



13 07 2015

Chester de penitenciare Cătălin - Claudiu BEJAN
Director general
Administrația Națională a Penitenciarelor

Comisar șef de penitenciare Marian STANCOVICI
Director general adjunct
Administrația Națională a Penitenciarelor

Comisar șef de penitenciare Gabriel ILIE
Director general adjunct
Administrația Națională a Penitenciarelor

Comisar șef de penitenciare Ioana - Mihaela MORAR
Director general adjunct
Administrația Națională a Penitenciarelor

13 07 15

Proiect cu privire la stabilirea "Cerințelor minime ale spațiilor în care personalul își desfășoară activitatea și a dotărilor minime necesare din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și unităților subordonate"

În cadrul Strategiei de Resurse Umane a sistemului penitenciar, aprobată prin Decizia nr. 571/07.11.2014, a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, a fost stabilit ca și Obiectiv strategic "Crearea unui mediu organizațional care să încureze performanța personalului," ce cuprinde, printre mai multe obiective specifice, și Obiectivul specific: "Îmbunătățirea condițiilor de muncă ale personalului".

Pentru atingerea Obiectivului specific, s-au stabilit activitățile aferente și etapele de derulare a acestora, printre care, și: "Stabilirea caracteristicilor minime ale spațiilor în care personalul își desfășoară activitatea și a dotărilor necesare".

În acest sens, prin DZU nr. 101/27.05.2015, a fost constituit un grup de lucru, unde au fost desemnați să participe, reprezentanți ai structurilor din ANP și Penitenciarul Iași după cum urmează :

- Comisar șef de penitenciare Marian Pompiliu DIMA - Penitenciarul Iași - în calitate de coordonator;
- Comisar de penitenciare Ștefan POPA - Direcția Economico - Administrativă - în calitate de membru;
- Comisar șef de penitenciare Claudiu Românu - Direcția Management Resurse Umane - în calitate de membru;
- Comisar șef de penitenciare Augustina PUIU - Direcția Management Resurse Umane - în calitate de membru;
- Inspector principal de penitenciare Cristina CRĂCIUN - Serviciul Cabinet - în calitate de membru;
- Comisar șef de penitenciare Mădălina SPIRESCU - Direcția Medicală - în calitate de membru;

- Subcomisar de penitenciare Geo - Bogdan BURCU - Direcția Prevenirea Criminalității și Terorismului - în calitate de membru;
 - Comisar de penitenciare Cristina UNGUREANU - Direcția Contencios și Elaborare Acte Normative - în calitate de membru;
 - Subcomisar de penitenciare Lia - Cornelia PLEȘA - Compartiment Protecția Muncii - în calitate de membru;
 - Inspector principal de penitenciare Carmen - Elena BELEZAN - Compartiment Inspekția Muncii - în calitate de membru;
 - Comisar șef de penitenciare Anica GRIGORESCU - Direcția Tehnologia Informației și Comunicații - în calitate de membru;
 - Comisar șef de penitenciare Roxana - Cecilia PREDA - Direcția Reintegrare Socială - în calitate de membru;
- Totodată, grupul de lucru, și - a desfășurat activitatea în perioada 22.06.2015 - 24.06.2015, fiind invitați să participe și reprezentanți ai altor structuri, astfel:

- Comisar șef de penitenciare Valentin SORESCU - Direcția Siguranța Deținerii și Regim Penitenciar;
- Inspector principal de penitenciare Alice NICOLA - Compartiment Informații Clasificate;
- Comisar șef de penitenciare Elena VÂJA - Direcția Prevenirea Criminalității și Terorismului;
- Comisar de penitenciare Raluca STUPARU - Direcția Management Resurse Umane;

Atingerea obiectivului va conduce la crearea unui mediu organizațional performant precum și eficientizarea activității.

Îmbunătățirea condițiilor de muncă și crearea de locuri de muncă sigure și sănătoase, constituie premisele atingerii obiectivului.

Starea generală de sănătate și starea de bine pot fi conservate cel mai bine în medii sociale sănătoase. Locul de muncă influențează în mod direct sănătatea oamenilor, pentru că este locul în care oamenii își petrec cea mai mare parte a timpului și poate fi sursă de boli.

La locul de muncă indivizii sunt expuși la o varietate de presiuni din cauza cerințelor externe, mediului de lucru în general, și a condițiilor specifice de muncă.

Condițiile bune de muncă și capacitatea individuală a angajatului de a face față presiunii, îl ajută la menținerea sănătății.

În ultima perioadă, au existat preocupări constante, privind îmbunătățirea condițiilor de muncă, avându - se în vedere legislația europeană transpusă în legislația națională, în domeniul securității și sănătății în muncă.

Principalul act normativ care reglementează cerințele de sănătate și securitate în muncă pentru protejarea lucrătorilor împotriva riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională în Uniunea Europeană este Directiva cadru 89/391/CEE privind punerea în aplicare de măsuri pentru promovarea îmbunătățirii securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă.

Principiul de bază al directivei este prevenirea riscurilor profesionale, ceea ce implică, obligația angajatorului de a le evalua și de a stabili măsurile necesare pentru asigurarea securității și sănătății angajaților în toate aspectele legate de muncă.

Astfel, grupul de lucru constituit, a avut ca punct de plecare și Directivele Europene aplicabile, precum și legislația națională, sens în care menționăm:

Directive Europene:

- Directiva 89/391/CEE a Consiliului Comunității Europene din 12 iunie 1989 pentru promovarea îmbunătățirii sănătății și securității lucrătorilor la locul de munca – Directiva – cadru;
- Directiva 89/654/CEE a Consiliului Comunității Europene din 30 noiembrie 1989 privind cerințele minime de sănătate și securitate pentru locul de muncă;
- Directiva 2009/104/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 16 septembrie 2009 privind cerințele minime de sănătate și securitate pentru folosirea de către lucrători a echipamentului de muncă la locul de muncă;
- Directiva 90/270/CEE a Consiliului Comunității Europene din 29 mai privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare.
- Directiva 92/58/CEE a Consiliului Comunității Europene nr. 58 din 24 iunie 1992 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă.
- Directiva 2000/54/CE a Parlamentului European și a Consiliului Comunității Europene din 18 septembrie 2000 privind protecția lucrătorilor contra riscurilor legate de expunerea la agenți biologici la locul de muncă .
- Directiva 2003/10/CE a Parlamentului European și a Consiliului Comunității Europene din 6 februarie 2003 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de agenți fizici (zgomot).
- Directiva 2004/40/CE a Parlamentului European și a Consiliului Comunității Europene din 29 aprilie 2004 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de agenții fizici (câmpuri electromagnetice);

Legislația națională:

- Legea Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/2006;
- H.G.1425/2006 – Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii și completată cu H.G. 955/2010;
- H.G. nr. 1091/2006 – Privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- H.G. nr. 1146/2006 – Privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- H.G. nr. 1028/2006 – Privind cerințele minime de securitate și sănătate în munca referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- H.G. nr. 971/2006 - Privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
- H.G. nr. 1092/2006 – Privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă;
- H.G. nr. 493/2006 - Privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot, actualizată;
- H.G. nr. 1136/2006 – Privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice

Pentru aplicarea prevederilor legale incidente (în materie) s-au avut în vedere următoarele principii, pretabile specificului activității instituției, ținând cont de obiectivele și condițiile speciale care sunt necesar a fi îndeplinite:

1. Reguli generale

Regulile stabilite în prezenta se aplică ori de câte ori caracteristicile locului de muncă, activitatea, împrejurările sau un risc existent la locul de muncă, impun acest lucru.

2. Stabilitate și rezistență

Clădirile care adăpostesc locuri de muncă trebuie să aibă o structură și o rezistență corespunzătoare naturii utilizării lor.

Depozitele deschise pentru materiale care produc pulberi la manipulare ce pot fi antrenate de curenții de aer, vor fi amplasate la o distanță de 50 m față de clădirile administrative.

Clădirile și încăperile administrative trebuie să corespundă și reglementărilor referitoare la prevenirea incendiilor.

3. Instalații electrice

Instalațiile electrice trebuie să fie proiectate și construite astfel încât să nu prezinte un pericol de incendiu sau explozie.

Lucrătorii trebuie să fie protejați împotriva riscului de accidentare prin atingere directă și/sau atingere indirectă.

Proiectarea, construcția și alegerea materialului și dispozitivelor de protecție trebuie să țină seama de tensiunea nominală, influența condițiilor externe și de competența lucrătorilor care au acces la părțile componente ale instalației.

4. Căi și ieșiri de urgență

4.1. Căile și ieșirile de urgență trebuie să rămână în permanență libere și să conducă în mod cât mai direct posibil în aer liber sau în spații sigure.

4.2. În caz de pericol, trebuie să fie posibilă evacuarea rapidă și în condiții cât mai sigure a lucrătorilor de la toate posturile de lucru.

4.3. Numărul, amplasarea și dimensiunile căilor și ieșirilor de urgență depind de utilizare, de echipament și de dimensiunile locurilor de muncă, precum și de numărul maxim de persoane care pot fi prezente.

Ușile de ieșire de urgență nu trebuie să fie încuiate sau fixate astfel încât să nu poată fi deschise imediat și cu ușurință de către orice persoană care ar avea nevoie să le utilizeze în caz de urgență, cu excepția celor care se impun a fi încuiate datorită specificului activității de penitenciar. Ușile glisante sau turnante nu sunt permise în cazul în care acestea au destinația de ieșiri de urgență.

4.4. Căile și ieșirile de urgență speciale trebuie semnalizate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă.

Această semnalizare trebuie să fie suficient de rezistentă și să fie plasată în locurile corespunzătoare.

4.5. Căile și ieșirile de urgență, precum și căile de circulație și ușile de acces spre acestea trebuie să fie eliberate de orice obstacole, astfel încât să poată fi utilizate în orice moment fără dificultate.

4.6 Căile și ieșirile de urgență care necesită iluminare trebuie prevăzute cu iluminat de siguranță/urgență de intensitate suficientă, în cazul în care se întrerupe alimentarea cu energie electrică.

5. Detectarea și prevenirea incendiilor

5.1. În funcție de dimensiunile și destinația clădirilor, de echipamentele pe care acestea le conțin, de proprietățile fizice și chimice ale substanțelor prezente și de numărul maxim potențial de persoane prezente, locurile de muncă trebuie prevăzute cu dispozitive corespunzătoare pentru stingerea incendiilor și, dacă este cazul, cu detectoare de incendii și sisteme de alarmă.

5.2. Dispozitivele neautomatizate de stingere a incendiilor trebuie să fie ușor accesibile și simplu de manevrat.

6. Ventilația locurilor de muncă în spații închise

6.1. La locurile de muncă în spații închise trebuie luate măsuri pentru a asigura suficient aer proaspăt, avându-se în vedere metodele de lucru utilizate și cerințele fizice impuse lucrătorilor.

6.2. Dacă se utilizează instalații de ventilație mecanică sau de aer condiționat, acestea trebuie să funcționeze astfel încât să nu creeze disconfort prin expunerea lucrătorilor la curenții de aer. Instalațiile de ventilație mecanică sau aer condiționat se vor instala în toate spațiile în care își desfășoară activitatea lucrătorii pentru a asigura o temperatură a aerului, în perioada caldă a anului, de 23-26°C.

Instalațiile de ventilație a aerului trebuie proiectate de specialist, având în vedere caracteristicile spațiului ce trebuie ventilat, personalul existent, caracteristicile activității desfășurate, efortul fizic pe care trebuie să-l depună lucrătorii în cursul desfășurării lucrărilor în spații închise, noxele existente.

6.3 În cazul în care spațiile de lucru sunt amplasate la subsolul clădirii și nu există posibilitatea unei aerisiri naturale eficiente se vor folosi instalații de introducere a aerului proaspăt și de evacuare a aerului uzat în/din toate încăperile în care își desfășoară activitatea personalul, inclusiv din spațiile destinate activității igienico-sanitare.

7. Temperatura în încăperi

7.1. În timpul programului de lucru, temperatura din încăperile ce cuprind posturi de lucru trebuie să fie adecvată organismului uman, ținându-se seama de metodele de lucru utilizate și de cerințele fizice impuse lucrătorilor.

Temperatura în camerele de odihnă, în încăperile pentru personalul de serviciu permanent, în grupurile sanitare, în cantine și în încăperile pentru acordarea primului ajutor trebuie să corespundă destinației specifice a acestor încăperi.

Astfel:

- În perioadele reci (când este necesară încălzirea aerului):
 - Temperatura aerului: 20-24 °C
 - Viteza medie a aerului ≤ 0,15 m/sec
- În perioada caldă a anului (când este necesară răcirea aerului):
 - Temperatura aerului: 23-26 °C
 - Viteza medie a aerului ≤ 0,25 m/sec

Calitativ, temperatura aerului în încăperile de lucru trebuie să fie mai ridicată atunci când lucrătorul efectuează o activitate cu cerințe fizice de nivel scăzut sau activitate sedentară și mai scăzută atunci când nivelul efortului fizic este ridicat.

Pentru protecția lucrătorilor în cazul temperaturilor extreme (calde sau reci) trebuie să se asigure aplicarea prevederilor OUG nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi

aplicate în perioadele cu temperatură extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă.

7.2. Ferestrele, luminatoarele și glasvandurile trebuie să permită evitarea luminii solare excesive la locurile de muncă, în funcție de natura muncii și de locul de muncă.

8. Iluminatul natural și artificial

8.1. În măsura în care este posibil, locurile de muncă trebuie să aibă iluminat natural suficient și să fie prevăzut un iluminat artificial adecvat pentru sănătatea și securitatea lucrătorilor.

8.2. Instalațiile de iluminat din încăperile cu posturi de lucru și de pe căile de acces și de circulație trebuie amplasate în așa fel încât să nu existe riscul de accidentare a lucrătorilor ca rezultat al tipului de iluminat montat.

8.3. Locurile de muncă în care lucrătorii sunt în mod deosebit expuși riscurilor în caz de întrerupere a iluminatului artificial trebuie să fie prevăzute cu iluminat de siguranță/urgență de o intensitate suficientă.

Iluminarea în zonele de lucru trebuie să asigure:

- Furnizarea unei cantități de lumină care să asigure realizarea în bune condiții a sarcinii vizuale
- Repartizarea luminii astfel încât să se realizeze echilibrul luminanțelor în încăperea și pe suprafața de lucru
- Distribuția cât mai uniformă a nivelurilor de iluminare
- Redarea corectă a culorilor
- Evitarea reflexiilor perturbatoare
- Securitatea utilizatorilor instalației electrice de iluminat.

9. Pardoseli, pereți, plafoane și acoperișuri ale încăperilor

9.1. Pardoselile locurilor de muncă trebuie să fie lipsite de proeminențe, de găuri sau de planuri înclinate periculoase și trebuie să fie fixe, stabile și nealunecoase.

Încăperile care cuprind posturi de lucru trebuie să fie izolate termic în mod corespunzător, cu materiale izolante cum ar fi linoleum, mochetă, parchet etc., ținându-se seama de tipul de activitate fizică a lucrătorilor.

9.2. Suprafețele pardoselilor, pereților și plafoanelor din încăperi trebuie să fie curățate și renovate pentru a se obține condiții de igienă corespunzătoare.

9.3. Pereții transparenți sau translucizi, în special pereții despărțitori realizați integral din sticlă, din încăperi sau din vecinătatea posturilor de lucru și a căilor de circulație trebuie să fie semnalizați clar și construiți din materiale securizate sau să fie separați de aceste posturi de lucru și căi de circulație, pentru a preveni intrarea în contact a lucrătorilor cu pereții și rănirea cauzată de spargerea lor în bucăți.

10. Ferestre și luminatoare

10.1. Lucrătorii trebuie să aibă posibilitatea să deschidă, să închidă, să regleze sau să fixeze ferestrele, luminatoarele și ventilatoarele în condiții de securitate. Când sunt deschise, acestea trebuie poziționate și fixate astfel încât să nu constituie un pericol pentru lucrători.

10.2. Ferestrele și luminatoarele trebuie să fie concepute în raport cu echipamentul sau trebuie prevăzute cu dispozitive care să permită curățarea lor fără riscuri pentru lucrătorii care execută această muncă sau pentru lucrătorii prezenți în clădire sau în jurul acesteia.

11. Uși și porți

11.1. Poziția, numărul și dimensiunile ușilor și porților, precum și materialele care se folosesc la construcția acestora sunt determinate de natura și utilizarea încăperilor sau incintelor.

11.2. Ușile transparente trebuie să fie marcate corespunzător, la înălțimea vederii.

11.3. Ușile și porțile batante trebuie să fie transparente sau să aibă un panou transparent.

11.4. Ușile și porțile situate de-a lungul căilor de salvare trebuie să fie marcate corespunzător.

11.5 Ușile și porțile care se deschid în sus trebuie să fie fixate cu dispozitiv care să le asigure împotriva căderii înapoi.

12. Căile de circulație - zone periculoase

12.1. Căile de circulație, inclusiv treptele, scările fixe, cheiurile și rampele de încărcare trebuie să fie amplasate și dimensionate astfel încât să asigure un acces ușor, sigur și adecvat pentru pietoni și vehicule fără a pune în pericol lucrătorii aflați în vecinătatea acestor căi de circulație.

12.2. Dacă locurile de muncă includ zone periculoase în care, dată fiind natura activității, există riscul căderii lucrătorului sau a unor obiecte, aceste locuri trebuie să fie prevăzute cu dispozitive care să evite pătrunderea lucrătorilor neautorizați în aceste zone.

13. Măsuri specifice pentru scări rulante și transportoare

Scările rulante și transportoarele trebuie să funcționeze în condiții de securitate.

Acestea trebuie prevăzute cu dispozitive de securitate necesare și dotate cu dispozitive de oprire de urgență accesibile și ușor de identificat.

În funcție de necesități se pot proiecta și instala lifturi.

Lifturile trebuie să funcționeze în condiții de securitate, să fie instalate, autorizate și utilizate conform prescripțiilor tehnice în vigoare.

14. Cheiuri și rampe de încărcare

14.1. Cheiurile și rampele de încărcare trebuie să corespundă dimensiunilor încărcăturilor care se transportă.

14.2. Cheiurile de încărcare trebuie să aibă cel puțin un punct de ieșire.

Dacă este posibil din punct de vedere tehnic, docurile care depășesc o anumită lungime trebuie să aibă câte un punct de ieșire la fiecare capăt.

14.3. Rampele de încărcare trebuie să fie sigure pentru a preveni căderile lucrătorilor.

15. Dimensiunile încăperilor și volumul de aer în încăperi, dotări minime

15.1. Încăperile de lucru trebuie să aibă o suprafață, o înălțime și un volum de aer suficiente, care să permită lucrătorilor să își îndeplinească sarcinile de muncă fără riscuri pentru securitatea, sănătatea sau confortul acestora.

Încăperile de lucru în care se desfășoară activități administrative pot avea înălțimea minima de 2,6 m.

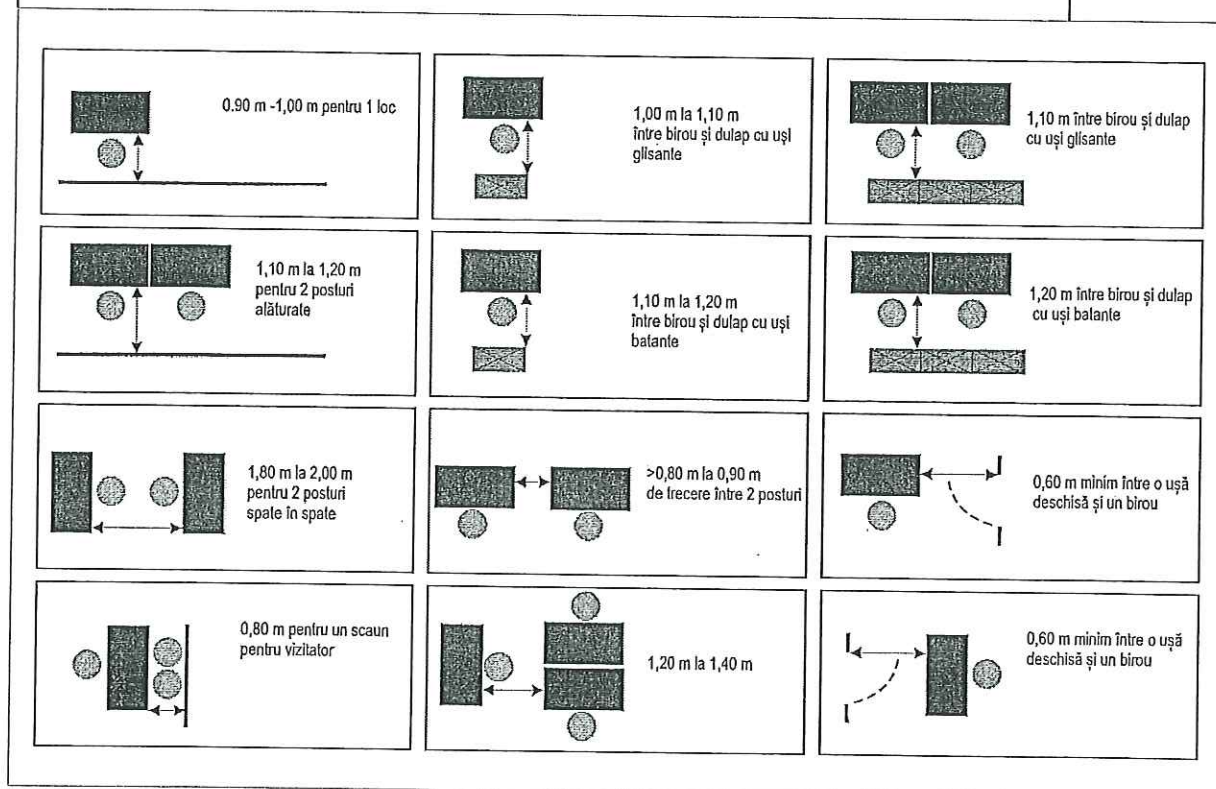
15.2. Dimensiunile zonei neocupate a postului de lucru trebuie să fie calculate astfel încât să permită lucrătorilor să aibă suficientă libertate de mișcare pentru a-și îndeplini sarcinile de muncă.

Dacă acest lucru nu este posibil din motive specifice postului de lucru, lucrătorul trebuie să aibă suficientă libertate de mișcare în apropierea postului său de lucru, însă

nu mai puțin 90 cm pentru fiecare culoar de trecere conform reprezentării grafice de mai jos.

Dimensiunile spațiilor

- Lungime: sub de 2 ori lungimea pentru birouri mai mici de 25 m², și mai mic sau egal cu de 3 ori pentru birouri mai mari de 25 m².
- Lățimea spațiilor: trebuie să permită amenajarea diferitelor locuri de muncă fără ca niciun birou să fie așezat cu fața spre perete.
- Lățimea între marginea blatului de lucru și a peretelui despărțitor din spate: 0,90 m



Calculul suprafețelor folosite ca birouri se face pe ansamblul unității de administrare, în funcție de numărul de personal și de suprafața medie de 3,75 mp/persoană, nefiind incluse culoarele de trecere. Suprafața liberă pe care fiecare lucrător o are la dispoziție la postul său de lucru să fie de cel puțin 1,5 mp.

Dotări minime

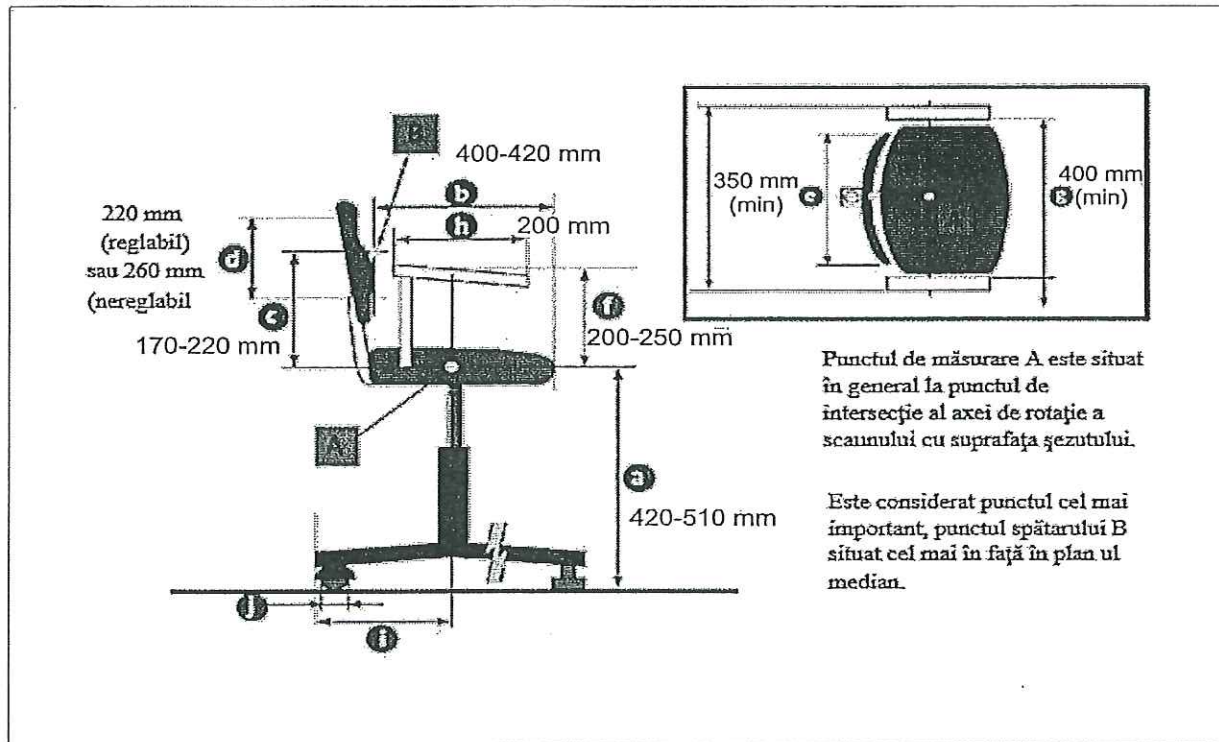
Fiecare loc de muncă va fi dotat cu echipamentele necesare desfășurării activității conform cerințelor specifice activității desfășurate.

În funcție de specificul activităților se va asigura un necesarul minim de mobilier constând în:

- Birou ptr. fiecare lucrător cu activitate de birou
- Scaun ptr. fiecare lucrător cu activitate de birou
- Mobilier ptr. depozitare documente (dulap, fiset)
- Cuier, dulapuri haine etc. – după caz
- Scaune vizitatori – după caz.

La locurile de muncă unde se lucrează în poziție ortostatică trebuie asigurate, de regulă, mijloace pentru așezarea lucrătorului cel puțin pentru perioade scurte de timp (scaune, bănci etc.)

Pentru posturile care necesită calculator, se vor asigura scaune ergonomice, avându - se în vedere următoarele caracteristici orientative:



Funcțiile de conducere pentru care se poate acorda spațiu separat cu destinația de birou și anexele aferente (cameră de odihnă, grup sanitar etc.), precum și cele pentru care se poate acorda spațiu cu destinația de birou sunt prevăzute în anexa nr.1.

Activitățile cu caracter secret pentru care se poate acorda spațiu separat cu destinația de birou sunt cuprinse în anexa nr. 2.

Spațiile destinate desfășurării activităților colective, de deservire ori pentru executarea altor atribuții specifice, ce pot fi folosite de personal, sunt prevăzute în anexa nr. 3.

16. Încăperi pentru odihnă

16.1. În situația în care, sarcinile specifice anumitor funcții, impun prezența la locul de muncă o perioadă îndelungată de timp și în măsura în care funcțiile se regăsesc în Anexa 1, se va asigura spațiu pentru odihnă.

Această prevedere nu se aplică dacă lucrătorii sunt angajați în birouri sau în încăperi de lucru similare care oferă posibilități echivalente de relaxare în timpul pauzelor.

16.2. În încăperile pentru odihnă trebuie luate măsuri corespunzătoare pentru protecția nefumătorilor împotriva disconfortului cauzat de fumul de tutun.

16.3. Dacă orele de lucru sunt cu regularitate și frecvent întrerupte și nu există o încăpere pentru odihnă, trebuie să fie asigurate alte încăperi în care lucrătorii să poată sta în timpul unor astfel de întreruperi, ori de câte ori este necesar pentru securitatea sau sănătatea lor.

17. Instalații sanitare

17.1. Dușuri și chiuvete

17.1.1. Trebuie prevăzute pentru lucrători dușuri corespunzătoare și în număr suficient, dacă acest lucru este impus de natura activității sau din motive de sănătate.

Trebuie prevăzute săli de dușuri separate sau o utilizare separată a sălilor de dușuri pentru bărbați și pentru femei.

17.1.2. Sălile de dușuri trebuie să fie suficient de încăpătoare încât să permită fiecărui lucrător să își facă toaleta fără să fie deranjat și în condiții de igienă corespunzătoare.

Dușurile trebuie prevăzute cu apă curentă rece și caldă.

17.1.3. Atunci când dușurile nu sunt necesare în sensul primului paragraf al pct. 18.2.1, trebuie să fie prevăzute chiuvete cu apă curentă (și cu apă caldă, dacă este necesar) adecvate și în număr suficient și care să fie amplasate în apropierea posturilor de lucru și a vestiarelor.

17.1.4. Dacă încăperile cu dușuri sau chiuvete sunt separate de vestiare, trebuie să existe o cale ușoară de comunicare între ele.

17.2. Cabine de WC-uri și chiuvete

În apropierea posturilor de lucru, a încăperilor de odihnă, a vestiarelor și a sălilor de dușuri sau chiuvete, lucrătorii trebuie să dispună de locuri speciale, dotate cu un număr suficient de WC-uri și de chiuvete.

Trebuie prevăzute cabine de WC-uri separate pentru bărbați și pentru femei sau utilizarea separată a acestora.

18. Locuri de muncă în aer liber (dispoziții speciale)

18.1. Posturile de lucru, căile de circulație și alte zone sau instalații în aer liber, utilizate sau ocupate de lucrători în cursul activității lor, trebuie să fie organizate astfel încât pietonii sau vehiculele să circule în condiții de securitate.

Prevederile pct. 12, 13 și 14 se aplică, de asemenea, căilor de circulație principale aflate în incintă (căi de circulație care conduc la posturi de lucru fixe), căilor de circulație utilizate pentru întreținerea curentă și supravegherea instalațiilor și spațiilor de încărcare

18.2. Locurile de muncă în aer liber trebuie să fie iluminate corespunzător cu un sistem de iluminat artificial, dacă lumina naturală nu este suficientă.

18.3. Când lucrătorii sunt angajați la posturi de lucru în aer liber, astfel de posturi de lucru trebuie să fie amenajate pe cât posibil astfel încât aceștia:

a) să fie protejați împotriva condițiilor meteorologice nefavorabile și, dacă este necesar, împotriva căderii obiectelor;

b) să nu fie expuși unui nivel de zgomot dăunător, nici unor influențe exterioare vătămătoare, cum ar fi gaze, vapori sau praf;

c) să nu poată aluneca sau cădea.

d) să aibă acces la un grup sanitar.

19. Principii ergonomice

19.1. Dimensiunea locului de muncă se realizează în funcție de particularitățile anatomice, fiziologice, psihologice ale organismului uman, precum și de dimensiunile și caracteristicile echipamentului de muncă, ale mobilierului de lucru, de mișcările și deplasările lucrătorului în timpul activității, de distanțele de securitate, de dispozitivele ajutoare pentru manipularea maselor, ca și de necesitatea asigurării confortului psihofizic.

19.2. Eliminarea pozițiilor forțate, nenaturale, ale corpului lucrătorului și asigurarea posibilităților de modificare a poziției în timpul lucrului se realizează prin amenajarea locului de muncă, prin optimizarea fluxului tehnologic și prin utilizarea echipamentelor de muncă care respectă prevederile reglementărilor în vigoare.

19.3. Locurile de muncă la care se lucrează în poziție așezat se dotează cu scaune concepute corespunzător caracteristicilor antropometrice și funcționale ale organismului uman, precum și activității care se desfășoară, corelându-se înălțimea scaunului cu cea a planului de lucru.

19.4. La locurile de muncă unde se lucrează în poziție ortostatică trebuie asigurate, de regulă, mijloace pentru așezarea lucrătorului cel puțin pentru perioade scurte de timp (de exemplu, scaune, bănci).

19.5. Înălțimea planului de lucru pentru poziția așezat sau ortostatică se stabilește în funcție de distanța optimă de vedere, de precizia lucrării, de caracteristicile antropometrice ale lucrătorului și de mărimea efortului membrelor superioare.

Anexa nr. 1 la _____

A:

Funcții de conducere pentru care se poate acorda spațiu separat cu destinația de birou și anexele aferente (secretariat, camera de odihnă, grup sanitar etc.)

Nr. crt.	Denumirea funcției	Caracteristici
1	Director general ANP	secretariat, odihnă, grup sanitar, sala de ședințe
2	Director general adjunct ANP	secretariat, odihnă, grup sanitar, sala de ședințe
3	Director direcție SDRP	secretariat, odihnă, grup sanitar, sala de ședințe
4	Director direcție	secretariat, grup sanitar, sala de ședințe
5	Șef serviciu ANP subordonat direct D.G/DGA	secretariat
6	Director unitate	secretariat, odihnă, grup sanitar, sala de ședințe
7	Director adjunct unitate (asimilat)	secretariat, odihnă, grup sanitar
8	Șef secție exterioară	secretariat, odihnă, grup sanitar (după caz)

B:

Alte funcții de conducere pentru care se poate acorda spațiu separat cu destinația de birou		
Nr. crt.	Denumirea funcției	Caracteristici
1	Șef serviciu în cadrul direcțiilor din ANP	
2	Consilieri DG	
3	Șef serviciu unitate (asimilat)	
4	Șef secție	
5	Șef tură	
6	Șef birou resurse umane	
7	Psihologul de personal	
8	Jurist	

Anexa nr. 2 la _____

Activitati cu caracter secret pentru care se poate acorda spatiu separat cu destinatia de birou :

Registratura
Informatii clasificate
Resurse Umane
Organizare mobilizare
Prevenirea Criminalitatii
Salarizare
Dispecerat
Sef schimb
Centru de supraveghere electronica

Anexa nr. 3 la _____

Spatii cu destinatie pentru activitati colective, de deservire ori pentru executarea altor atributii specifice:	
Nr. Crt.	Denumirea
1	Spatiu pentru arhiva
2	Spatiu pentru dosare de personal
3	Sala de sedinte consiliu de conducere/protocol
4	Sală pentru relația cu mass-media
5	Spatiu pentru relatia cu publicul
6	Spatiu pentru activitati cu intreg personalul
7	Spatiu pentru casierie
8	Spatii pentru cabinetele medicale
9	Sala de pregatire profesionala
10	Sala de e- learning
11	Spatiu pentru biblioteca
12	Spatiu pentru comisia de disciplina fpss/comisia de licitatie/cercetare administrativă etc.
13	Vestiar cadre
14	Spatiu pentru prepararea si servirea mesei (popota cadre)
15	Spatiu pentru depozitare, magazii
16	Spatii pentru servere (data center)
17	Spatiu pentru ateliere de intretinere, reparatii, (inclusiv reparatii electronice)centrala termica, etc
18	Spatiu pentru dosare detinuti
19	Spatiu pentru grupa operativă
20	Spatiu pentru unitatile canine
21	Spatiu pentru conducatorii auto
22	Spatiu armament, munitie
23	Spatiu pentru rezerve perimetru, escorte, etc.
24	Spatiu pentru productie, gaz, Etc.
Spatii necesare pentru desfasurarea activitatilor specifice:	
1	Secretariat
2	Purtator de cuvânt
3	Consilieri
4	Protecție Interna
5	Resurse Umane
6	Psihologia personalului
7	Juridic
8	Control penitenciar
9	Audit public intern
10	Prevenirea Criminalității si Terorismului
11	Cooperare și Programe
12	Inspectia Muncii

13	Protecția Muncii
14	Managementul situațiilor de urgență
15	Logistica
16	Financiar contabilitate
17	Medical
18	Tehnologia informației și comunicații
19	Regim penitenciar
20	Siguranța Deținerii
21	Evidență deținuți și organizarea muncii
22	Asistență psihosocială
23	Educație
24	Producție și venituri proprii
25	Subunitatea de Pază și Escortare Deținuți Transferați
26	Cooperare și programe
27	Post control
28	Sector acordare vizita
29	Posturi de paza (la sol sau foisoare)
30	Spatii ptr supraveghetori sectie

10


11


12


13

Proiectul va fi transmis unităților penitenciare și organizațiilor sindicale reprezentative pentru observații și propuneri, urmând ca ulterior, să fie supus atenției dumneavoastră în vederea aprobării.

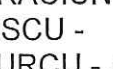
Comisar șef de penitenciare Marian Pompiliu DIMA - 

Comisar de penitenciare Ștefan POPA - 

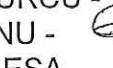
Comisar șef de penitenciare Claudiu Romănuț 

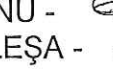
Comisar șef de penitenciare Augustina PUIU - 

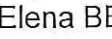
Inspector principal de penitenciare Cristina CRĂCIUN - 

Comisar șef de penitenciare Mădălina SPIRESCU - 


P. Subcomisar de penitenciare Geo - Bogdan BURCU - 

Comisar de penitenciare Cristina UNGUREANU - 

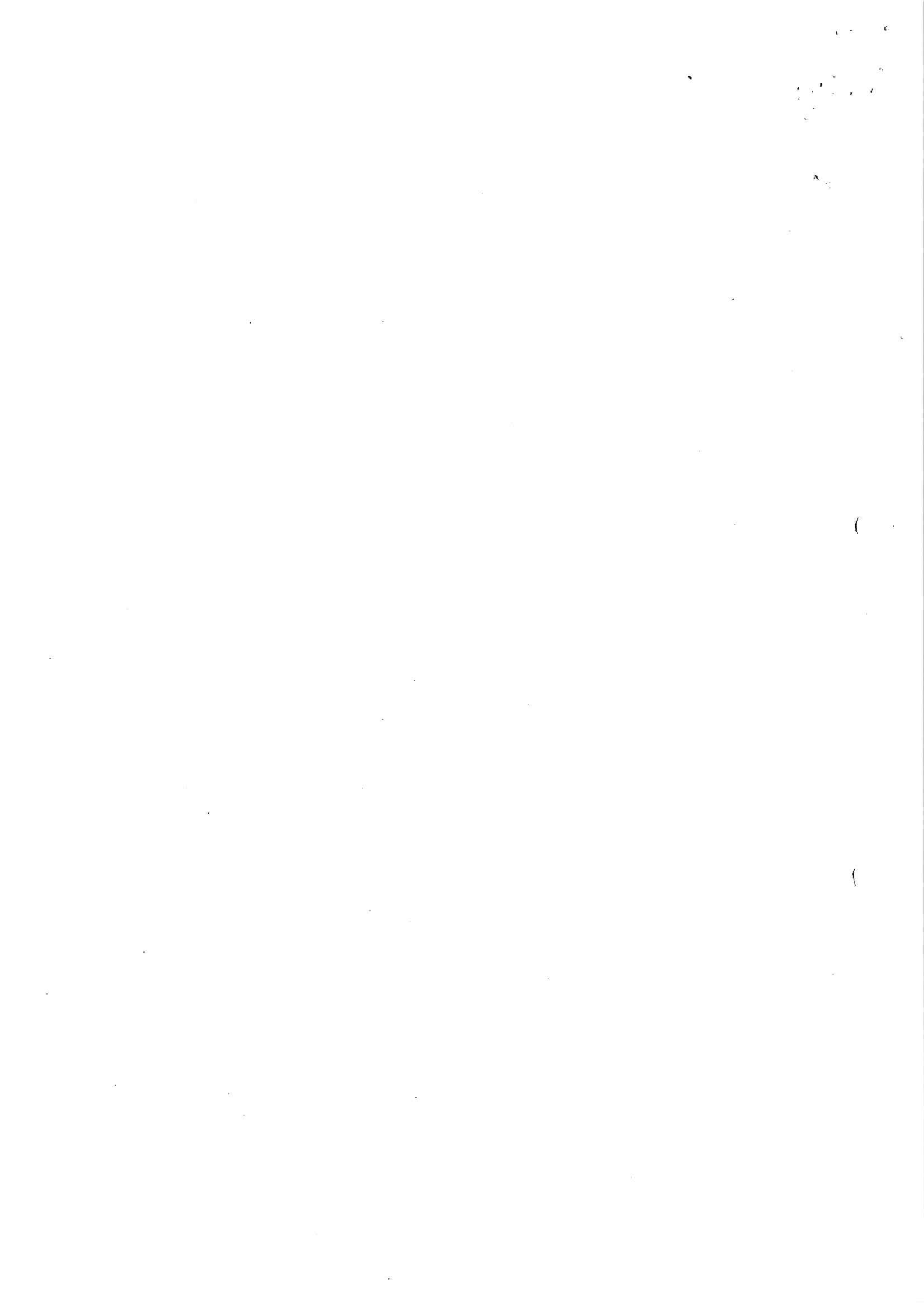
Subcomisar de penitenciare Lia - Cornelia PLEȘA - 

Inspector principal de penitenciare Carmen - Elena BELEZAN - 

Comisar șef de penitenciare Anica GRIGORESCU - 

Comisar șef de penitenciare Roxana - Cecilia PREDA - 

Comisar șef de penitenciare Valentin SORESCU - 





Exemplar 1
Nr. 56.272/DEA/17.11. 2015

Domnului / Doamnei director _____
Penitenciar/Spital Penitenciar/CD/CE _____

Stimate domnule/doamnă director,

Urmare adresei nr. 56.272/DMRU/05.10.2015 referitoare la Proiectul cu privire la stabilirea "Cerințelor minime ale spațiilor în care personalul își desfășoară activitatea și a dotărilor minime necesare din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și unităților subordonate", vă solicităm să completați macheta atașată până la data de 15.12.2015.

Coloanele 1 - 8 se vor completa cu situația existentă iar coloanele 9 - 14 în funcție de necesități se vor completa pentru aducerea spațiilor la condițiile din proiectul mai sus menționat (atașăm scanat proiectul).

Macheta completată va fi transmisă la adresa de e-mail ramona.chirita@anp.ro, atât în format excel cât și PDF.

Cu stima,

Pentru chestor de penitenciare **Claudiu Cătălin BEJAN**,
Director general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, semnează
Comisar șef de penitenciare **Gabriel ILIE**, director general adjunct



