2014; 59008/DMRU/17.10.2016; 24122/DMRU/16.03.2017.

Cu stimă,



Comisar șef de penitenciare Marian DOBRICĂ
Director general
Administrația Națională a Penitenciarelor