

ORDIN Nr. 1760/C din 24 mai 2013

pentru aprobarea Metodologiei privind stabilirea răspunderii patrimoniale a funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare

EMITENT: MINISTERUL JUSTIȚIEI

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 317 din 31 mai 2013

În conformitate cu prevederile [art. 13](#) din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul [art. 76](#) alin. (2) din Legea nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor, republicată, cu modificările ulterioare,

ministrul justiției emite următorul ordin:

ART. 1

Se aprobă Metodologia privind stabilirea răspunderii patrimoniale a funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, prevăzută în [anexa](#) care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul justiției,
Robert Marius Cazanciuc

București, 24 mai 2013.

Nr. 1.760/C.

ANEXA 1

METODOLOGIE

privind stabilirea răspunderii patrimoniale a funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

Funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare sunt obligați să gestioneze, să păstreze și să folosească patrimoniul sistemului administrației penitenciare în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare.

ART. 2

Răspunderea patrimonială a funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare se angajează în situațiile prevăzute de [Legea nr. 293/2004](#) privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor, republicată, cu modificările ulterioare.

ART. 3

În sensul prezentei metodologii, următoarele cuvinte și expresii se definesc sau au următorul înțeles:

a) pagubă - orice lipsuri de bunuri materiale, mijloace bănești sau alte valori, ale căror mișcări în calitate sau cantitate nu se justifică în evidența contabilă prin operațiuni care au la bază acte legale;

b) cercetare administrativă - activitatea desfășurată de comisii, stabilite în condițiile prezentei metodologii, pentru determinarea valorii pagubei și stabilirea, după caz, a răspunderii patrimoniale în sarcina persoanelor vinovate sau a persoanelor care, în mod necuvenit, au primit sume de bani, bunuri ori cărora le-au fost prestate servicii;

c) dispoziție de imputare - act administrativ unilateral emis de directorul instituției, prin care se angajează răspunderea patrimonială în sarcina persoanelor vinovate de producerea unei pagube sau a persoanelor care, în mod necuvenit, au primit sume de bani, bunuri ori cărora le-au fost prestate servicii;

d) angajament de plată - act juridic prin care o persoană recunoaște că datorează instituției suma de plată înscrisă în conținutul acestuia și se obligă să o plătească;

e) pierderi inerente produse în executarea atribuțiilor de serviciu sau pregătirii de specialitate - perisabilități, scăzăminte, toleranțe la bunurile perisabile sau friabile (sfărâmicioase), pierderi normale în procesul manipulării, prelucrării, transformării, depozitării sau transportului bunurilor, precum și pierderile pentru care nu s-au stabilit ori nu s-au putut stabili, prin acte normative, limitele lor;

f) gestionar - funcționar public cu statut special care prin natura atribuțiilor gestionează efectiv bunuri materiale, mijloace bănești sau orice alte valori.

CAPITOLUL II

Răspunderea patrimonială

ART. 4

(1) Răspunderea patrimonială a funcționarilor publici cu statut special se angajează dacă sunt întrunite, cumulativ, următoarele condiții:

- a) există o pagubă reală și certă, determinată cantitativ și valoric;
- b) paguba s-a produs printr-o faptă cu caracter ilicit săvârșită de către un funcționar public cu statut special din sistemul administrației penitenciare, constând în încălcarea ori neîndeplinirea obligațiilor de serviciu ce îi reveneau prin actele normative în vigoare, regulamente sau fișa postului;
- c) încălcarea ori neîndeplinirea obligațiilor de serviciu stabilite prin actele normative în vigoare, regulamente sau fișa postului s-a produs cu vinovăție;
- d) între fapta cu caracter ilicit și paguba materială produsă există un raport de cauzalitate;
- e) cel vinovat avea calitatea de funcționar public cu statut special în sistemul administrației penitenciare la data săvârșirii faptei cu caracter ilicit.

(2) În situația în care funcționarii publici cu statut special au primit sume ori bunuri în mod necuvenit sau le-au fost prestate servicii nedatorate, angajarea răspunderii patrimoniale se realizează fără dovedirea vinovăției.

ART. 5

(1) Funcționarii publici cu statut special nu răspund patrimonial:

- a) pentru pierderile inerente, generate de riscul normal al serviciului, produse în executarea atribuțiilor de serviciu, instruirii sau pregătirii de specialitate, care se încadrează în limitele prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;
- b) pentru pagubele produse din cauze de forță majoră, caz fortuit ori în stare de necesitate;
- c) pentru pagubele produse ca urmare a executării dispozițiilor superiorilor ierarhici;
- d) pentru pagubele produse în situații de legitimă apărare.

(2) Se exceptează de la prevederile alin. (1) lit. c) funcționarii publici cu statut special care au executat dispoziții vădit ilegale și care, având posibilitatea de a înlătura parțial sau total urmările păgubitoare ale dispoziției primite, nu au informat în scris și nu au luat, din neglijență sau rea-credință, măsuri pentru evitarea pagubei, cazuri în care răspund împreună cu cel care a dat dispoziția.

ART. 6

În situația prevăzută la [art. 5](#) alin. (1) lit. a), cel în cauză trebuie să facă dovada împrejurărilor în care s-au provocat pierderile, iar instituția are obligația să asigure sau să solicite, după caz, efectuarea de analize, probe de laborator, expertize.

ART. 7

(1) Funcționarul public cu statut special răspunde patrimonial integral pentru paguba produsă instituției.

(2) Suma stabilită pentru acoperirea prejudiciului se reține de către instituția la care funcționarul public cu statut special este încadrat în muncă din drepturile salariale care se cuvin acestuia, integral sau în rate lunare, în funcție de valoarea sumei.

(3) Ratele nu pot fi mai mari de o treime din salariul lunar net, fără a putea depăși împreună cu celelalte rețineri pe care le-ar avea cel în cauză jumătate din salariul lunar net al persoanei respective.

(4) În cazul în care raporturile de serviciu încetează înainte ca salariatul să fi despăgubit unitatea și cel în cauză se încadrează la un alt angajator, reținerile din salariu se fac de către noul angajator sau noua instituție ori autoritate publică, după caz, pe baza titlului transmis în acest scop de către unitatea păgubită.

ART. 8

(1) Când paguba a fost produsă de mai multe persoane, cuantumul răspunderii fiecăreia se stabilește în raport cu măsura în care fiecare a contribuit la producerea ei.

(2) Dacă măsura în care s-a contribuit la producerea pagubei nu poate fi determinată cu certitudine, răspunderea se stabilește proporțional cu salariul lunar net la data constatării pagubei al fiecărei persoane pentru care s-a stabilit răspunderea și, atunci când este cazul, în funcție de timpul efectiv lucrat de la ultimul inventar.

ART. 9

(1) Funcționarul public cu statut special care a încasat sume nedatorate este obligat să le restituie.

(2) Funcționarul public cu statut special care a primit bunuri ce nu i se datorau și care nu mai pot fi restituite în natură sau căruia i-au fost prestate servicii la care nu era îndreptățit este obligat să plătească contravaloarea lor.

(3) Sumele acordate necuvenit, contravaloarea bunurilor distribuite peste drepturile legale ori a serviciilor prestate în mod necuvenit salariaților, cursanților din instituțiile de învățământ ale sistemului administrației penitenciare, minorilor din centrele de reeducare și persoanelor private de libertate se recuperează de la cei din vina cărora s-a produs paguba, numai dacă sumele, bunurile, respectiv contravaloarea acestora nu pot fi recuperate de la cei care au beneficiat de acestea.

CAPITOLUL III

Cercetarea administrativă

ART. 10

(1) Conducătorii instituțiilor din sistemul administrației penitenciare pot lua cunoștință despre existența pagubei nemijlocit sau pe baza rapoartelor, sesizărilor, proceselor-verbale sau a oricăror altor documente echivalente.

(2) Existența faptei, a pagubei produse, a vinovăției persoanei, a legăturii de cauzalitate și a celorlalte elemente care angajează răspunderea patrimonială se stabilește în urma cercetării administrative.

ART. 11

Sesizarea cu privire la producerea unei pagube se poate face de către orice persoane care au cunoștință de faptul că s-au produs pagube unităților din sistemul administrației penitenciare.

ART. 12

Data constatării pagubei este data la care comisia de cercetare administrativă înregistrează procesul-verbal de constatare a existenței pagubei, întocmit conform modelului prevăzut în [anexa nr. 1](#).

ART. 13

(1) Cercetarea administrativă se efectuează de o comisie formată din cel puțin 3 membri, numită prin dispoziție scrisă a conducătorului instituției păgubite; atunci când conducătorul instituției păgubite are legătură cu paguba produsă, numirea comisiei se face de conducătorul ierarhic superior acestuia.

(2) În cazul în care conducătorul instituției păgubite sau, după caz, conducătorul ierarhic superior acestuia cunoaște sau este sesizat cu privire la faptul că vreuna din persoanele numite în comisia de cercetare administrativă are legătură cu paguba produsă, este obligat să o înlocuiască.

(3) Termenul pentru efectuarea cercetării administrative și înregistrarea actului de cercetare este de 30 de zile lucrătoare de la data numirii comisiei de cercetare administrativă. Termenul poate fi prelungit pentru efectuarea unor cercetări complexe; prelungirea termenului se dispune prin dispoziție a persoanei care a numit comisia de cercetare administrativă, la solicitarea membrilor acesteia.

ART. 14

Comisia de cercetare administrativă are obligația să stabilească următoarele elemente:

- a) existența/inexistența pagubei;
- b) valoarea pagubei, în cuantum determinat;
- c) cauzele și împrejurările producerii pagubei;
- d) persoana sau persoanele vinovate de producerea pagubei;
- e) îndeplinirea condițiilor obligatorii pentru stabilirea răspunderii patrimoniale și a cauzelor exoneratoare de răspundere;
- f) vinovăția fiecărui coautor și contribuția fiecăruia la producerea pagubei;
- g) probele pe care se bazează concluziile comisiei de cercetare administrativă;
- h) concluziile și propunerile comisiei de cercetare administrativă.

ART. 15

(1) Cercetarea împrejurărilor în care s-a produs paguba se face cu chemarea și ascultarea celor în cauză, care pot da explicații scrise.

(2) Chemarea persoanelor cercetate în legătură cu producerea pagubei se face prin procedură de comunicare sub luare de dovadă, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 6](#); în caz de refuz de semnare, dovada de chemare se comunică prin scrisoare recomandată cu conținut declarat și confirmare de primire.

(3) În situația în care comunicarea prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire nu s-a putut realiza, instituția păgubită va proceda la afișarea dovezii de chemare la domiciliul persoanei cercetate în legătură cu producerea pagubei.

(4) Operațiunea de afișare se consemnează într-un proces-verbal întocmit conform modelului din [anexa nr. 7](#), care va fi semnat și de un martor ce nu poate avea calitatea de angajat în sistemul administrației penitenciare. La solicitarea instituției păgubite, procedura de afișare se poate realiza și prin intermediul unei instituții din sistemul administrației penitenciare mai apropiate din punct de vedere teritorial de domiciliul persoanei cercetate în legătură cu producerea pagubei decât unitatea păgubită.

(5) Neprezentarea în fața comisiei a persoanei cercetate în legătură cu producerea pagubei ori refuzul de a da explicații scrise nu împiedică finalizarea cercetării. Neprezentarea sau refuzul de a da explicații scrise se consemnează într-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de cercetare administrativă.

ART. 16

Membrii comisiilor de inspecții și controale, în situația luării la cunoștință de producerea unor pagube, au obligația să sesizeze de îndată conducătorul instituției sau, după caz, conducătorul eșalonului superior, în vederea declanșării cercetării administrative.

ART. 17

(1) Rezultatul cercetării administrative se consemnează într-un proces-verbal întocmit conform modelului prevăzut în [anexa nr. 1](#).

(2) În cazul efectuării cercetării administrative pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor acordate în mod necuvenit, a unor bunuri primite care nu i se datorau și care nu mai pot fi restituite în natură, precum și a contravalorii unor servicii ce i-au fost prestate în mod necuvenit funcționarului public cu statut special, elementele componente ale procesului-verbal se particularizează în funcție de obiectul și specificul cercetării.

ART. 18

(1) Procesul-verbal de cercetare administrativă va fi însoțit de anexe care să susțină constatările, precum: note scrise ale persoanelor vinovate de producerea pagubei, declarații, tabele, situații și documente justificative, în copie sau original dacă sunt îndoielnice, orice alte documente doveditoare. Documentele în copie vor fi certificate, pentru conformitate cu originalul, de comisia de cercetare administrativă.

(2) Anexele menționate la alin. (1) se numerotează, purtând, după caz, data întocmirii lor, și vor fi atașate la fiecare exemplar al procesului-verbal.

(3) Procesul-verbal se înregistrează la instituția în care s-a efectuat cercetarea și se prezintă conducătorului instituției sau, după caz, conducătorului ierarhic superior acestuia, pentru a lua măsurile care se impun.

ART. 19

Pe baza dosarului cercetării administrative, conducătorul instituției sau, după caz, conducătorul ierarhic superior acestuia poate hotărî:

- a) obligarea la acoperirea pagubei;
- b) sesizarea organelor de urmărire penală când paguba s-a produs prin fapte ce pot constitui infracțiuni;
- c) înaintarea dosarului cercetării administrative la compartimentul juridic, când pagubele s-au produs de către terțe persoane, în vederea promovării acțiunii civile la instanța de judecată competentă;
- d) scăderea din evidența financiar-contabilă, în baza calității de ordonator de credite, a valorii pagubei produse prin fapte sau împrejurări pentru care nu se stabilește răspunderea patrimonială, cu avizul ordonatorului de credite ierarhic superior.

CAPITOLUL IV

Dispoziția de imputare

ART. 20

(1) Obligarea la plata despăgubirilor pentru pagubele produse sau a contravalorii bunurilor și serviciilor nedatorate, precum și obligarea la restituirea sumelor încasate fără drept se fac prin dispoziție de imputare motivată, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 2](#). Dispozițiile [art. 17](#) alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

(2) Dispoziția de imputare se emite de către conducătorul instituției păgubite în termen de maximum 30 de zile de la data constatării pagubei și constituie titlu executoriu de la data comunicării.

(3) Atunci când imputarea se face în sarcina conducătorului instituției, singur sau împreună cu alte persoane, dispoziția de imputare se emite de conducătorul ierarhic superior acestuia.

(4) Dispoziția de imputare se comunică celui obligat la plată în termen de 15 zile lucrătoare de la emitere, cu respectarea procedurii de comunicare sub luare de dovadă, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 3](#). Dispozițiile [art. 15](#) alin. (2) - (4) rămân aplicabile.

(5) După expirarea termenului prevăzut la alin. (2), paguba se impută celor vinovați de neemiterea dispoziției de imputare.

(6) Dovada privind îndeplinirea procedurii de comunicare a dispoziției de imputare se anexează la dosarul de cercetare administrativă existent la instituția păgubită.

ART. 21

(1) Înregistrarea în evidența financiar-contabilă a debitului se realizează astfel:

a) în cazurile în care dispoziția de imputare a fost emisă de conducătorul instituției care o pune în executare, contabilul-șef menționează, sub semnătură, pe toate exemplarele numărul și data notei contabile prin care s-a înregistrat debitul;

b) în cazurile în care dispoziția de imputare a fost emisă de conducătorul altei instituții decât cea care o pune în executare, instituția care a pus în executare dispoziția de imputare este obligată să confirme, de îndată, instituției emitente preluarea în evidența financiar-contabilă a debitului cu dovada prevăzută în [anexa nr. 4](#).

(2) Dispoziția de imputare, fără mențiunea prevăzută la alin. (1) lit. a) sau neconfirmată cu dovada prevăzută la alin. (1) lit. b), nu constituie temei legal pentru regularizarea soldurilor evidenței contabile sau pentru scăderea din evidența contabilă a debitului respectiv.

ART. 22

Dacă constatarea pagubei are loc după expirarea a 3 ani de la data producerii pagubei, dreptul instituției de a emite dispoziție de imputare se prescrie, urmând ca paguba să fie scăzută din evidență potrivit competențelor, dacă fapta neconstată în termen nu constituie infracțiune.

CAPITOLUL V

Angajamentul de plată

ART. 23

Recuperarea pagubelor, precum și restituirea sumelor sau plata contravalorii bunurilor ce nu mai pot fi restituite în natură ori a serviciilor nedatorate, recunoscute, se pot face prin "angajament de plată", în scris, al celui în cauză.

ART. 24

(1) Angajamentul de plată scris este actul juridic unilateral prin care o persoană recunoaște că datorează suma prevăzută în cuprinsul său și își asumă obligația de a o plăti; angajamentul de plată constituie titlu executoriu și pe baza lui se fac reținerile din salariul celui în cauză.

(2) Angajamentul de plată se poate face pentru pagube de orice natură și de orice valoare și se întocmește potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 5](#).

(3) În cazul în care cel în cauză consimte să depună la casierie, integral și de îndată, contravaloarea pagubei, își poate lua angajamentul de plată, în scris, pe versoul duplicatului chitanței de încasare a sumei, folosind formula: "Recunosc că datorez instituției suma de lei, pe care consimt să o depun la casierie", după care semnează și menționează data depunerii; un exemplar al chitanței se anexează la dosarul cercetării administrative.

(4) Angajamentul de plată care nu cuprinde în mod clar și cert toate elementele nu are efect legal, urmând ca în termenele și în condițiile legii să se emită dispoziția de imputare.

(5) Existența angajamentului de plată în scris nu exclude efectuarea cercetării administrative.

CAPITOLUL VI

Dispoziții speciale

ART. 25

Evaluarea pagubelor produse se face la valoarea de înlocuire la data constatării.

ART. 26

Sumele stabilite pentru acoperirea pagubelor produse instituțiilor din sistemul administrației penitenciare se rețin în rate lunare începând cu primul salariu lunar de la data aducerii la cunoștință a titlului executoriu.

ART. 27

Reținerile pot fi întrerupte sau suspendate în următoarele cazuri:

- când debitul nu poate fi urmărit datorită reținerilor efectuate în limita a jumătate din drepturile bănești ale debitorului și în ordinea de preferință prevăzută de lege;
- când instanța de contencios administrativ hotărăște suspendarea reținerilor până la soluționarea cauzei;
- când există alte cauze legale de întrerupere sau de suspendare.

ART. 28

Acoperirea pagubelor se poate face prin depunerea în natură a bunurilor ori de câte ori paguba nu este urmarea unei infracțiuni, în următoarele condiții:

- bunurile să fie identice și să corespundă calitativ;
- să fie procurate licit;
- să fie predate unității la care s-a constatat paguba.

ART. 29

Procedura acoperirii în natură a pagubei, prevăzută la [art. 28](#), nu o înlătură pe cea a constatării, cercetării și emiterii dispoziției de imputare sau a asumării unui angajament de plată în scris, în termenele și în condițiile prevăzute de prezenta metodologie.

ART. 30

În cazul recuperării în natură a pagubei, cel în cauză predă bunul instituției păgubite, iar personalul instituției întocmește actele de gestiune, efectuează operațiunile de evidență financiar-contabilă și regularizează soldurile din evidența financiar-contabilă.

ART. 31

Dacă comisia de cercetare administrativă constată că faptele prin care s-au pricinuit pagubele pot constitui infracțiuni, are următoarele obligații:

- să propună sesizarea organului de urmărire penală competent de îndată ce a fost descoperită fapta ce poate constitui infracțiune;
- să continue cercetarea administrativă în termenul stabilit și să întocmească procesul-verbal respectiv, la care va atașa toate documentele pe care se sprijină constatările și propunerile din procesul-verbal.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

ART. 32

Prevederile prezentei metodologii se aplică și funcționarilor publici cu statut special din Ministerul Justiției și din unitățile subordonate acestuia.

ART. 33

Dispozițiile prezentei metodologii se completează în mod corespunzător cu prevederile cuprinse în legislația muncii.

ART. 34

[Anexele nr. 1 - 7](#) fac parte integrantă din prezenta metodologie.

ANEXA 1

la [metodologie](#)

MINISTERUL JUSTIȚIEI

.....

(instituția)

(Hotărârea conducătorului instituției)

Data

Semnătura

PROCES-VERBAL
de cercetare administrativă

Încheiat la la data de

(localitatea) (ziua, luna, anul)

Subsemnatul (subsemnații),

.....
(gradul profesional, numele de familie, prenumele și funcția)

din cadrul
(instituției de care aparțin)

în baza
(decizie etc.)

nr. din
(ziua, luna, anul)

am efectuat în perioada de la
(ziua, luna, anul)

până la
(ziua, luna, anul)

cercetarea administrativă privind pe

din cadrul
(instituția)

În urma, am constatat următoarele:

.....
.....

Prezentul proces-verbal din care fac parte integrantă documentele și situațiile anexe a fost întocmit în exemplare, cu următoarea destinație:

.....

Comisia de cercetare administrativă

.....
.....

NOTĂ:

În procesul-verbal de cercetare administrativă se expun următoarele elemente:

- a) obiectul cercetării administrative;
- b) valoarea pagubei constatate, operațiile, documentele, declarațiile și explicațiile din care rezultă aceasta;
- c) împrejurările în care s-a produs și cauzele care au determinat-o, precum și oricare alte elemente necesare elucidării acestor împrejurări și cauze;
- d) dispozițiile legale încălcate (se arată articolul, alineatul, numărul și data actului normativ);
- e) numele de familie și prenumele, prenumele tatălui și al mamei, data și locul nașterii, domiciliul, seria și numărul actului de identitate, precum și organul care l-a emis - ale persoanelor răspunzătoare de producerea pagubei;
- f) vinovăția autorului pagubei ori vinovăția fiecărui coautor și contribuția acestora la producerea pagubei;
- g) notele explicative date de persoanele care răspund de paguba produsă, precum și punctul de vedere fundamentat legal al organului de cercetare administrativă față de explicațiile și apărările formulate, bazat pe texte legale, documente și date certe;
- h) modul de recuperare a pagubei (angajament de plată în scris, angajament de plată în scris și concomitent depunerea sumei la casierie, dispoziție de imputare, comunicare de constituire ca parte civilă etc.);
- i) concluzii și propuneri.

ANEXA 2

la [metodologie](#)

Dispoziția de imputare

1. Servește ca:

- document de imputare a valorii pagubelor produse;

- titlu executoriu;
- document de înregistrare în contabilitate.

2. Se întocmește în două sau în mai multe exemplare, în funcție de numărul persoanelor răspunzătoare pentru paguba produsă, pe baza actelor de constatare (proces-verbale, referate etc.), și se semnează de către conducătorul unității, cu viza de control financiar preventiv și viza compartimentului juridic.

3. Circulă:

- la persoana desemnată pentru acordarea vizei de control financiar preventiv;
- la compartimentul juridic, pentru vizare asupra legalității;
- la conducătorul unității, pentru semnare;
- la persoana (sau persoanele) răspunzătoare de paguba adusă unității pentru semnare de luare la cunoștință și de imputare.

4. Se arhivează la compartimentul financiar-contabil.

DISPOZIȚIE DE IMPUTARE

nr. din data de

Având în vedere actul de constatare (proces-verbal, referat etc.) nr. din data de, întocmit de, în calitate de, din care rezultă că s-a produs o pagubă în valoare de lei, reprezentând

Paguba s-a produs în perioada, fiind adusă la cunoștința conducerii prin actul de constatare sus-arătat.

Răspunzătoare pentru producerea pagubei se fac persoanele care, în perioada analizată, au lucrat la gestiunea verificată:

Având în vedere temeiurile de drept și de fapt care determină angajarea răspunderii patrimoniale, valoarea totală a pagubei de lei se suportă de persoanele vinovate, după cum urmează:

- lei de domnul(a)
- lei de domnul(a)
- lei de domnul(a)
- lei de domnul(a)
- lei de domnul(a)

Calculul s-a făcut așa cum rezultă din actul de constatare.

În nota(e) explicativă(e) dată(e) cu ocazia constatării pagubei, domnul(a) a susținut că

Sușținerile s-au dovedit neîntemeiate, deoarece:

În baza prevederilor legale

DECIDE:

În temeiul, se impută domnului (doamnei), având funcția de, locul de muncă, domiciliat(ă) în, suma de lei, adică

Dispoziția de imputare poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile legii.

Conducătorul unității, Viză de control Viză Compartiment juridic,
financiar preventiv,

ANEXA 3

la [metodologie](#)

DOVADA DE COMUNICARE

Subsemnatul,, domiciliat în, am primit Dispoziția de imputare nr. din data de, emisă de, în valoare de

..... lei.
(în cifre și litere)

Semnătura
..... Data

ANEXA 4
la [metodologie](#)

MINISTERUL JUSTIȚIEI
.....
(Instituția)

DOVADA
seria nr.
de confirmare a înregistrării în evidență a debitului

A Actul confirmat	(Denumirea)	(Numărul)	(Data)
B Instituția emitentă			
C Nota contabilă de înregistrare	(Numărul)	(Data)	(Alte mențiuni)
D Valoarea totală a debitului	(În cifre)	(În litere)	
înregistrat			
E PERSOANELE RESPONSABILE PATRIMONIAL			
Gradul profesional, numele de familie și prenumele		SUMA	
	În cifre	În litere	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

12				
13				

Directorul unității, Șeful compartimentului financiar,

.....

ANEXA 5

la [metodologie](#)

Angajament de plată

1. Servește ca:

- angajament de plată a unei sume ce reprezintă o pagubă adusă unității;
- titlu executoriu pentru recuperarea pagubelor;
- titlu executoriu pentru executarea silită, în caz de nerespectare a angajamentului.

2. Se întocmește într-un exemplar de persoana care își ia angajamentul, în condițiile în care există documente din care rezultă pagube sau alte obligații de plată (proces-verbal de control, proces-verbal al comisiei de inventariere, referat de rebut sau alte documente).

3. Circulă la persoana în fața căreia s-a luat angajamentul pentru semnare.

4. Se arhivează la compartimentul financiar-contabil.

ANGAJAMENT DE PLATĂ

Subsemnatul,, domiciliat în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul, posesor al B.I./C.I. seria nr., emis/emisă de în anul, având funcția de la instituția, luând cunoștință de faptul că prin s-a constatat că din vina mea am produs unității o pagubă de lei, provenită din

Îmi iau angajamentul de a plăti această sumă unității păgubite astfel:

.....

Prezentul angajament de plată constituie titlu executoriu, fără îndeplinirea vreunor formalități sau trecerea vreunui termen.

Data: astăzi, în deplină cunoștință de cauză.

Semnătura

.....

Semnat în fața noastră

Calitatea

Semnătura

ANEXA 6

la [metodologie](#)

Am primit un exemplar.

.....

(Se menționează de către persoana chemată data primirii dovezii și se semnează de primirea acesteia.)

DOVADĂ DE CHEMARE

Domnului (doamnei)

(nume, prenume, după caz, funcție)

Vă facem cunoscut că la
(anul, luna, ziua, ora)

sunteți chemat la
(locul)

în vederea audierii dumneavoastră în legătură cu producerea unei pagube în

patrimoniul
(denumirea instituției)

Comisia de cercetare administrativă Data

.....

.....

.....

ANEXA 7

la [metodologie](#)

MINISTERUL JUSTIȚIEI

.....
(instituția)

PROCES-VERBAL DE AFIȘARE

nr. din data

Subsemnatul,,
(Se menționează numele și prenumele angajatului.)

având funcția de,
(Se menționează funcția acestuia.)

în cadrul,
(Se menționează denumirea instituției din sistemul administrației penitenciare.)
am procedat astăzi la afișarea dovezii de chemare la domiciliul domnului/doamnei

.....
(Se menționează numele și prenumele persoanei cercetate în legătură cu producerea pagubei; funcția deținută.)

Dovada de chemare s-a afișat la domiciliul din localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap.,

în prezența martorului,
(Se menționează numele și prenumele acestuia.)

domiciliat în localitatea, identificat cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de

Agent procedural
Semnătura

.....

Martor
Semnătura

.....
