



ORDIN Nr. 3004/C

Ministrul Justiției,

Având în vedere Decizia Primutui - Ministru nr. 658/24.10.2017, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 842/24.10.2017, privind numirea în funcția de secretar de stat la Ministerul Justiției a domnului Nicolae Liviu POPA;

Ținând în vedere Ordinul ministrului justiției nr. 1875/C/06.07.2017, cu modificările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 11 alin. (2) și art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare;

Emite următorul

ORDIN

Art. 1. - Ministrul Justiției conduce întreaga activitate a ministerului și îl reprezintă în raporturile cu alte ministere și organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și cu alte persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate.

Art. 2. - Ministrul Justiției este ordonatorul principal de credite și poate delega dreptul de a aproba folosirea și repartizarea creditelor bugetare înlocuitorilor săi de drept, precum și altor persoane împuternicite special în acest scop.

Art. 3. (1) - Ministrul justiției, domnul Tudorel TOADER, coordonează direct următoarele direcții, compartimente și unități subordonate Ministerului Justiției:

- Corpul de control al ministrului;
- Serviciul de audit public intern;
- Serviciul informații clasificate;
- Direcția resurse umane;
- Administrația Națională a Penitenciarelor;
- Institutul Național de Criminologie (în prezent neoperațional).

(2) Ministrul justiției, domnul Tudorel TOADER, aprobă notele de oportunitate și mandatul pentru deplasările în străinătate, în interes de serviciu ale personalului din cadrul aparatului propriu al Ministerului Justiției, al instituțiilor aflate în subordinea sau în coordonarea Ministerului Justiției, din cadrul instanțelor judecătorești precum și ale personalului din Administrația Națională a Penitenciarelor și din unitățile subordonate acesteia.

Art. 4. - (1) Doamna secretar de stat Marieta SAFTA coordonează următoarele direcții și unități subordonate Ministerului Justiției:

- Direcția elaborare acte normative;
- Direcția avizare acte normative;
- Direcția afaceri europene și drepturile omului;
- Direcția drept internațional și cooperare judiciară;
- Direcția de prevenire a criminalității;
- Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate.

(2) Se delegă doamnei secretar de stat Marieta SAFTA dreptul de semnătură pentru toate lucrările direcțiilor și unităților prevăzute la alin. (1), cu excepția ordinelor care se avizează de către aceasta și se semnează de către ministrul justiției, domnul Tudorel TOADER.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Art. 5. - (1) Doamna secretar de stat Sofia Mariana MOȚ coordonează următoarele direcții și unități subordonate Ministerului Justiției:

- Direcția contencios;
- Direcția programe europene;
- Autoritatea Națională pentru Cetățenie;
- Direcția Națională de Probațiune;
- Institutul Național de Expertize Criminalistice.

(2) Se delegă doamnei secretar de stat Sofia Mariana MOȚ dreptul de semnătură pentru toate lucrările direcțiilor și unităților subordonate prevăzute la alin.(1), cu excepția ordinelor care se avizează de către aceasta și se semnează de către ministrul justiției, domnul Tudorel TOADER.

(3) Doamna secretar de stat Sofia Mariana MOȚ asigură relația cu Parlamentul României.

Art. 6. - (1) Domnul secretar de stat Nicolae Liviu POPA coordonează următoarele direcții, structuri și unități subordonate Ministerului Justiției:

- Serviciul profesii juridice conexe;
- Serviciul comunicare și relații publice;
- Biroul de statistică judiciară;
- Unitatea de management public;
- Structura de informare publică;
- Oficiul Național al Registrului Comerțului.

2) Se delegă domnului secretar de stat Nicolae Liviu POPA dreptul de semnătură pentru toate lucrările direcțiilor și unităților prevăzute la alin.(1), cu excepția ordinelor care se avizează de către acesta și se semnează de către ministrul justiției, domnul Tudorel TOADER.

Art. 7. - (1) Domnul secretar general Ion-Claudiu TEODORESCU coordonează următoarele direcții, structuri și unități subordonate Ministerului Justiției:

- Direcția investiții;
- Direcția tehnologia informației;
- Direcția de implementare a proiectelor finanțate din împrumuturi externe;
- Spitalul „Prof. dr. Constantin Angelescu”;
- Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu.

(2) Se delegă domnului secretar general Ion - Claudiu TEODORESCU dreptul de semnătură pentru toate lucrările direcțiilor și unităților subordonate prevăzute la alin. (1), cu excepția ordinelor care se avizează de către acesta și se semnează de către ministrul justiției, domnul Tudorel TOADER.

Art. 8. - (1) Doamna secretar general adjunct Monica DRAGOMIR coordonează următoarele direcții și structuri din cadrul Ministerului Justiției:

- Direcția financiar - contabilă;
- Comisia pentru constatarea calității de luptător în rezistența anticomunistă.

(2) Se delegă doamnei secretar general adjunct Monica DRAGOMIR dreptul de semnătură pentru toate lucrările direcțiilor și structurilor, prevăzute la alin. (1), cu excepția ordinelor care se avizează de către aceasta și se semnează de către ministrul justiției, domnul Tudorel TOADER.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

(3) Se delegă doamnei secretar general adjunct Monica DRAGOMIR dreptul de semnătură pentru lucrările Administrației Naționale a Penitenciarelor în legătură cu aplicarea dispozițiilor legale ale art. 6 alin (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1996/2004 privind condițiile de acordare în mod gratuit a asistenței medicale și psihologice, a medicamentelor și protezelor pentru funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Se delegă doamnei secretar general adjunct Monica Dragomir dreptul de semnătură a ordinului ministrului justiției privind deplasările externe în interes de serviciu, ale personalului din cadrul aparatului propriu al Ministerului Justiției.

Art. 9. - În aplicarea prevederilor art. 4, art. 5, art. 6, art. 7 și art. 8 ale prezentului ordin, în exercitarea dreptului de semnătură, se va utiliza următoarea formulă:

„pentru Tudorel TOADER, ministrul justiției, semnează

(Prenume NUME)

secretar de stat/secretar general/secretar general adjunct ”.

Art. 10. - La solicitarea ministrului justiției, secretarii de stat, secretarul general și secretarul general adjunct au și sarcini de reprezentare a ministrului în fața Parlamentului, Guvernului și în relațiile cu alte ministere și organe ale administrației publice centrale.

Art. 11. - (1) Toate lucrările având ca obiect adoptarea sau inițierea unor proiecte de acte normative, precum și avizarea proiectelor actelor normative se semnează de către ministrul justiției, domnul Tudorel TOADER.

(2) Pe perioada absenței sale, ministrul justiției poate desemna un secretar de stat care să semneze lucrări indicate în mod expres din categoria celor menționate la alin (1).

(3) Următoarele categorii de lucrări, inițiate de Ministerul Justiției, se prezintă ministrului justiției, după avizarea lor de către secretarii de stat, secretarul general sau secretarul general adjunct coordonator:

- a. proiectele de acte normative;
- b. proiectele de memorandum;
- c. strategiile și planurile de acțiune;
- d. corespondența adresată Comisiei Europene;
- e. informările privind stadiul realizării obiectivelor din Programul de guvernare;
- f. corespondența adresată Inspecției judiciare în legătură cu prerogativa exercitării acțiunii disciplinare.

Art. 12. - Corespondența intermediară necesară pentru soluționarea lucrărilor se poartă sub semnătura conducătorilor compartimentelor, cu excepția cazurilor în care aceasta este destinată unor instituții sau persoane în raport cu care este necesară reprezentarea Ministerului Justiției la un anumit nivel ierarhic.

Art. 13. - Dispozițiile prezentului ordin se aplică începând cu data de 02.11.2017.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Art. 14. - Persoanele nominalizate mai sus, direcțiile, compartimentele, structurile și unitățile aflate în subordinea Ministerului Justiției vor aduce la îndeplinire dispozițiile prezentul ordin, care se difuzează prin intermediul Direcției resurse umane.

București

01.11.2017



Nr. 1.93655/10.2017

Prezentul ordin a fost întocmit în 2 exemplare