

ORDIN

privind condițiile de acordare a majorării de 75% din salariul de funcție pentru munca suplimentară prestată începând cu 1 aprilie 2018 peste programul normal de lucru de către funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare

În temeiul dispozițiilor art. IV alin. (5) din Legea nr. 79/2018 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și al art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul justiției emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Munca suplimentară prestată începând cu 1 aprilie 2018 peste programul normal de lucru de către funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, care nu se poate compensa prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile după prestarea muncii suplimentare, se plătește cu drepturile salariale corespunzătoare pentru orele prestate peste programul normal de lucru la care se aplică o majorare de 75% din salariul de funcție, proporțional cu orele efectiv prestate peste programul normal de lucru.

(2) Munca suplimentară prestată peste programul normal de lucru începând cu 1 aprilie 2018 se evidențiază distinct față de munca suplimentară prestată până la data de 1 aprilie 2018 în fișa individuală de evidență a muncii suplimentare.

(3) Prestarea muncii suplimentare se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind programul de lucru și formele de organizare a acestuia.

(4) Ordonatorii de credite din sistemul administrației penitenciare au obligația de a dispune măsuri pentru asigurarea cu prioritate a perioadei de repaus necesară refacerii capacității de muncă a personalului propriu care a prestat muncă suplimentară.

Art. 2. — (1) Plata majorării se efectuează astfel încât să se încadreze în limita de 3% din suma salariilor de funcție, salariilor gradului profesional deținut, gradațiilor și a salariilor de comandă la nivelul bugetului centralizat al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(2) În aplicarea alin. (1), plata lunară a majorării se efectuează astfel încât aceasta să se încadreze în limita de 3% din suma salariilor de funcție, salariilor gradului profesional deținut, gradațiilor și a salariilor de comandă aferente lunii la care se referă, la nivelul fiecărui ordonator de credite.

(3) Lunar, Administrația Națională a Penitenciarelor analizează influența bugetară a orelor suplimentare achitate la nivelul întregului sistem penitenciar comparativ cu numărul orelor suplimentare care ar fi trebuit achitate peste procentul de 3% și realizează o redistribuire a prevederilor bugetare între unitățile din sistem, astfel încât să se încadreze în procentul de 3% la nivelul bugetului centralizat al Administrației Naționale a Penitenciarelor, potrivit anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — (1) Munca suplimentară prestată peste programul normal de lucru se poate plăti numai dacă efectuarea orelor suplimentare a fost dispusă de șeful ierarhic, în scris, fără a se depăși 180 de ore anual; dispoziția scrisă cuprinde intervalul de prestare a muncii suplimentare și poate avea caracter individual sau colectiv, în acest din urmă caz urmând a fi nominalizate toate persoanele cărora li se aplică.

(2) În cazuri cu totul deosebite, munca suplimentară se poate efectua și peste acest plafon, dar nu mai mult de 360 de ore anual, cu aprobarea ordonatorului de credite și cu acordul sindicatelor reprezentative sau, după caz, al reprezentanților salariaților, potrivit legii, precum și cu încadrarea în fondurile bugetare aprobate.

(3) În situații excepționale, dispoziția prevăzută la alin. (1) poate fi verbală, dar se consemnează în scris în prima zi lucrătoare de la data transmiterii.

(4) Ordonatorii de credite din sistemul administrației penitenciare analizează în Consiliul de conducere și dispun măsuri privind munca suplimentară prestată, în vederea încadrării în fondurile bugetare alocate pentru plata acesteia, respectiv în limita de 3% din suma salariilor de funcție, salariilor gradului profesional deținut, gradațiilor și al salariilor de comandă.

Art. 4. — Munca suplimentară se determină astfel:

total timp de muncă lucrat conform prezenței din pontaj – fondul de timp individual = munca suplimentară

Fondul de timp individual se determină după următoarea formulă:

$$F_{ti} = F_{tl} - F_{ta},$$

din care:

F_{ti} = fondul de timp individual;

F_{tl} = fondul de timp al lunii stabilit ca număr de zile lucrătoare din lună x durata programului normal de muncă;

F_{ta} = fondul de timp corespunzător zilelor absente de la serviciu stabilit ca număr de zile lucrătoare de absență x durata programului normal de muncă.

Art. 5. — În cazul funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare pentru care durata programului normal de muncă este stabilită prin dispoziții legale specifice, se aplică aceste dispoziții, evidențierea orelor suplimentare efectuându-se potrivit acestor reglementări.

Art. 6. — Timpul liber corespunzător se acordă pentru munca suplimentară prestată și presupune că pentru numărul de ore suplimentare lucrate peste timpul normal de lucru se acordă același număr de ore libere plătite.

Art. 7. — (1) În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă în termenul prevăzut la art. 1 alin. (1),

majorarea se plătește odată cu plata drepturilor salariale din luna următoare expirării termenului.

(2) Majorarea se stabilește proporțional cu orele prestate peste programul normal de lucru și se determină pe baza raportului dintre salariul de funcție și durata timpului normal de lucru din luna în care s-a desfășurat munca suplimentară.

Art. 8. — Șefii de structuri din unitățile penitenciare răspund de utilizarea eficientă a resurselor umane și de timp, urmărindu-se limitarea muncii suplimentare prestate, fără afectarea gradului de siguranță a misiunilor.

Art. 9. — (1) Șefii de structuri desemnează persoana cu atribuții de întocmire a fișei individuale de evidență a muncii suplimentare, modelul fișei fiind stabilit potrivit anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Fișele individuale de evidență a muncii suplimentare se păstrează și se arhivează de către compartimentul emitent.

(3) Pontatorii introduc pontajele în programul informatic după efectuarea fiecărei ture pentru personalul care lucrează în ture.

Art. 10. — (1) Plata majorării se face pe baza centralizatorului lunar cu personalul care a prestat muncă suplimentară necompensată cu timp liber corespunzător, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Centralizatorul lunar prevăzut la alin. (1) se întocmește de șeful ierarhic nemijlocit, se aprobă de ordonatorul de credite și se comunică structurii financiar-contabile, până la data de 5 a lunii în care se face plata.

(3) Centralizatorul lunar va fi însoțit de o notă-raport întocmită de șeful ierarhic nemijlocit și avizată de ordonatorul de credite,

în care se vor specifica motivele pentru care nu a fost posibilă acordarea timpului liber corespunzător.

Art. 11. — (1) Pentru funcționarii publici cu statut special ale căror raporturi de serviciu au încetat sau au fost suspendate, plata majorării pentru munca suplimentară prestată pentru care nu s-a acordat timp liber corespunzător până la data emiterii actului administrativ se efectuează odată cu plata ultimelor drepturi salariale convenite.

(2) Pentru funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare detașați, plata majorării pentru munca suplimentară prestată, pentru care nu s-a acordat timp liber corespunzător până la data emiterii actului administrativ de detașare, se efectuează odată cu plata ultimelor drepturi salariale, de către ordonatorul de credite de unde se detașează.

Art. 12. — Ordonatorii de credite au obligația de a dispune măsuri, cu celeritate, pentru compensarea cu timp liber corespunzător, în condițiile legii, a orelor prestate peste programul normal de lucru acumulate de personal până la data de 1 aprilie 2018.

Art. 13. — (1) Plata muncii suplimentare în condițiile legii și ale prezentului ordin nu aduce atingere drepturilor prevăzute de lege pentru munca prestată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează.

(2) Drepturile acordate pentru munca prestată în zilele prevăzute la alin. (1) și drepturile reglementate pentru munca suplimentară în condițiile prezentului ordin nu se pot cumula pentru aceeași muncă prestată.

Art. 14. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul Justiției,
Tudorel Toader

București, 10 iulie 2018.
Nr. 2.721/C.

ANEXA Nr. 1

Unitatea

SITUAȚIE
plată ore suplimentare

Nr. ore suplimentare efectuate și necompensate cu timp liber	Valoare ore	Suma salariilor de funcție, de grad profesional și comandă	Procent de 3%	Nr. ore suplimentare plătite	Valoare	Nr. ore suplimentare neplătite	Valoare
1	2	3	4 (3 x 3%)	5	6	7 (1 - 5)	8 (2 - 6)

Data încheierii

Unitatea
Compartimentul

FIȘĂ INDIVIDUALĂ
de evidență a muncii suplimentare¹ pe luna

Date de identificare: grad profesional/nume și prenume/funcția
Compartimentul în care este încadrat conform statului de organizare și funcționare
Compartimentul în care își desfășoară efectiv activitatea (permanent/temporar)

Nr. crt.	Data și intervalul de timp ²	Nr. ore muncă suplimentară	Activitatea desfășurată în intervalul de timp ³	Datele de identificare ale superiorului ierarhic care a dispus efectuarea muncii suplimentare/Semnătura	Semnătura funcționarului	Timp liber acordat în compensare

Data încheierii
Elaborat (nume/prenume/funcția/grad/semnătură)
Luat la cunoștință funcționar (grad/nume/prenume/funcție/semnătură)

¹ Fișa individuală se completează anterior efectuării muncii suplimentare și constituie dispoziția scrisă a șefului ierarhic pentru efectuarea acesteia. Acordul funcționarului public cu privire la efectuarea muncii suplimentare se atestă prin semnătura olografă. Realitatea datelor va fi confirmată prin semnăturile olografe ale persoanelor respective.

² La dată se completează inclusiv ziua săptămânii (L, Ma, Mi, J, V, S, D).

³ Se completează detaliat activitatea efectuată în cadrul muncii suplimentare și, după caz, rezultatul/le activității (documentul emis, locul deplasării).

ANEXA Nr. 3

Ministerul Justiției/Administrația Națională a Penitenciarelor
Unitatea
Nr. din

Aprob
Ordonator de credite,
.....

Certific îndeplinirea condiției prevăzute la art. IV alin. (1) și (4) din Legea nr. 79/2018 <i>Șeful sectorului/compartimentului de muncă,</i> (semnătura)	Certific îndeplinirea condiției prevăzute la art. 2 din prezentul ordin. <i>Contabil șef/Director economic,</i> (semnătura)
---	--

CENTRALIZATOR
luna/an

al orelor prestate peste programul normal de lucru și necompensate cu timp liber corespunzător în termen de 60 de zile care trebuie achitate în conformitate cu reglementările art. IV din Legea nr. 79/2018

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanei care a efectuat orele suplimentare	Nr. de ore suplimentare efectuate în lună	Nr. de ore suplimentare efectuate în lună și compensate în 60 de zile	Nr. de ore suplimentare efectuate în lună și necompensate în 60 de zile, care trebuie plătite	Semnătura persoanei care a prestat munca suplimentară
TOTAL	X				X

Întocmit,

.....
(grad/nume, prenume, funcție, dată și semnătură)