



Anexa nr. 1 la Decizia directorului general nr. 348 124.02.2016

Standardele de personal pe domenii de activitate pentru penitenciarele cu regim de maximă siguranță, închis și arestați preventiv (uși închise)

I. Direcția Siguranța Deținerii și Regim Penitenciar

1. Ofițeri cu funcții de conducere:

- 1 director adjunct;
- 1 șef serviciu siguranța deținerii;
- 1 șef serviciu regim penitenciar;
- 1 șef serviciu evidență și organizarea muncii;
- 1 șef birou grupă operativă - la unitățile care au rol de coordonare regională;
- 5 șefi de tură;
- 1 șef secție de deținere exterioară pentru fiecare secție exterioară cu mai mult de 100 deținuți;
- câte 1 șef secție pentru fiecare secție de deținere interioară care are un efectiv de cel puțin 100 de deținuți;
- 5 șefi de tură pentru secțiile exterioare Vânjulețu și Valul lui Traian (pentru celelalte funcții de execuție de ofițer sau agent se vor aplica standardele din celelalte domenii de activitate).

2. Ofițeri cu funcții de execuție:

a. Penitenciare cu peste 1000 locuri:

- 3 ofițeri aplicarea regimurilor și acordarea drepturilor (PVC, P.L. interioare, PPD, transfer, etc.);
- 3 ofițeri siguranța deținerii;
- 2 ofițeri (foștii LST în program 12 x 36);
- 1 ofițer (cercetare disciplinară deținuți);
- 2 ofițeri siguranță și regim - pentru asigurarea continuității (CO, CM, CS etc.);
- 1 ofițer grupă operativă - la unitățile care au în stat o astfel de formațiune.
- 1 ofițer evidență deținuți;
- 1 ofițer organizarea muncii.

b. Penitenciare cu 700 - 1000 locuri

- 2 ofițeri aplicarea regimurilor și acordarea drepturilor (PVC, P.L. interioare, PPD, transfer, etc.);
- 2 ofițeri siguranța deținerii;
- 2 ofițeri (foștii LST în program 12 x 36);
- 1 ofițer (cercetare disciplinară deținuți);
- 1 ofițer siguranță și regim - pentru asigurarea continuității (CO, CM, CS etc.);
- 1 ofițer grupă operativă - la unitățile care au în stat o astfel de formațiune;
- 1 ofițer evidență deținuți;
- 1 ofițer organizarea muncii.



c. Penitenciare sub 700 locuri

- 2 ofițeri aplicarea regimurilor și acordarea drepturilor (PVC, P.L. interioare, PPD, transfer, etc.);
- 2 ofițeri siguranță deținerii;
- 1 ofițer (cercetare disciplinară deținuți);
- 1 ofițer siguranță și regim pentru - asigurarea continuității (CO, CM, CS etc.);
- 1 ofițer grupă operativă - la unitățile care au în stat o astfel de formațiune;
- 1 ofițer evidență deținuți și organizarea muncii.

d. Pentru secțiile de deținere exterioară:

- 1 ofițer siguranță și regim (pentru secțiile de deținere cu o capacitate mai mare de 100 locuri).

3. Agenti

3.1 Acces

a) Acces permanent:

- 5 șef post control - pentru fiecare post de control;
- 3 ajutor șef post control - femei, în program de zi (12 ore serviciu x 36 ore libere) pentru postul de control de la intrarea în locul de deținere;
- 2 ajutor șef post control - femei, în program de zi (12 ore serviciu x 36 ore libere) pentru postul de control din sectorul de la intrarea în sectorul de detinere;
- 3 ajutor șef post control – în program de zi (12 ore serviciu x 36 ore libere), doar pentru postul de control de la intrarea în locul de deținere;
- La Penitenciarul București Rahova, în perimetru căruia funcționează 2 unități cu un flux mare de persoane și autovehicule, vor mai fi prevăzute câte 5 posturi de ajutor șef post control.

b) Acces temporar:

- 3 șef post control în program de zi (12 ore serviciu x 36 ore libere) – pentru fiecare post de control.

c) Pază perimetru:

- 5 șef de schimb, la unitățile cu cel puțin 4 posturi de pază;
- 4 agenți la 3 posturi de pază pe perimetru, pentru fiecare schimb de serviciu*;
- 1 agent pentru postul de patrulă cu câine.

3.2 Personal pentru executarea misiunilor în afara locului de deținere*:

- Pentru prezentarea deținuților în fața instanțelor de judecată: o escortă (formată din 1 șef escortă și 3 agenți escortă) la o instanță, calculat pentru efectivul mediu de instanțe la care au fost prezentați deținuți într-o zi;
- Pentru prezentarea deținuților în fața organelor de parchet: o escortă (formată din 1 șef escortă și 2 agenți escortă) la un organ de parchet, calculat pentru efectivul mediu de parchete la care au fost prezentați deținuți într-o zi;
- Pentru prezentarea deținuților la consultații medicale: o escortă (formată din 1 șef escortă și 3 agenți escortă);
- Pentru punctele de lucru exterioare: o escortă (formată din 1 șef punct de lucru și 4 agenți escortă), calculat pentru numărul mediu al punctelor de lucru din anul 2014);



- Pentru unitățile implicate în activitatea de transfer: 4 posturi (1 șef escortă și 3 agent escortă);
- Pentru unitățile implicate în activitatea de predare/preluare a deținuților extrădați: câte 3 posturi (1 șef escortă și 2 agent escortă), Penitenciarul Rahova 8 posturi (2 șefi escortă și 6 agenți escortă).

3.3 Personal destinat grupelor de operative: numărul de posturi prevăzut în OMJ 2748/2010, pentru aprobarea Manualului privind gestionarea incidentelor – volumul 2 Gestiona incidentelor critice.

3.4 2 posturi de agent pentru asigurarea activităților de audiere online.

3.5 Personal destinat pentru supravegherea deținuților în interiorul sectorului de detinere*:

- 2 agenți supraveghetori pentru fiecare secție cu până la 100 condamnați cărora li se aplică regimul de maximă siguranță și o lungime de până la 100 m, pentru fiecare schimb de serviciu, iar pentru fiecare fracție de 50 deținuți sau 100 m se mai calculează câte un agent supraveghetor;
- 1 agent supraveghetor la 8 – 10 camere de detinere sau un efectiv de 100 – 150 condamnați pentru fiecare secție unde sunt cazați condamnați cărora li se aplică regimul închis sau arestați preventiv, pentru fiecare schimb de serviciu, iar pentru fiecare fracție de 50 deținuți sau 4-5 camere se mai calculează câte un agent supraveghetor;
- 1 agent supraveghetor pentru fiecare secție unde sunt cazați condamnați cărora li se aplică regimul deschis, pentru fiecare schimb de serviciu;
- 1 agent supraveghetor pentru infirmerie, dacă aceasta nu funcționează în cadrul secțiilor, pentru fiecare schimb de serviciu;
- 1 agent însoritor – supraveghetor (la 300 deținuți), dar nu mai puțin de 2 la o unitate, pentru activitățile ocasionate de prezența deținuților la: cabinet medical, săli mese, judecătorul de supraveghere, director, comisiile de individualizare, disciplină, selecționare la muncă, educative, de psihologie, în program de lucru de zi (12 ore serviciu x 36 ore libere);
- 1 agent însoritor – supraveghetor (la 300 deținuți), dar nu mai puțin de 2 agenți pe unitate, pentru fiecare locație unde se desfășoară una dintre următoarele activități: sportive și plimbare, în program de lucru de zi (12 ore serviciu x 36 ore libere);
- 3 agenți supraveghetori la blocul alimentar, în program de lucru de zi (12 ore serviciu x 36 ore libere);
- În raport de dispunere și condițiile specifice, spălătoria, atelierele de producție, atelierele ocupaționale, punctele de lucru interioare în funcție de numărul lor și numărul deținuților folosiți, pot constitui posturi de supraveghere distinse;
- 2 agenți pentru deservirea punctului de primire deținuți, în cazul unităților în care se realizează tranzitul; în cazul unităților care nu realizează tranzitul: 1 agent pentru deservirea punctului de primire deținuți (Penit. București Rahova se analizează separat având în vedere protocolul de colaborare cu Interpol – 6 posturi de agent);
- 2 agenți la 500 deținuți* pentru activitatea comisiilor;
- 1 agent la 500 deținuți pentru activitatea de gestionare a cererilor deținuților.



3.6 Personal destinat pentru dispeceratul unității și centrul de monitorizare:

- 5 agenți pentru dispeceratul operativ;
- 5-10 agenți pentru centrul de monitorizare, raportat la dimensiunea centrului de monitorizare.

3.7 Personal destinat pentru acordarea drepturilor la vizite, pachete, corespondență și cumpărături, în program 12 ore serviciu x 36 ore libere, pentru fiecare tură, cu calcul suplimentar pentru rezerve:

- 1 agent însățitor/supraveghetor avocați și alte persoane cu atribuții oficiale;
- 1 agent însățitor/supraveghetor pentru fiecare sală în funcție de capacitatea acesteia;
- 1 agent pentru control/acordare pachete, înscriere în documente și primirea sumelor de bani;
- 1 agent pentru planificare telefonică și introducere date în aplicație;
- 1 agent pentru control/acces și însățire aparținători, ulterior efectuează supraveghere sală;
- 2 agenți pentru efectuarea cumpărăturilor.

În program de 8 ore

- 1 agent pentru primire/distribuire corespondență.

3.8 Personal pentru unitățile canine

- 2 agenți pentru unitățile canine specializate în depistarea drogurilor și telefoanelor mobile;
- Pentru penitenciarele cu rol de coordonare va fi prevăzut 1 post de agent pentru unitatea canină specializată în depistarea urmelor.

3.9 Personal destinat sectorului evidență și organizarea muncii^{*}:

- Evidență deținuți: Se va calcula 1 agent la max. 50 documentare aparținând arestațiilor preventiv care figurează în modulul interni și externi ai aplicației informatizate. Pentru diferența din efectivul total, ce reprezintă condamnații se calculează raportul de 1 agent la 90 de documentare penale. Necessarul (standardul) reprezintă suma dintre valoarea raportului referitor la gestionarea arestațiilor preventiv și cel al condamnațiilor. Ex. *Ia un număr de 1095 deținuți, 440 sunt arestați preventiv și 655 condamnați. Aplicând indicatorii propuși, rezultă aprox. 9 lucrători pentru activitățile cu arestații preventiv (440:50 - 8,8) + 8 lucrători pentru activitățile cu condamnații(655:90-7,2, în total 17 lucrători.*

➤ Organizarea muncii:

Câte 1 agent pentru fiecare 100 deținuți folosiți la muncă, calculat pentru efectivul mediu folosit în anul 2014, dar minim 2 agenți pe unitate. Pentru fiecare fracție de 50 deținuți folosiți la muncă peste ordinul sutelor se mai calculează un agent în plus.

Notă: numărul deținuților folosiți la muncă luat în calcul este numărul total rezultat din însumarea numărului deținuților folosiți la muncă în regim de prestări servicii, regie proprie, interesul locului de deținere, voluntariat, calamitate și alte situații.

* Separat de standarde se va calcula și rezerva de personal pentru CO, CS, CM, etc. pentru fiecare segment de activitate.



II. Economico-Administrativ

1. Ofițeri cu funcții de conducere:

- 1 director adjunct;
- 1 șef serviciu logistică;
- 1 șef serviciu finanțier – contabilitate;
- 1 șef birou producție interioară (în cazul unităților care au ateliere de producție bugetară și în raport cu volumul activităților desfășurate).

2. Ofițeri cu funcții de execuție:

a. Penitenciare cu peste 1000 locuri:

LOGISTICĂ

- 2 ofițeri achiziții publice (în perspectiva implementării RMS este necesar un ofițer care să monitorizeze P.A.A.P. în concordanță cu datele introduse în aplicația informatică);
- 1 ofițer (construcții) – coordonarea activității tehnicianului constructor, gospodarilor, instalatorilor, etc – pentru structura de autorizare lucrări construcții;
- 1 ofițer auto (sediu și secție exterioară) - administrare parc auto, fundamentare buget și evidență cheltuielilor pe fiecare alinat;
- 1 ofițer asigurare tehnică – materială (coordonarea activităților specifice compartimentelor agch, transmisiuni, echipament cadre și penal, activități logistice secție exterioară);
- 1 ofițer tehnic (coordonarea personalului implicat în administrarea și întreținerea spațiilor: fochiști, agent tehnic – responsabil atelier întreținere, electricieni);
- 1 ofițer (producție) după caz în situația în care atelierul de producție bugetară nu este organizat la nivel de birou;
- În situația în care în unitate funcționează GAZ sunt necesare următoarele posturi de ofițeri:
 - 1 ofițer (medic veterinar);
 - 1 ofițer (inginer agronom) – necesar pentru unități cu suprafață agricolă mai mare de 10 ha, iar sub 10 ha încadrarea se va face cu agent tehnician agronom

Notă: în situația existenței GAZ, încadrarea acesteia va fi în funcție de sectorul existent (vegetal sau zootehnic).

FINANCIAR

- ✓ 1 ofițer - pentru efectuarea plăților și responsabil cu contabilitatea sintetică și calculația costurilor;
- ✓ 1 ofițer responsabil cu execuția bugetară (ALOP);
- ✓ 1 ofițer responsabil cu viza de control finanțiar preventiv propriu (CFP);
- ✓ 1 agent responsabil cu operațiunile financiare (încasări și plăți);
- ✓ 1 ofițer responsabil cu evidența și calculul drepturilor salariale (cheltuielile de personal reprezintă 70% din bugetul administrației);
- ✓ 1 agent responsabil salarizare;
- ✓ 2 agent responsabil cu gestionarea operațiunilor bănești ale deținuților;
- ✓ 2 agenți responsabili cu evidența gestiunilor;
- ✓ 1 agent casier

TOTAL = 4 ofițeri și 7 agenți



b. Penitenciare cu 700 - 1000 locuri

LOGISTICĂ

- 1 ofițer achiziții publice
- 1 ofițer (construcții) - coordonarea activității tehnicianului constructor, gospodarilor, instalatori;
- 1 ofițer asigurare tehnico – materială (coordonarea activităților specifice compartimentelor agch, transmisiuni, echipament cadre si penal, auto, activități logistice secție exterioară);
- 1 ofițer tehnic (coordonarea personalului implicat în administrarea și întreținerea spațiilor: fochiști, agent tehnic – responsabil atelier întreținere, electricieni);
- 1 ofițer (producție) după caz în situația în care atelierul de producție bugetară nu este organizat la nivel de birou;
- În situația în care în unitate funcționează GAZ sunt necesare următoarele posturi de ofițeri:
 - 1 ofițer (medic veterinar);
 - 1 ofițer (inginer agronom) – necesar pentru unități cu suprafață agricolă mai mare de 10 ha, iar sub 10 ha încadrarea se va face cu 1 agent tehnician agronom

FINANCIAR

- ✓ 1 ofițer - pentru calculatia costurilor, efectuarea plășilor și responsabil cu contabilitatea sintetică;
 - ✓ 1 ofițer responsabil cu execuția bugetară (ALOP-ist);
 - ✓ 1 ofițer responsabil cu viza de control finanțiar preventiv propriu (CFP-ist);
 - ✓ 1 agent responsabil cu operațiunile financiare (încasări și plăști);
 - ✓ 1 ofițer responsabil cu evidența și calculul drepturilor salariale;
 - ✓ 1 agent responsabil salarizare;
 - ✓ 1 agent responsabil cu gestionarea operațiunilor bănești ale deținușilor;
 - ✓ 2 agenți responsabili cu evidența gestiunilor;
 - ✓ 1 agent casier
- TOTAL = 4 ofițeri și 6 agenți

c. Penitenciare sub 700 locuri

LOGISTICĂ

- 1 ofițer achiziții publice
- 1 ofițer (construcții) - coordonarea personalului implicat în administrarea și întreținerea spațiilor: fochiști, agent tehnic – responsabil atelier întreținere, electricieni și activitatea de construcții, gospodarilor, instalatori;
- 1 ofițer asigurare tehnico – materială (coordonarea activităților specifice compartimentelor agch, transmisiuni, echipament cadre si penal, auto, activități logistice secție exterioară);
- 1 ofițer (producție) după caz în situația în care atelierul de producție bugetară nu este organizat la nivel de birou;
- În situația în care în unitate funcționează GAZ sunt necesare următoarele posturi de ofițeri:
 - 1 ofițer (medic veterinar);



- 1 ofițer (inginer agronom) – necesar pentru unități cu suprafață agricolă mai mare de 10 ha, iar sub 10 ha încadrarea se va face cu agent tehnician agronom

Notă: în situația existenței GAZ, încadrarea acesteia va fi în funcție de sectorul existent (vegetal sau zootehnic)

FINANCIAR

- ✓ 1 ofițer - pentru calculatia costurilor, efectuarea plășilor și responsabil cu contabilitatea sintetică;
 - ✓ 1 ofițer responsabil cu execuția bugetară (ALOP-ist);
 - ✓ 1 ofițer responsabil cu viza de control finanțiar preventiv propriu (CFP-ist);
 - ✓ 1 agent responsabil cu operațiunile financiare (încasări și plăști);
 - ✓ 1 ofițer responsabil cu evidența și calculul drepturilor salariale;
 - ✓ 1 agent responsabil cu gestionarea operațiunilor bănești ale deținușilor;
 - ✓ 2 agenți responsabili cu evidența gestiunilor;
 - ✓ 1 agent casier
- TOTAL = 4 ofițeri și 5 agenți

3. Agenți

3.1. responsabili economici – 5 agenți (după caz maxim 7):

- hrănire;
- echipament cadre si penal, medicamente si materiale sanitare;
- auto;
- cazarmare;
- agch, transmisiuni, informatica;
- GAZ (după caz);
- producție (după caz).

3.2. magazineri: 5 agenți (după caz maxim 11)

- hrănire deținușii și popota cadre – 2;
- hrănire deținușii secție exterioara – 1 (după caz, funcție de locul în care se prepară hrana);
- echipament cadre si penal, efecte deținușii, birotica si materiale sanitare – 1;
- efecte deținușii -1, la unitățile peste 1000 deținușii;
- echipament penal secție exterioara – 1 (Valu lui Traian, Vânjulești, S. Chilia, S. Cluj);
- auto -1;
- cazarmare, agch, transmisiuni, informatica -1;
- cazarmare, agch, transmisiuni, informatica, gaz, secție exterioara -1 (Valu lui Traian, Vânjulești, S. Chilia, S. Cluj);
- GAZ(după caz) -1;
- producție (după caz) -1.

3.3. fochiști – 5 la sediu și 5 la secția exterioară, după caz. Posturile de fochist vor fi prevăzute doar pentru unitățile care au în dotare centrale termice și care necesită supraveghere;

3.4. instalatori – 3;

3.5. electricieni – 3;



- 3.6. gospodari – 1 la 250 deținuți/pavilion/corp clădire, iar pentru sectorul de deținere și întreținere spații administrative 1 în plus;
- 3.7. bucătari bloc alimentar – 3 și popotă cadre – 1(după caz) si după caz 3 la secțiile exterioare unde se prepară hrana;
- 3.8. responsabili popotă cadre – 1;
- 3.9. conducători auto – _____ (Nr.mediul de trasee - organe judiciare deservite- zilnice și nr. mediu deținuți prezențați la acestea precum și capacitatea de transport a mijloacelor, inclusiv spitale, serviciu zilnic pe unitate (intervenție și tură - 5), locații exterioare deservite (GAZ, secții exterioare, centre pregătire, trezorerie), serviciu de transport pentru cadre la și de la locul de munca, misiuni de transfer între unități (3 cond. - Arad, Aiud, Oradea respectiv 2 cond. Botoșani, Iași, Bistrița și Sp. Tg. Ocna) x1,3 (asigurarea concesiilor de odihnă);
- 3.10. agent tehnic (întreținere echipamente transmisiuni) - 1 (va fi transferat la structura de tehnologia informației și comunicații);
- 3.11. șef/responsabil garaj - 1 (după caz dacă nu este prevăzut ofițer auto);
- 3.12. agent tehnic (tehnician veterinar) - 1 (după caz, unde există sector zootehnic);
- 3.13. agent tehnic (tehnician agronom) – 1 (pentru unități cu suprafață mai mică de 10 ha, încadrarea se va face cu agent tehnician agronom);
- 3.14. conducător auto/mecanizator – 1;
- 3.15. agenți achiziții – 2;
- 3.16 agent tehnic – laborant stație epurare(după caz) – 1;
- 3.17 responsabil spălătorie – 1;
- 3.18 personal contractual (cizmărie, croitorie, frizerie);
- 3.19 agent sau personal contractual (maistru tâmplar/lăcătuș) – în funcție de tipul de atelier;
- 3.20 agent tehnic (armament)-doar în unitățile regionale – 1.

III. Reintegrare socială

1. Funcții de conducere:

- 1 director adjunct reintegrare socială
- 1 șef serviciu educație
- 1 șef serviciu asistență psihosocială

2. Funcții de execuție în domeniul educației:

- 1 ofițer specialist educator în penitenciare la 75 deținuți;
- 1 agent educator instructor activități ocupaționale la 400 de deținuți;
- 1 agent tehnic la 500 deținuți, dar nu mai mult de 2 /unitate;
- 1 agent/ofițer monitor sportiv la 500 deținuți, iar dacă rezultă două posturi, unul dintre posturi va fi de ofițer;
- 1 preot, cu precizarea că se mențin posturile existente acolo unde particularitățile penitenciarului o impun.

3. Funcții de execuție în domeniul asistență psihosocială:

- 1 psiholog la 200 de deținuți;
- 1 asistent social la 200 de deținuți;



IV. MEDICAL

1. OFIȚERI

FUNCȚII DE CONDUCERE

- 1 medic şef (postul rezultă din standardul general de 1 medic la 200 deținuți, nu se prevede post suplimentar pentru funcția de conducere)

FUNCȚII DE EXECUȚIE

- 1 medic la 200 deținuți;
- 1 medic dentist;
- 1 medic ginecolog (penitenciarul de femei);
- 1 medic (medicina muncii) – în penitenciarele cu rol de coordonare;
- 1 psihiatru;
- 1 medic mf – pentru personal.

2. AGENȚI

- 5 asistenți pentru serviciul în ture (1 asistent/schimb) pentru fiecare unitate;
- 5 asistenți pentru serviciul în ture pentru fiecare secție exterioară cu peste 200 locuri;
- 1 asistent la fiecare medic;
- 1 asistent pentru prezentare deținuți în afara sistemului;
- 1 asistent igienă;
- 1 asistent farmacie;
- 1 asistent medicină dentară;
- 1 asistent nutriționist;
- 1 tehnician dentar – la unitățile cu laborator de tehnică dentară;
- 1 registrator medical;
- 1 asistent medical mg – pentru personal.

V. RESURSE UMANE, FORMARE PROFESIONALĂ ȘI MOBILIZARE

Structura de resurse umane pentru fiecare unitate:

- 1 ofițer resurse umane;
- 1 ofițer formare profesională;
- 1 ofițer psiholog;
- 1 ofițer mobilizare (în unitățile organ de mobilizare);
- 1 agent şef depozit SM (în unitățile organ de mobilizare);
- agenți de resurse umane:
 - 1 agent pentru unități cu 1 până la 100 posturi prevăzute;
 - 2 agenți pentru unități cu 101 până la 200 posturi prevăzute;
 - 3 agenți pentru unități cu 201 până la 300 posturi prevăzute;
 - 3 agenți și 1 ofițer pentru unități cu 301 până la 400 posturi prevăzute;
 - 4 agenți și 1 ofițer pentru unități cu 401 până la 500 posturi prevăzute;
 - 5 agenți și 1 ofițer pentru unități cu 501 până la 600 posturi prevăzute;
 - 6 agenți și 1 ofițer pentru unități cu 601 până la 700 posturi prevăzute;
 - 6 agenți și 2 ofițeri pentru unități cu 701 până la 800 posturi prevăzute;
 - peste 800 de posturi, algoritmul se aplică în continuare.



Pentru SNPAP Târgu Ocna se prevede suplimentar un post de psiholog pentru elevi.

Pentru Penitenciarul Rahova se prevede suplimentar 1 post de ofițer de execuție, pe resurse umane.

După fiecare 3 agenți, în locul agentului următor se prevede un ofițer, ca urmare a creșterii complexității și diversității situațiilor de gestionat.

Dacă structura îndeplinește condiția numărului minim de posturi de execuție, se prevede o funcție de conducere de șef birou, în caz contrar, structura este de nivel compartiment. Funcția de șef birou se obține prin transformarea unuia din cele 6 posturi de execuție inițiale.

VI. SECRETARIAT

1. Număr documente înregistrate – până la 30.000 numere utilizate prin aplicația de evidență a documentelor – 4 posturi structurat astfel:

- ofițer de secretariat – 1 post;
- agent secretariat – 2 posturi;
- agent secretariat arhivar – 1 post.

2. Număr documente înregistrate – între 30.001 și 40.000 numere utilizate prin aplicația de evidență a documentelor – 5 posturi structurat astfel:

- ofițer de secretariat – 1 post;
- agent secretariat – 3 posturi;
- agent secretariat arhivar – 1 post.

3. Număr documente înregistrate – peste 40.001 numere utilizate prin aplicația de evidență a documentelor – 6 posturi structurat astfel:

- ofițer de secretariat – 1 post;
- agent secretariat – 4 posturi;
- agent secretariat arhivar – 1 post.

Particularizăm pentru unitățile care desfășoară activități ce au un rulaj al deținuților mai mare și cele de tranzit, pentru care se resimte nevoia suplimentării statului cu cel puțin un post de agent secretariat.

Dintre unitățile cu indicatori de rezultat privind numărul documentelor înregistrate, un caz particular îl reprezintă Penitenciarul București Rahova, ca unitate cu profil de tranzit, pentru care se impune un necesar de **11** posturi în statul de organizare, cu atribuții în domeniul de secretariat și arhivă.

Volumul și încărcatura de sarcini/lucrător a crescut simțitor, media lunară a înregistrărilor fiind în 2014 de aproximativ 10.000 documente, fără a vorbi aici de documentele ce au fost expediate, în medie fiind cca. 512 documente intrate și aprox. 521 ieșite pe zi.

Separat de toate acestea, trebuie menționat faptul că unitatea poartă corespondență cu un număr de 35 instanțe de judecată și organe de urmărire penală de unde se primește (deseori cu termene foarte scurte de rezolvare) și se trimite corespondență prin agenții care execută misiuni de escortare a deținuților la acestea.

În anul 2014, s-a primit, de la instanțele de judecată, un număr de 102.542 documente și a fost transmis către acestea un număr de 48.866 documente.



VII. TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚII

Personalul va fi dimensionat astfel:

- 1 ofițer specialist informatician specialitatea dezvoltarea și menenanță aplicații informaticice, în fiecare unitate penitenciară, indiferent de profil sau dimensiune;
- 1 ofițer specialist informatician specialitatea administrarea și securitatea sistemelor informaticice, în fiecare unitate penitenciară, indiferent de profil sau dimensiune;
- 1 ofițer specialist comunicații în penitenciarele cu rol de coordonare;
- 1 agent tehnic specialitatea menenanță echipamente informaticice/50 stații de lucru conectate în rețea;
- 1 agent tehnic specialitatea tehnică de comunicații pe unitate. Încă 1 agent tehnic specialitatea tehnică de comunicații în unitățile cu mai mult de 70 stații de lucru conectate în rețea și mai mult de 80 posturi telefonice;
- 1 agent tehnic specialitatea electronică sau menenanță echipamente informaticice în unitățile cu mai mult de 30 camere de supraveghere legate în rețea.

De asemenea posturile de agent tehnic (comunicații), care în prezent sunt prevăzute în cadrul Serviciului Logistică, vor fi prevăzute în subordinea structurii de informatică de la nivelul unității.

În situația în care structura rezultată are prevăzut un număr de 6 posturi, unul dintre acestea se transformă în şef birou.

VIII. COMPARTIMENT PROTECȚIA MUNCII ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

1. În cazul unităților penitenciare cu până la 249 lucrători (salariați și persoane private de libertate folosiți la activități lucrative) să existe o structură distinctă în subordinea directă a angajatorului, formată din 1 ofițer cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul protecției mediului;
2. În cazul unităților penitenciare care au peste 250 lucrători să existe o structură distinctă în subordinea directă a angajatorului, formată din 1 ofițer și 1 agent cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul protecției mediului.

IX. COMPARTIMENT INFORMAȚII CLASIFICATE

În fiecare unitate penitenciară 1 post de ofițer (funcționar de securitate).

X. COMPARTIMENT MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

În fiecare unitate penitenciară 1 post de ofițer (managementul situațiilor de urgență).

X. COMPARTIMENT RELAȚII PUBLICE ȘI MASS MEDIA

Pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, este necesar ca postul de ofițer, prevăzut la Compartimentul Secretariat să îndeplinească și atribuțiile de purtător de cuvânt pentru fiecare unitate penitenciară.



XI. COMPARTIMENT JURIDIC

În fiecare unitate penitenciară 1 post de ofițer (consilier juridic).

XII. COMPARTIMENT COOPERARE ȘI PROGRAME

În fiecare unitate penitenciară 1 post de ofițer (accesare implementare proiecte).

În cazul în care sunt mai multe unități în cadrul aceluiași perimetru va fi creat un singur post care să aibă în responsabilitate mai multe unități:

- Poarta Alba, Spital Poarta Albă;
- SNPAP Tg Ocna, CR Tg Ocna,
- Jilava, Spital Jilava, BAGR
- Rahova, Spital Rahova
- Colibași, Spital Colibași

XIII. SECȚIE DEȚINERE EXTERIOARĂ

Pentru secțiile de deținere exterioară, în raport de complexitatea acestora și compartimentele care se regăsesc în structura lor, se vor aplica particularizat standardele generale, specifice categoriei deținuților custodiați pe fiecare domeniu de resort

În situațiile în care pe anumite domenii de activitate este prevăzut conform standardului post de ofițer, iar încadrat regăsim un post de agent cu atribuții în același domeniu sau în situația inversă, această particularitate se va analiza de la caz la caz cu precizarea că se va încerca păstrarea postului încadrat, iar la vacanțarea acestuia se vor lua măsuri de conformare cu standardul.

În situația în care într-o unitate penitenciară, există o situație atipică sau o particularitate/specificitate (arhitectonică, disponere, misiuni îndeplinite, etc) care generează o derogare de la acest standard, acest aspect se va lua în considerare la momentul aplicării efective a acestuia.

Acest standard de personal reprezintă un standard care urmărește să asigure îndeplinirea activităților specifice în condiții optime și în conformitate cu prevederile legale specifice fiecărui domeniu de activitate sau direct proporțional cu volumul și complexitatea sarcinilor îndeplinite.