



Anexa nr. 3 la Decizia directorului general nr. 348 / 24.02. 2016

Standardele de personal pe domenii de activitate pentru centrele educative

I. SERVICIUL SIGURANȚĂ, EVIDENȚĂ ȘI DREPTURI MINORI

1. Ofițeri cu funcții de conducere:

- 1 șef serviciu siguranță, regim, evidență și organizarea muncii;
- 5 șefi tură.

2. Ofițeri cu funcții de execuție:

- 2 ofițeri siguranță și regim;
- 1 ofițer evidență și organizarea muncii.

3. Agenti:

a) Acces permanent

- 5 șef post control pentru fiecare post de control;
- 3 ajutor șef post control (femeie), în program de zi (12 ore serviciu x 36 ore libere), pentru asigurarea accesului persoanelor de sex feminin.

b) Pază perimetru

- 5 șef de schimb, la centrele cu cel puțin 4 posturi de pază;
- 4 agenți la 3 posturi de pază pe perimetru, pentru fiecare schimb de serviciu*.

c) Dispecerat, monitoare:

- 5 agenți pentru dispeceratul operativ.

d) Personal pentru executarea misiunilor în afara locului de deținere:

- pentru prezentarea persoanelor interne în fața instanțelor de judecată, organelor de parchet, consultații medicale, internări în spitale din rețeaua MS: o escortă (formată din 1 șef escortă și 2 agenți escortă);
- pentru ieșiri în comunitate: o escortă (1 șef escortă și 2 agenți escortă).

e) Personal destinat pentru supraveghere în pavilioane, supraveghere și însoțire, în interiorul sectorului de deținere:

- 1 supraveghetor/pavilion/tură, dar nu mai mult de 1 la 80 persoane interne; (pavilion = construcție de sine stătătoare destinată căzării persoanelor interne);



- 3 agenți însoțitori, la program de 8 ore, pentru activitățile ocasionate de prezența persoanelor interne la: cabinet medical, judecătorul de supraveghere, săli de mese, activități educative, de asistență psihologică și socială, deservirea punctului de primire persoane interne.

f) Personal destinat pentru acordarea drepturilor la vizite, pachete, corespondență și cumpărături:

- 4 agenți (cîte unul la 12/36, unul la 8 ore, unul rezervă);

g) Personal destinat sectorului evidență și organizarea muncii

- 2 agenți evidență;
- 1 agent organizarea muncii;

II. SERVICIUL ECONOMICO-ADMINISTRATIV

1. Ofițeri cu funcții de conducere:

- 1 șef serviciu economico-administrativ
- 1 șef birou logistică;
- 1 șef birou finanțier – contabilitate;

2. Ofițeri cu funcții de execuție:

Logistică :

- 1 ofițer achiziții publice
- 1 ofițer (tehnic) - coordonarea personalului implicat în administrarea și întreținerea spațiilor: fochiști, agent tehnic – responsabil atelier întreținere, electricieni și activitatea de construcții, gospodarilor, instalatori;
- 1 ofițer asigurare tehnico – materială (coordonarea activităților specifice compartimentelor agch, transmisiuni, echipament cadre și penal, auto, alte activități logistice specifice);

Finanțier :

- 1 ofițer - pentru efectuarea plășilor și responsabil cu evidența operațiunilor economico – financiare;
- 1 ofițer responsabil cu execuția bugetară (ALOP-ist)
- 1 ofițer responsabil cu viza de control finanțiar preventiv propriu (CFP-ist);
- 1 agent responsabil cu evidența și calculul drepturilor salariale și gestionarea operațiunilor bănești ale persoanelor interne
- 2 agenți responsabili cu evidența gestiunilor;
- 1 agent responsabil cu contabilitatea de gestiune (costuri)
- 1 agent casier

3. Agenți

Logistică :

- responsabili economici

- 1 agent - hrănire, medicamente și materiale sanitare;
- 1 agent - auto, agch, transmisiuni, informatică;



- 1 agent - cazarmare, echipament cadre și penal, psi, ssm.
- magazineri:
 - 1 agent - hrănire deținuți și popotă cadre (numai C.E. Buziaș);
 - 1 agent - echipament cadre și penal;
 - 1 agent - auto, cazarmare, agch, transmisiuni, informatică.
- 5 fochiști (numai C.E. Buziaș);
- 1 instalator;
- 1 electrician;
- 1 şef/responsabil garaj;
- 5 conducători auto – (4 + 1 asigurare CO, CM);
- 4 bucătari (bloc alimentar – 3 și popotă cadre – 1) (numai C.E. Buziaș);
- 1 responsabili popotă (numai C.E. Buziaș);
- 1 gospodar;
- 1 agent responsabil spalatorie (numai C.E. Buziaș);
- 1 agent tehnic construcții – responsabil atelier întreținere și clădiri/construcții;
- 1 agent achiziții;
- 1 agent/personal contractual – maistru în funcție de tipul de atelier, unde se justifică;
- 5 personal contractual (ajutor bucătărie, numai C.E. Buziaș).

III. REINTEGRARE-SOCIALĂ

1. Funcții de conducere:

- 1 director adjunct reintegrare socială
- 1 şef birou educație
- 1 şef birou asistență psihosocială

2. Funcții de execuție în domeniul educației:

- 1 ofițer educator la 30 persoane interne;
- 1 agent educator la 50 persoane interne;
- 1 preot;
- 1 agent tehnic;
- 2 agenți (monitori sportivi)
- Personal specializat pentru ateliere ocupaționale:
 - 1 ofițer educator specializat în consiliere vocațională, stimulare aptitudinală;
 - 2 agenți educatori, în funcție de specialitatea atelierelor existente

3. Funcții de execuție în domeniul asistență psihosocială:

- 1 psiholog la 50 de persoane interne;
- 1 psiholog specializat în ergoterapie, terapie ocupațională;
- 1 asistent social la 50 de persoane interne.



IV. MEDICAL

1. Ofițeri

Functii de conducere:

- 1 medic șef – pentru coordonarea activității Cabinetului Medical

Functii de execuție

- 1 medic dentist – asigurarea asistenței medicale stomatologice

2. Agenți

- 5 asistenți pentru serviciul în ture (1 asistent/schimb) - asigurarea permanenței la Cabinetul Medical;
- 1 asistent pentru fiecare medic;
- 1 asistent igienă;
- 1 asistent farmacie;
- 1 registrator medical.

V. RESURSE UMANE ȘI FORMARE PROFESSIONALĂ

Structura de resurse umane pentru fiecare centru educativ:

- 1 ofițer resurse umane;
- 1 ofițer formare profesională;
- 1 ofițer psiholog;
- agenți de resurse umane:
 - 1 agent pentru un stat de organizare prevăzut cu până la 100 posturi;
 - 2 agenți pentru un stat de organizare prevăzut cu 101 până la 200 posturi;
 - 3 agenți pentru un stat de organizare prevăzut cu 201 până la 300 posturi;
 - 3 agenți și 1 ofițer pentru un stat de organizare prevăzut cu 301 până la 400 posturi.

După fiecare 3 agenți, în locul agentului următor se prevede un ofițer, ca urmare a creșterii complexității și diversității situațiilor de gestionat.

Dacă structura îndeplinește numărului minim de posturi de execuție, se prevede o funcție de conducere de șef birou, în caz contrar, structura este de nivel compartiment. Funcția de șef birou se obține prin transformarea uneia din cele 6 posturi de execuție inițiale.

VI. SECRETARIAT

1. Număr documente înregistrate – până la 30.000 numere utilizate prin aplicația de evidență a documentelor – 4 posturi structurat astfel:



- ofițer de secretariat – 1 post;
- agent secretariat – 2 posturi;
- agent secretariat - arhivar – 1 post.

2. Număr documente înregistrate – între 30.001 și 40.000 numere utilizate prin aplicația de evidență a documentelor – 5 posturi structurat astfel:

- ofițer de secretariat – 1 post;
- agent secretariat – 3 posturi;
- agent secretariat arhivar – 1 post.

VII. TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICĂȚII

Personalul va fi dimensionat astfel:

- 1 ofițer specialist informatician specialitatea dezvoltarea și menenanță aplicații informative;
- 1 ofițer specialist informatician specialitatea administrarea și securitatea sistemelor informative;
- 1 agent tehnic specialitatea menenanță echipamente informative;
- 1 agent tehnic specialitatea electronică sau menenanță echipamente informative.

VIII. COMPARTIMENT PROTECȚIA MUNCII ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

- 1 ofițer cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul protecției mediului, în subordonarea directă a angajatorului;

IX. COMPARTIMENT INFORMAȚII CLASIFICATE

- 1 post de ofițer (funcționar de securitate).

X. COMPARTIMENT RELAȚII PUBLICE ȘI MASS MEDIA

Pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, este necesar ca postul de ofițer, prevăzut la Compartimentul Secretariat să îndeplinească și atribuțiile de purtător de cuvânt pentru fiecare unitate penitenciară.

XI. COMPARTIMENT MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

- 1 post de ofițer (managementul situațiilor de urgență).

XII. COMPARTIMENT JURIDIC

- 1 post de ofițer (consilier juridic).

XIII. COMPARTIMENT COOPERARE ȘI PROGRAME

- 1 post de ofițer (accesare implementare proiecte) – numai C.E. Buziaș