

Forma aplicabila pentru 'Ordinul 4/2015' la data 16 februarie 2015, valabila si azi

ORDIN nr. 4 din 23 ianuarie 2015 privind condițiile de acordare a majorării salariale pentru personalul Ministerului Afacerilor Interne care desfășoară activități în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează

Ținând seama de faptul că în anul 2015 se aplică în mod corespunzător prevederile art. 13 alin. (5)-(8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [103/2013](#) privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, aprobată cu completări prin Legea nr. [28/2014](#), cu modificările și completările ulterioare, astfel cum prevede art. 12 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [83/2014](#) privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice,

văzând dispozițiile art. 18 din Legea-cadru nr. [284/2010](#) privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, ale art. 122, 137, 139, 141 și 142 din Legea nr. [53/2003](#) - **Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. IV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [37/2014](#) pentru modificarea și completarea art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [103/2013](#) privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. [183/2014](#),

În temeiul art. 13 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [103/2013](#), aprobată cu completări prin Legea nr. [28/2014](#), cu modificările și completările ulterioare, și al art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [30/2007](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. [15/2008](#), cu modificările și completările ulterioare,
viceprim-ministrul, ministrul afacerilor interne, emite următorul ordin:

Art. 1

Prezentul ordin reglementează condițiile de acordare, în anul 2015, a majorării salariale prevăzute de art. 13 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [103/2013](#) privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, aprobată cu completări prin Legea nr. [28/2014](#), cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare majorare, pentru personalul Ministerului Afacerilor Interne, denumit în continuare M.A.I.

Art. 2

În sensul prezentului ordin, prin personalul M.A.I. se înțelege personalul militar, polițiștii și personalul civil din Ministerul Afacerilor Interne, astfel cum este definit de lege.

Art. 3

(1) Majorarea se acordă pentru personalul care desfășoară activități:

a) în zilele de sâmbătă, duminică, precum și în zilele de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, denumite în continuare zile de sărbători legale, în cadrul duratei normale a timpului de muncă;

b) în zilele de sâmbătă, duminică, precum și în zilele de sărbători legale, peste durata normală a timpului de muncă.

(2) Majorarea se stabilește proporțional cu timpul efectiv lucrat în zilele respective și

se determină pe baza raportului dintre solda lunară/salariul de bază prevăzut(ă) de legislația în vigoare la data de 31 decembrie 2009 și durata normală a timpului de muncă din luna în care s-au desfășurat activitățile.

(3) Pentru activitatea care se desfășoară în cadrul timpului normal de lucru, inclusiv în ture sau schimburi, în zilele de sâmbătă, duminică și în zilele de sărbători legale, în cadrul duratei normale a timpului de lucru, majorarea calculată potrivit alin. (2) se plătește prin adăugare la drepturile salariale convenite în luna în care se efectuează plata.

(4) Pentru activitatea desfășurată peste durata normală a timpului de lucru, în zilele de sâmbătă, duminică, precum și în zilele de sărbători legale, indiferent de modul de organizare a programului de lucru, majorarea calculată potrivit alin. (2) se plătește prin adăugare, după caz:

a) la drepturile salariale plătite în luna următoare expirării termenului prevăzut la art. 122 din Legea nr. **53/2003** - **Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă pentru munca efectuată în zilele de sâmbătă și/sau duminică peste durata normală a timpului de lucru a fost acordat timp liber corespunzător;

b) la drepturile salariale plătite în luna următoare expirării termenului prevăzut la art. 122 din Legea nr. **53/2003**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și la drepturile salariale corespunzătoare activității desfășurate în zilele de sâmbătă și/sau duminică peste durata normală a timpului de lucru, dacă pentru munca astfel prestată nu a fost acordat timp liber corespunzător;

c) la drepturile salariale plătite în luna următoare expirării termenului prevăzut la art. 142 alin. (1) din Legea nr. **53/2003**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă pentru munca efectuată în zilele de sărbători legale peste durata normală a timpului de lucru a fost acordat timp liber corespunzător;

d) la drepturile salariale plătite în luna următoare expirării termenului prevăzut la art. 142 alin. (1) din Legea nr. **53/2003**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și la drepturile salariale corespunzătoare activității în zilele de sărbători legale peste durata normală a timpului de lucru, dacă pentru munca astfel prestată nu a fost acordat timp liber corespunzător.

Art. 4

Timpul liber corespunzător se acordă pentru munca desfășurată în zilele de sâmbătă, duminică și în zilele de sărbători legale peste durata normală a timpului de lucru și presupune că pentru numărul de ore lucrate se acordă același număr de ore libere plătite.

Art. 5

(1) Pentru acordarea majorării, întregul personal din cadrul unității se nominalizează în ordin/dispoziție de personal întocmit(ă) în acest scop de structura de resurse umane.

(2) Majorarea se acordă personalului M.A.I. dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) există o programare în ture, schimburi sau altă formă de organizare a programului normal de lucru și/sau există ordinul/dispoziția șefului, de desfășurare a activității peste durata normală a timpului de muncă, scris(ă) sau verbal(ă), dar consemnat(ă) ulterior în scris, emis(ă) conform competențelor și regulilor stabilite la nivelul fiecărei unități;

b) nu beneficiază de alte drepturi salariale sub formă de majorări, sporuri sau compensații ori de cuantumul acestora, prevăzute expres pentru activitățile desfășurate în zilele de repaus săptămânal și/sau în zilele de sărbători legale;

c) se încadrează în cheltuielile cu salariile aprobate prin bugetul ordonatorilor de credite.

Art. 6

(1) Plata majorării se face pe baza centralizatorului lunar al orelor prestate, al cărui

model este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Centralizatorul lunar prevăzut la alin. (1) se întocmește de șeful nemijlocit ori de către persoanele desemnate de conducătorul unității, de regulă din cadrul compartimentului cabinet/secretariat/similar, se aprobă de conducătorul unității sau, după caz, de persoanele delegate potrivit competențelor și se comunică structurii financiar-contabile, până la data de 5 a lunii.

(3) În cazul personalului M.A.I. delegat să desfășoare activități la unități ale M.A.I. sau la instituții din afara M.A.I., precum și al personalului militar detașat în alte unități ale M.A.I., plata majorării se face pe baza centralizatorului lunar întocmit și aprobat conform alin. (2), potrivit documentelor doveditoare eliberate și transmise de aceste instituții, din care să reiasă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 5 alin. (2) lit. a) și b).

(4) Pentru personalul M.A.I. ale cărui raporturi de serviciu/ muncă au încetat sau au fost suspendate, precum și pentru cel transferat, plata majorării pentru munca efectuată în zilele de sâmbătă, duminică și/sau în zilele de sărbători legale peste durata normală a timpului de lucru, precum și a drepturilor corespunzătoare muncii astfel prestate pentru care nu s-a acordat timp liber corespunzător până la data emiterii actului administrativ se efectuează odată cu plata ultimelor drepturi salariale.

(5) Pentru personalul M.A.I. detașat, mutat, împuternicit pe o funcție de conducere sau pus la dispoziție la o unitate, alta decât cea la nivelul căreia a fost dispusă desfășurarea activității, plata majorării pentru munca efectuată în zilele de sâmbătă, duminică și/sau în zilele de sărbători legale peste durata normală a timpului de lucru, precum și a drepturilor corespunzătoare muncii astfel prestate pentru care nu s-a acordat timp liber corespunzător până la data emiterii actului administrativ se efectuează odată cu plata ultimelor drepturi salariale, de către ordonatorul de credite cedent.

Art. 7

Structurile cu atribuții de control din M.A.I. verifică modul de respectare a dispozițiilor prezentului ordin, conform competențelor.

Art. 8

Conducătorii unităților/structurilor centrale și teritoriale ale M.A.I. dispun măsurile necesare pentru aplicarea dispozițiilor prezentului ordin.

Art. 9

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne,
Gabriel Oprea

ANEXĂ:

- model -

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Unitatea

Aprob

Conducătorul unității*,

.....

CENTRALIZATOR LUNAR al orelor prestate în zilele de sâmbătă, duminică, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, de către personalul din (denumirea structurii) pentru care se plătește în luna majorarea salarială prevăzută la art. 13 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **103/2013** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, aprobată cu completări prin Legea nr. **28/2014**, cu modificările și completările ulterioare

Nr. crt.	Gradul, numele și prenumele	Data și intervalul de timp	Nr. de ore	Tipul activității**	Observații
----------	-----------------------------	----------------------------	------------	---------------------	------------

Avizat***

.....

Întocmit

.....

* Inclusiv persoana delegată potrivit competențelor.

** Se va înscrie, după caz:

- 1 - dacă activitatea se circumscrie prevederilor art. 3 alin. (3) din ordin;
- 2 - dacă activitatea se circumscrie prevederilor art. 3 alin. (4) lit. a) din ordin;
- 3 - dacă activitatea se circumscrie prevederilor art. 3 alin. (4) lit. b) din ordin;
- 4 - dacă activitatea se circumscrie prevederilor art. 3 alin. (4) lit. c) din ordin;
- 5 - dacă activitatea se circumscrie prevederilor art. 3 alin. (4) lit. d) din ordin.

În funcție de numărul de persoane și de tipul activității se pot întocmi centralizatoare lunare pentru fiecare activitate în parte.

*** Conform competențelor și regulilor privind circuitul documentului stabilite la nivelul unității.

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 59 din data de 23 ianuarie 2015