



Exemplar unic
Nr. / 24.04.2018

**Domnului/Doamnei Director al
Penitenciarului/ Spitalului/CD/CE/BAGR/SNPAP/Flamingo și Sovata**

Stimată/e domnule/doamnă director,

Având în vedere prevederile **Legii nr. 80/2018** pentru aprobarea OUG nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, în conformitate cu art. I (1) „...în anul 2018, pentru personalul militar, polițiștii, funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare și personalul civil din instituțiile publice de apărare, ordine publică și securitate națională, se decontează serviciile turistice prestate de unități aflate pe teritoriul României, efectuate în perioada concediului de odihnă, în limita valorică prevăzută la art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare.“

Revenim la adresa nr. 27.913/02.03.2018, cu următoarele completări referitoare la modul de decontare a contravalorii serviciilor turistice prestate în perioada concediilor de odihnă în anul 2018, după cum urmează:

➤ În cadrul cererilor de concediu, salariații vor preciza dacă la întoarcerea din concediu vor solicita decontarea serviciilor turistice, iar după aprobare, o copie a acesteia va fi înaintată compartimentului financiar-contabil în vederea asigurării fondurilor necesare cu ocazia deschiderilor de credite la Titlul I “Cheltuieli de personal”.

➤ Salariații au dreptul să își aleagă unitatea de la care vor achiziționa serviciile turistice, condiția fiind ca aceasta să se afle pe teritoriul României și să dețină licență de turism sau certificat de clasificare emise de Autoritatea Națională pentru Turism. Lista unităților turistice autorizate este publicată pe site-ul oficial propriu al Autorității Naționale pentru Turism (<http://turism.gov.ro/agentii-de-turism-si-structuri-autorizate/>).

➤ Serviciile turistice pot fi achiziționate și de la Centrul de pregătire, odihnă și recuperare - Complex Sovata și Centrul de pregătire, odihnă și recuperare - Complex Flamingo Eforie Sud.

➤ La întoarcerea din concediu, salariații vor solicita decontarea serviciilor turistice din această perioadă prin completarea unei cereri de decont, conform modelului atașat, la care se vor anexa documentele justificative din care să reiasă prestarea serviciilor turistice în perioada concediului de odihnă, precum și plata acestora (nu se vor deconta serviciile turistice prestate în zilele libere, week-end-uri sau sărbători legale care nu sunt incluse în perioada concediului de odihnă).

➤ Documentele justificative necesare decontării sunt facturile fiscale și dovada plății (chitanțele, bonurile fiscale, ordinul de plată, extrasul de cont) în original, emise pentru persoana care solicită decontarea. Factura fiscală va fi completată la rubrica Client cu datele de identificare ale persoanei care va solicita decontarea. Obiectul facturii va conține mențiuni referitoare la serviciile turistice prestate. Potrivi HG nr.215/2009, conținutul minim al pachetului de servicii turistice va conține obligatoriu servicii de cazare, la care se pot adăuga sau completa și alte mențiuni de tipul: servicii de alimentație publică/masa servită/tratament balnear/agrement.

Prestatorul de servicii turistice va menționa pe factură numărul licenței de turism.

➤ În cazul serviciilor turistice achiziționate în avans, prin agenții de turism licențiate, pe factură se va menționa în mod obligatoriu locația de cazare (locație din România). Decontarea acestora se va face după prestarea efectivă a serviciilor de turism, respectiv,



după întoarcerea din concediu. Cererea de decontare va fi însoțită de: facturi și dovada plății emise de agenția de turism precum și de copia voucherului emis de agenția de turism prin care să se certifice prestarea serviciilor de turism în perioada și la locația menționate în factura emisă de agenție.

➤ Decontarea serviciilor turistice prestate în perioada concediilor de odihnă se face în limita sumei de 1.450 lei, eventualele diferențe se suportă de către salariat.

➤ În cazul în care valoarea decontului este mai mică decât limita prevăzută de lege, suma decontată va fi conform documentelor justificative înaintate, diferența urmând a se acorda ulterior, pe baza cererii de decont pentru alte servicii turistice din perioada concediilor de odihnă efectuate în cursul anului 2018.

➤ Decontarea contravalorii serviciilor turistice prestate se efectuează în ordinea cronologică a înregistrării cererilor, de regulă, în termen de cel mult 45 de zile de la data aprobării cererii de concediu de odihnă.

➤ Compartimentul financiar - contabil va ține evidența nominală și valorică a deconturilor efectuate, astfel încât acordarea acestui drept să fie în limita sumei de 1.450 lei.

➤ Cererile de concediu de odihnă care vor cuprinde mențiunea de decontare vor fi transmise până cel târziu la data de 20 noiembrie compartimentului financiar-contabilitate, iar prestarea serviciilor turistice se va efectua până cel târziu la data de 30 noiembrie 2018 urmând ca decontarea acestora să se efectueze în luna decembrie 2018.

➤ În cazul detașării sau mutării între unități din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, salariații respectivi beneficiază de decontarea serviciilor turistice în limita sumei de 1.450 lei pentru întregul an cumulată la ambele unități. În acest sens, salariatul va prezenta compartimentului financiar-contabil al unității unde este detașat/mutat o adeverință prin care unitatea de la care s-a detașat/mutat certifică dacă s-au decontat sau nu servicii turistice precum și cuatumul acestora.

Având în vedere faptul că Legea nr. 80/2018 *pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene* a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 276 din 28 martie 2018, iar pentru luna aprilie 2018 nu a fost solicitată deschidere de fonduri cu această destinație, sumele neutilizate aferente deschiderilor precedente de la Titlul I "Cheltuieli de personal" pot fi alocate pentru eventualele solicitări de decontare.

Ținând cont de cele precizate, veți dispune măsuri în consecință.

Cu stimă,

Comisar șef de penitenciare Marian DOBRICĂ
Director General
Administrația Națională a Penitenciarelor

Comisar șef de penitenciare Cătălin NIȚĂ
Director Direcția Contencios și Elaborare Acte Normative

Comisar șef de penitenciare Aurelian OPREA
Director Direcția Economico Administrativă

Comisar de penitenciare Gabriela PETROVICI
Șef Serviciu Planificare și Execuție Bugetară, Salarizare