

PROBA SCRISĂ

de examinare a cunoștințelor teoretice la concursul pentru ocuparea posturilor de AGENT OPERATIV

Subiectul nr. 1 (2 puncte)

Enumerați 10 obligații ale funcționarului public cu statut special din sistemul administrației penitenciare în conformitate cu Legea 293/2004.

Subiectul 2 (2 puncte)

Descrieți dreptul la asistență medicală, tratament și îngrijiri al persoanelor private de libertate, conform legii 254/2013.

Subiectul 3 (2 puncte)

Enumerați obligațiile șefului postului de control de la intrarea în sectorul de deținere, conform OMJ 1676/2010.

Subiectul 4 (2 puncte)

Enumerați atribuțiile generale ale supraveghetorului, conform OMJ 1676/2010.

Subiectul 5 (1 punct)

Enumerați în ordine măsurile care se dispun la primirea în penitenciar a persoanelor condamnate, conform legii 254/2013.

Subiectul nr. 1	(2 puncte)				
0,20 puncte pentru oricare variantă corectă din cele prezentate mai jos	1	2	3	4	5
a) să cunoască și să respecte principiile generale prevăzute de <u>Constituție</u> și de celelalte legi, precum și să apere valorile democrației;					
b) să respecte și să protejeze viața, sănătatea și demnitatea persoanelor private de libertate, drepturile și libertățile acestora;					
c) să împiedice orice acțiune care presupune discriminare pe criterii de etnie, rasă, limbă, naționalitate, sex, apartenență sindicală și religie;					
d) să execute, cu profesionalism și în termenul stabilit, toate atribuțiile de serviciu stabilite prin fișa postului, precum și dispozițiile date de conducătorii ierarhici;					
e) să fie disciplinat, respectuos și corect față de șefi, colegi sau subalterni și să respecte ierarhia conferită de funcția și gradul profesional deținute;					
f) să informeze conducătorii ierarhici și celelalte autorități abilitate cu privire la infracțiunile de care a luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul, îndeosebi cu privire la faptele de corupție;					
g) să manifeste preocupare și interes pentru perfecționarea nivelului de instruire profesională;					
h) să păstreze secretul de stat și de serviciu, în condițiile legii, precum și confidențialitatea informațiilor sau documentelor care au acest caracter, în condițiile legii;					
i) să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lui politice în exercitarea atribuțiilor ce îi revin;					
j) să se conformeze dispozițiilor date de conducătorii ierarhici cărora le este subordonat direct, cu respectarea prevederilor <u>art. 4</u> alin. (3);					
k) să respecte întocmai programul de muncă;					
l) să se prezinte la programul de muncă stabilit, precum și în afara acestuia, în situații temeinic justificate;					
m) să informeze șeful ierarhic despre existența unui conflict de interese privind exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii;					
n) în situații de catastrofe, calamități, alarmare ca urmare a revoltelor în penitenciar, evadărilor, părăsirii locurilor de deținere sau alte tulburări de amploare ale activităților în unitățile de penitenciare, personalul de penitenciare aflat în activitate este obligat să se prezinte, de îndată, la unitatea din care face parte;					
o) la instituirea stării de urgență sau a stării de asediu ori în caz de mobilizare și război, personalul va acționa conform legii;					
p) în cazul producerii uneia dintre situațiile prevăzute la lit. n) și o), personalul de penitenciare care se află într-o altă localitate se va prezenta la cea mai apropiată unitate a Administrației Naționale a Penitenciarelor, informând superiorii săi despre aceasta;					
q) să informeze șeful ierarhic despre existența în unitatea în care își desfășoară activitatea a unor persoane private de libertate care au calitatea de soț/soție sau rude până la gradul II inclusiv cu acesta ori cu soțul/soția, în situația în care iau cunoștință de aceste situații;					
r) să aducă la cunoștința compartimentului resurse umane modificările privind domiciliul, după caz, reședința, precum și schimbările intervenite în starea civilă sau date relevante din punct de vedere profesional, în termen de 15 zile de la producerea acestora.					
Total					

Subiectul nr.2	(2 puncte)	1	2	3	4	5
(1) Dreptul la asistență medicală, tratament și îngrijiri al persoanelor condamnate este garantat, fără discriminare în ceea ce privește situația lor juridică. Dreptul la asistență medicală include intervenția medicală, asistența medicală primară, asistența medicală de urgență și asistența medicală de specialitate. Dreptul la îngrijiri include atât îngrijirile de sănătate, cât și îngrijirile terminale.	0,40					
(2) Asistența medicală, tratamentul și îngrijirile în penitenciare se asigură, cu personal calificat, în mod gratuit, potrivit legii, la cerere sau ori de câte ori este necesar.	0,30					
(3) Persoanele condamnate beneficiază în mod gratuit, potrivit legii, de îngrijiri, tratament medical și medicamente.	0,30					
(4) Serviciile de asistență medicală, tratament, îngrijiri și medicamentele sunt asigurate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, în condițiile Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate și ale Normelor metodologice de aplicare a acestuia, din fondurile unităților din sistemul administrației penitenciare, aprobate cu această destinație, și din alte surse, potrivit legii.	0,40					
(5) Acordarea asistenței medicale, a tratamentului și a îngrijirilor persoanelor condamnate se face în condițiile regulamentului de aplicare a prezentei legi.	0,30					
(6) Persoana condamnată la o pedeapsă privativă de libertate poate solicita, contra cost, să fie examinată, la locul de deținere, de un medic din afara sistemului penitenciar. Constatările medicului din afara sistemului penitenciar se consemnează în dosarul medical al persoanei condamnate.	0,30					
Total						

Subiectul 3	(2 puncte)	1	2	3	4	5
a) să execute paza și apărarea locului de deținere în postul încredințat;	0,15					
b) să țină închisă poarta de intrare în locul de deținere și să o deschidă numai după ce a identificat persoana și, după caz, mijlocul de transport care solicită să intre sau să iasă prin acest loc;	0,15					
c) să verifice documentele de legitimare ale personalului la intrarea și ieșirea în și din locul de deținere;	0,15					
d) să verifice documentele de identitate sau de legitimare ale persoanelor din afara locului de deținere cărora li s-a permis accesul, conform prevederilor legale;	0,15					
e) să informeze pe cei în drept despre solicitările persoanelor sosite la postul de control, să le permită accesul numai după primirea încuviințării, înregistrarea în evidența postului și, după caz, înmânarea ecusonului și încredințarea vizitatorului unui membru al personalului în vederea însoțirii până la destinație;	0,20					
f) să înscrie, atunci când situația impune, într-un registru anume destinat, persoanele care urmează să se deplaseze la sectorul de acordare a pachetelor și vizitelor;	0,15					
g) să permită ieșirea personalului din locul de deținere, în timpul orelor de program, numai pe bază de bilet de voie, delegație de serviciu, aprobare scrisă pentru personalul cu atribuții de serviciu în exteriorul unității, semnate de conducerea locului de deținere;	0,20					
h) să permită ieșirea persoanelor private de libertate, numai pe baza documentelor legal întocmite și, după caz, cu paza necesară. Intrările și ieșirile se înregistrează în documentele din evidența postului;	0,20					
i) să oprească la postul de control persoanele pentru care se constată nereguli în documentele acestora de identitate, să informeze șeful de tură și să acționeze conform dispoziției acestuia;	0,20					
j) să efectueze controlul specific tuturor persoanelor care intră în unitate și bagajelor acestora;	0,15					
k) să permită accesul personalului locului de deținere aflat în concediu de odihnă ori medical, învoire sau în timpul liber, numai cu aprobarea conducerii unității;	0,15					
l) să respecte regulile privind portul armamentului și muniției.	0,15					
Total						

Subiectul nr. 4	(2 puncte)	1	2	3	4	5
a) să se prezinte la unitate la ora stabilită, cu ținuta regulamentară, apt pentru executarea serviciului;	0,15					
b) să-și însușească, temeinic, atribuțiile specifice postului de supraveghere încredințat;	0,15					
c) să cunoască configurația postului de supraveghere, numărul și categoria persoanelor private de libertate pe care le supraveghează și nominal, pe cele care prezintă risc pentru siguranța penitenciarului;	0,20					
d) să verifice, la luarea în primire a serviciului, mijloacele de legătură, imobilizare și alarmare din dotarea postului;	0,15					
e) să păstreze în condiții de siguranță bunurile pe care le are în dotare;	0,15					
f) să supravegheze, în permanență, persoanele private de libertate pe care le are în primire, să împiedice stabilirea de legături nepermise cu alte persoane private de libertate și să prevină abaterile din partea acestora;	0,20					
g) să conducă și să coordoneze activitățile stabilite prin programul zilnic care se desfășoară în sectorul său de activitate;	0,15					
h) să respecte criteriile de separare a persoanelor private de libertate;	0,15					
i) să pretindă respectarea de către persoanele private de libertate a regulilor de ordine interioară în orice împrejurare și să urmărească menținerea stării de disciplină și curățenie;	0,20					
j) să cunoască regulile de prevenire și stingere a incendiilor precum și planul de evacuare al secției;	0,15					
k) să țină permanent legătura cu posturile vecine și să coopereze cu acestea pentru rezolvarea situațiilor deosebite;	0,15					
l) să întocmească corespunzător documentele de evidență primară a muncii persoanelor private de libertate care prestează activități lucrative în sectorul său de responsabilitate.	0,20					
Total						

Subiectul nr. 5	(1 punct)	1	2	3	4	5
a) efectuarea percheziției corporale amănunțite;	0,10					
b) întocmirea unui inventar al bunurilor personale;	0,10					
c) efectuarea unui examen clinic general de către personalul de specialitate al penitenciarului, al cărui rezultat este consemnat în fișa medicală;	0,10					
d) prelevarea amprentelor, urmând ca aceste date să fie transmise și stocate pe suport hârtie în dosarul individual al persoanei condamnate și în format electronic în baza de date națională de comparare a amprentelor;	0,10					
e) fotografierea, în vederea operaționalizării documentelor de evidență;	0,10					
f) informarea persoanei condamnate cu privire la drepturile, obligațiile și interdicțiile persoanelor condamnate, precum și cu privire la recompensele care pot fi acordate, abateri și sancțiuni disciplinare care pot fi aplicate;	0,10					
g) interviuarea, în vederea stabilirii nevoilor imediate ale persoanei condamnate.	0,10					
Enumerarea în ordinea prevăzută de lege.	0,30					
Total						
		1	1	1	1	1
Total final						