



Anexa nr. 4 la Decizia directorului general nr. 348 / 24.02.2016

Standardele de personal pe domenii de activitate pentru centrele de detenție

I. Sectorul Siguranța Deținerii și Regim Penitenciar

1. Ofițeri cu funcții de conducere:

- 1 director adjunct (nivel II);
- 1 șef serviciu siguranța deținerii (nivel II);
- 1 șef serviciu regim penitenciar (nivel II);
- 1 șef birou evidență și organizarea muncii;
- 5 (cinci) șefi de tură;
- Câte 1 șef secție pentru fiecare secție de deținere interioară care are un efectiv de cel puțin 80 de deținuți.

2. Ofițeri cu funcții de execuție:

- 2 ofițeri aplicarea regimurilor și acordarea drepturilor (PVC, P.L. interioare, PPD, transfer, etc.);
- 2 ofițeri siguranța deținerii;
- 1 ofițer siguranță și regim pentru cercetare disciplinară și asigurare concedii (CO, CM, CS etc.).

3. Agenți

3.1 Acces și pază perimetru

a) Acces permanent:

- 5 șef post control pentru postul de control în centrul de detenție;
- 3 ajutor șef post control, femei, în program de zi (12 ore serviciu x 36 ore libere) pentru postul de control de la intrarea în centrul de detenție;
- 5 șef post control pentru postul de control în sectorul de deținere;
- 2 ajutor șef post control, femei, în program de zi (12 ore serviciu x 36 ore libere) pentru postul de control de la intrarea în sectorul de deținere;

b) Pază perimetru:

- 5 șef de schimb, la centrele cu cel puțin 4 posturi de pază;
- 4 agenți la 3 posturi de pază pe perimetru, pentru fiecare schimb de serviciu^{*}:

3.1 Personal pentru executarea misiunilor în afara centrului de detenție^{*}:

- Pentru prezentarea persoanelor interne în fața instanțelor de judecată: o escortă (formată din 1 șef escortă și 2 agenți escortă) la o instanță, calculat pentru efectivul mediu de instanțe la care au fost prezentate persoanele interne într-o zi;
- Pentru prezentarea persoanelor interne în fața organelor de parchet: o escortă (formată din 1 șef escortă și 1 agent escortă) la un organ de parchet, calculat pentru efectivul mediu de parchete la care au fost prezentate persoanele interne într-o zi;



- Pentru prezentarea persoanelor interne la consultații medicale, internări în spitale din rețeaua MS: o escortă (formată din 1 șef escortă și 2 agenți escortă);
- Pentru punctele de lucru exterioare: o escortă (formată din 1 șef punct de lucru și 2 agenți escortă), calculat pentru numărul mediu al punctelor de lucru din anul 2014);
- Pentru ieșiri în comunitate: o escortă (un șef escortă și 2 agenți escortă);

3.2 Personal destinat pentru supravegherea deținuților în interiorul sectorului de deținere:

Regim închis și preventiv

- 1 agent supraveghetor la 8 – 10 camere de deținere sau un efectiv de 80 - 100 persoane interne pentru fiecare secție, pentru fiecare schimb de serviciu, iar pentru fiecare fracție de 50 deținuți sau 4-5 camere se mai calculează un agent supraveghetor.

Regim deschis

- 1 agent supraveghetor, pentru fiecare schimb de serviciu;

Regim deschis - pavilion autogospodărire

- 1 agent supraveghetor, pe timp de zi, program 12 ore serviciu x 36 ore libere;
- 1 agent supraveghetor pentru infirmerie, dacă aceasta nu funcționează în cadrul secțiilor, pentru fiecare schimb de serviciu;
- 1 agent însoritor/supraveghetor la 100 persoane interne, dar nu mai puțin de 2/centru de detenție, pentru activitățile ocazionate de prezența persoanelor interne la: cabinet medical, săli mese, judecătorul de supraveghere, director, comisiile de individualizare, disciplină, selecționare la muncă, educative, de psihologie, în program de lucru de zi (12 ore serviciu x 36 ore libere);
- 1 agent însoritor/supraveghetor la 100 persoane interne, dar nu mai puțin de 2/centru de detenție, pentru fiecare locație unde se desfășoară una dintre următoarele activități: plimbare și activități sportive, în program de lucru de zi (12 ore serviciu x 36 ore libere);
- 1 agent supraveghetor la blocul alimentar, în program de lucru de zi (12 ore serviciu x 36 ore libere);
- 1 agent supraveghetor la compartimentul supraveghere școală, pentru fiecare palier (etaj) unde se desfășoară activități de școlarizare;
- În raport de dispunere și condițiile specifice, spălătoria, atelierele de producție, atelierele ocupaționale, punctele de lucru interioare în funcție de numărul lor și numărul deținuților pot constitui posturi de supraveghere distincte;
- 1 agent pentru deservirea punctului de primire persoane interne;
- 2 agenți pentru activitatea comisiilor;
- 1 agent pentru gestionarea cererilor persoanelor interne.

3.3 Personale destinat activităților de audiere online:

- 1 agent;

3.4 Personal destinat pentru dispeceratul unității și centrul de monitorizare:

- 5 agenți pentru dispeceratul operativ;
- 5-10 agenți pentru centrul de monitorizare, în raport de dimensiunea acestuia;

3.5 Personal destinat pentru acordarea drepturilor la vizite, pachete,



corespondență și cumpărături: un agent pe tură (în program 12 ore serviciu x 36 ore libere) la 100 persoane interne;

- 1 agent pentru control/acces și însoțire apartinători, însoțitor/supraveghetor avocați și alte persoane cu atribuții oficiale, ulterior efectuează supraveghere în sală;
- 1 agent pentru însoțire persoane interne/efectuare percheziție/supraveghere în sală;
- 1 agent pentru planificarea telefonică și introducerea datelor în aplicație, acordare pachete, înscriere în documente și primirea sumelor de bani; În program de 8 ore;
- 1 agent pentru primire/distribuire corespondență și comunicări on-line;
- 1 agent pentru efectuarea cumpărăturilor.

3.6 Personal destinat sectorului evidență și organizarea muncii^{*}:

➤ Se va calcula 1 agent la max. 50 documentare aparținând arestațiilor preventiv care figurează în modulul interni și externi ai aplicației informatizate. Pentru diferență până la efectivul total se calculează raportul de un agent la 90 de documentare penale.

- 1 agent pentru organizarea muncii;

* se va calcula și rezerva de personal pentru CO, CS, CM, etc. pentru fiecare segment de activitate.

II. Sectorul Economico-Administrativ

1. Ofițeri cu funcții de conducere:

- 1 șef serviciu;
- 1 șef birou logistică;
- 1 șef birou finanțier – contabilitate;
- 1 șef birou producție interioară (în cazul unităților care au ateliere de producție bugetară).

2. Ofițeri cu funcții de execuție:

LOGISTICĂ

- 1 ofițer achiziții publice;
- 1 ofițer (construcții) - coordonarea personalului implicat în administrarea și întreținerea spațiilor: fochiști, agent tehnic – responsabil atelier întreținere, electricieni, construcții, gospodari și instalatori;
- 1 ofițer asigurare tehnică – materială pentru coordonarea activităților specifice compartimentelor agch, transmisiuni, echipament cadre și penal, auto;
- În situația în care în unitate funcționează GAZ:
 - 1 ofițer (medic veterinar), dacă există sector zootehnic;
 - 1 ofițer (inginer agronom) – necesar pentru unități cu suprafață agricolă mai mare de 10 ha, iar sub 10 ha încadrarea se va face cu agent tehnician agronom



FINANCIAR

- ✓ 1 ofițer - pentru efectuarea plășilor și responsabil cu contabilitatea sintetică;
 - ✓ 1 ofițer responsabil cu execuția bugetară (ALOP-ist);
 - ✓ 1 ofițer responsabil cu viza de control finanșiar preventiv propriu (CFP-ist);
 - ✓ 1 agent responsabil cu operațiunile finanșiare (încasări și plăști);
 - ✓ 1 ofițer responsabil cu evidența și calculul drepturilor salariale;
 - ✓ 1 agent responsabil cu gestionarea operațiunilor bănești ale deținușilor;
 - ✓ 2 agenți responsabili cu evidența gestiunilor;
 - ✓ 1 agent casier
- TOTAL = 4 ofițeri și 5 agenți

3. Agenți și personal contractual

3.1. responsabili economici – 5 :

- hrănișire;
- echipament cadre si penal, medicamente si materiale sanitare;
- auto și producție;
- cazarmare;
- agch, transmisiuni, informatica.

3.2. magazineri: 5

- hrănișire deținuși și popota cadre – 2;
- echipament cadre si penal, birotica si materiale sanitare – 1;
- auto și productie -1;
- cazarmare, agch, transmisiuni, informatica -1.

3.3. fochiști – 5 sediu;

3.4. instalatori – 3;

3.5. electricieni – 3;

3.6. gospodari – 3, din care: 2 pentru spațiile de deținere și 1 pentru sectorul administrativ;

3.7. bucătari bloc alimentar – 3, popotă cadre – 1;

3.8. responsabili popotă cadre – 1;

3.9. conducători auto – ____ (Nr. mediu de trasee - organe judiciare deservite- zilnice și nr. mediu deținuși prezентate la acestea precum și capacitatea de transport a mijloacelor, inclusiv spitale; serviciu zilnic pe unitate (intervenție și tură - 5), locații exterioare deservite (posta militară, trezorerie) - 1, serviciu de transport pentru cadre la și de la locul de munca - 1, x1,3 (asigurarea concediilor de odihna);

3.10. șef/responsabil garaj – 1 agent tehnic;

3.11. agenți achiziții – 1;

3.12. responsabil spălătorie – 1;

3.13. agent/personal contractual – funcție de tipul de atelier, unde se justifică.



III. Sectorul Reintegrare Socială:

1. Funcții de conducere:

- 1 director adjunct reintegrare socială;
- 1 şef serviciu educaţie;
- 1 şef serviciu asistenţă psihosocială;

2. Funcții de execuție în domeniul educației:

- 1 ofițer educație (ofițer/personal contractual cu studii superioare și superioare de scurtă durată) la 30 persoane interne;
- 1 agent educație la 50 de persoane interne;
- 1 preot/unitate;
- 2 agenți monitor sportiv/unitate;
- 1 agent tehnic/unitate.

3. Funcții de execuție în domeniul asistență psihosocială:

- 1 psiholog/ 50 persoane interne;
- 1 asistent social/50 persoane interne;

IV. MEDICAL

1. OFIȚERI

FUNCȚII DE CONDUCERE

- 1 medic şef (postul rezultă din standardul general, nu se prevede post suplimentar)

FUNCȚII DE EXECUȚIE

- 1 medic la 200 deținuți;
- 1 medic dentist;
- 1 medic psihiatru;
- 1 medic mf – pentru personal.

2. AGENȚI

- 5 asistenți pentru serviciul în ture (1 asistent/schimb) pentru fiecare unitate;
- 1 asistent pentru fiecare medic;
- 1 asistent pentru prezentare deținuți în afara sistemului;
- 1 asistent igienă;
- 1 asistent farmacie
- 1 asistent nutriționist;
- 1 registrator medical.



V. RESURSE UMANE, FORMARE PROFESIONALĂ ȘI MOBILIZARE

- 1 ofițer resurse umane;
- 1 ofițer formare profesională;
- 1 ofițer psiholog;
- agenți de resurse umane:
 - 1 agent pentru un stat de organizare prevăzut cu până la 100 posturi;
 - 2 agenți pentru un stat de organizare prevăzut cu 101 până la 200 posturi;
 - 3 agenți pentru un stat de organizare prevăzut cu 201 până la 300 posturi;
 - 3 agenți și 1 ofițer pentru un stat de organizare prevăzut cu 301 până la 400 posturi.

După fiecare 3 agenți, în locul agentului următor se prevede un ofițer, ca urmare a creșterii complexității și diversității situațiilor de gestionat.

Dacă structura îndeplinește numărului minim de posturi de execuție, se prevede o funcție de conducere de șef birou, în caz contrar, structura este de nivel compartiment. Funcția de șef birou se obține prin transformarea uneia din cele 6 posturi de execuție inițiale.

VI. SECRETARIAT

- 1. Număr documente înregistrate – până la 30.000 numere utilizate prin aplicația de evidență a documentelor – 4 posturi structurat astfel:**
 - ofițer de secretariat – 1 post;
 - agent secretariat – 2 posturi;
 - agent secretariat arhivar – 1 post.
- 2. Număr documente înregistrate – între 30.001 și 40.000 numere utilizate prin aplicația de evidență a documentelor – 5 posturi structurat astfel:**
 - ofițer de secretariat – 1 post;
 - agent secretariat – 3 posturi;
 - agent secretariat arhivar – 1 post.

VII. TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚII

Personalul va fi dimensionat astfel:

- 1 ofițer specialist informatician specialitatea dezvoltarea și mențenanță aplicații informatici, în fiecare unitate penitenciară, indiferent de profil sau dimensiune;
- 1 ofițer specialist informatician specialitatea administrarea și securitatea sistemelor informatici, în fiecare unitate penitenciară, indiferent de profil sau dimensiune;
- 1 agent tehnic specialitatea mențenanță echipamente informaticice/50 stații de lucru conectate în rețea;
- 1 agent tehnic specialitatea tehnică de comunicații pe unitate. Încă 1 agent tehnic specialitatea tehnică de comunicații în unitățile cu mai mult de 70 stații de lucru conectate în rețea și mai mult de 80 posturi telefonice;



- 1 agent tehnic specialitatea electronică sau menenanță echipamente informaticice în unitățile cu mai mult de 30 camere de supraveghere legate în rețea.

În situația în care structura rezultată are prevăzut un număr de 6 posturi, unul dintre acestea se transformă în șef birou.

VIII. COMPARTIMENT PROTECȚIA MUNCII ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

1. În cazul în care statul de organizare este prevăzut cu posturi până la 249 lucrători (salariați și persoane private de libertate folosiți la activități lucrative) să existe o structură distinctă în subordinea directă a angajatorului, formată dintr-un ofițer cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul protecției mediului;
2. În cazul centrelor de detenție care au peste 250 lucrători să existe o structură distinctă în subordinea directă a angajatorului, formată dintr-un ofițer și un agent cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul protecției mediului.

IX. COMPARTIMENT INFORMAȚII CLASIFICATE

1 post de ofițer (funcționar de securitate).

X. COMPARTIMENT MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

1 post de ofițer (managementul situațiilor de urgență).

XI. COMPARTIMENT RELAȚII PUBLICE ȘI MASS MEDIA

Pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, este necesar ca postul de ofițer, prevăzut la Compartimentul Secretariat să îndeplinească și atribuțiile de purtător de cuvânt pentru fiecare unitate penitenciară.

XII. COMPARTIMENT JURIDIC

1 post de ofițer (consilier juridic).

XIII. COMPARTIMENT COOPERARE ȘI PROGRAME

1 post de ofițer (accesare implementare proiecte).