



Exemplar nr. 1

**DECIZIA**  
Nr. 439 din 07.05. 2013

### Directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor

În conformitate cu prevederile art.7 alin. 4 și 5 din H.G. nr. 1849/2004 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor;

În conformitate cu prevederile OMJ nr. 2384/C/28.09.2010 prin care se aprobă structura organizatorică a Administrației Naționale a Penitenciarelor

Emite prezenta

### DECIZIE

**Art.1.** Începând cu data prezentei decizii, domnul **comisar șef de penitenciare CĂTĂLIN CLAUDIU BEJAN**, în calitate de director general, are următoarele atribuții:

1. Are drept de semnătură pentru toate direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din Administrația Națională a Penitenciarelor;
2. Coordonează activitatea Direcției Audit Public Intern, Serviciului Cabinet și Registratură Generală, Biroului Relații Publice și Mass-Media, Compartimentului Organizare și Mobilizare și Compartimentului Consilieri;
3. Aprobă documentele elaborate de Direcția Prevenirea Criminalității și Terorismului după avizarea prealabilă a acestora de către directorul general adjunct responsabil de coordonarea acestei structuri;
4. Îndrumă și controlează activitatea de pregătire de specialitate a personalului din structurile pe care le coordonează;
5. Întocmește, concluzionează și hotărăște cu privire la aprecierile de serviciu pentru personalul din competența sa, conform deciziilor ce reglementează această activitate;
6. Aprobă fișele posturilor pentru directorii și șefii structurilor pe care le coordonează;
7. Aplică sancțiuni disciplinare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici din Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate, cu modificările și completările ulterioare, conform competențelor, la propunerea comisiei de disciplină.

**Art.2.** Începând cu data prezentei decizii, domnul **comisar șef de penitenciare MARIAN STANCOVICI**, în calitate de director general adjunct, are următoarele atribuții:

1. Are drept de semnătură pentru toate direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din Administrația Națională a Penitenciarelor;
2. Coordonează activitatea Direcției Siguranța Deținerii și Regim Penitenciar, Compartimentului Managementul Situațiilor de Urgență, Compartimentului Protecția Muncii și Serviciului Informații Clasificate pentru care are drept de semnătură.
3. Coordonează activitatea Direcției Prevenirea Criminalității și Terorismului, pentru care are drept de avizare.
4. Urmărește aplicarea și respectarea, în unități, a prevederilor actelor normative referitoare la prevenirea criminalității și terorismului, asigurarea pazei, escortării, supravegherii și deținerii persoanelor aflate în custodie, managementului situațiilor de urgență, protecției muncii precum și a informațiilor clasificate;



5. Organizează, coordonează, îndrumă și controlează, prin intermediul Direcției Prevenirea Criminalității și Terorismului, Direcției Siguranța Deținerii și Regim Penitenciar, Compartimentului Managementul Situațiilor de Urgență, Compartimentului Protecția Muncii și Serviciului Informații Clasificate activitatea unităților penitenciare în domeniul prevenirii criminalității și terorismului, siguranței deținerii și al regimului penitenciar, managementului situațiilor de urgență, protecției muncii și informațiilor clasificate;
6. Propune directorului general detașarea/delegarea și împuternicirea în funcție, precum și încetarea îndeplinirii atribuțiilor pentru șefii de structuri care își desfășoară activitatea în cadrul Direcției Prevenirea Criminalității și Terorismului, Direcției Siguranța Deținerii și Regim Penitenciar, Compartimentului Managementul Situațiilor de Urgență, Compartimentului Protecția Muncii și Serviciului Informații Clasificate și avizează propunerile directorilor de unități teritoriale pentru aceste domenii;
7. Îndrumă și controlează activitatea de pregătire de specialitate a personalului din structurile pe care le coordonează;
8. Întocmește, concluzionează și hotărăște cu privire la aprecierile de serviciu pentru personalul din competența sa, conform deciziilor ce reglementează această activitate;
9. Avizează fișele posturilor pentru șefii structurilor pe care le coordonează și le aprobă pe cele ale personalului din cadrul acestora.

**Art.3.** Începând cu data prezentei decizii, domnul **comisar de penitenciare ILIE GABRIEL**, în calitate de director general adjunct, are următoarele atribuții:

1. Are drept de semnătură pentru toate direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din Administrația Națională a Penitenciarelor;
2. Coordonează activitatea Direcției Economico-Administrative, Serviciului Cooperare și Programe, Direcției Inspecției Penitenciare, Direcției Tehnologia Informației și Comunicații, pentru care are drept de semnătură.
3. Urmărește aplicarea și respectarea, în unități, a prevederilor actelor normative referitoare la investiții, achiziții de bunuri, producție materială, animală și vegetală, asigurarea echipamentului, cazarmării, hrănirea persoanelor private de libertate și a personalului, cooperării și programelor, inspecției penitenciare, tehnologiei informațiilor și comunicațiilor;
4. Organizează, coordonează, îndrumă și controlează, prin intermediul Direcției Economico-Administrative, Serviciului Cooperare și Programe, Direcției Inspecției Penitenciare, Direcției Tehnologia Informației și Comunicații activitatea unităților penitenciare în domeniul economico-administrativ, cooperării și programelor, inspecției penitenciare, tehnologiei informațiilor și comunicațiilor;
5. Propune directorului general detașarea/delegarea și împuternicirea în funcție, precum și încetarea îndeplinirii atribuțiilor pentru șefii de structuri care își desfășoară activitatea în cadrul Direcției Economico-Administrative, Serviciului Cooperare și Programe, Direcției Inspecției Penitenciare, Direcției Tehnologia Informației și Comunicații și avizează propunerile directorilor de unități teritoriale pentru aceste domenii;
6. Îndrumă și controlează activitatea de pregătire de specialitate a personalului din structurile pe care le coordonează;
7. Întocmește, concluzionează și hotărăște cu privire la aprecierile de serviciu pentru personalul din competența sa, conform deciziilor ce reglementează această activitate;

Str. Maria Ghiculeasa nr.47, sector 2 București, România

[www.anp-just.ro](http://www.anp-just.ro)



8. Avizează fișele posturilor pentru șefii structurilor pe care le coordonează și le aprobă pe cele ale personalului din cadrul acestora.

**Art. 4.** Începând cu data prezentei decizii, doamna **comisar șef de penitenciare MANUELA ILEANA PIELEANU**, în calitate de director general adjunct, are următoarele atribuții:

1. Are drept de semnătură pentru toate direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din Administrația Națională a Penitenciarelor, în lipsa directorului general, în baza Deciziei de zi pe unitate;
2. Coordonează activitatea Direcției Management Resurse Umane, Direcției Contencios și Elaborare Acte Normative, Direcției Reintegrare Socială, Direcției Medicale și Serviciului Psihologia Personalului, pentru care are drept de semnătură;
3. Urmărește aplicarea și respectarea, în unități, a prevederilor actelor normative referitoare la domeniul resurselor umane, juridic, reintegrare socială a persoanelor a persoanelor private de libertate, asistenței medicale și evaluarea psihologică a personalului
4. Organizează, coordonează, îndrumă și controlează, prin intermediul Direcției Management Resurse Umane, Direcției Contencios și Elaborare Acte Normative, Direcției Reintegrare Socială, Direcției Medicale și Serviciului Psihologia Personalului activitatea unităților penitenciare în domeniul resurselor umane, juridic, reintegrare socială a persoanelor a persoanelor private de libertate, asistenței medicale și evaluarea psihologică a personalului;
5. Propune directorului general detașarea/delegarea și împuternicirea în funcție, precum și încetarea îndeplinirii atribuțiilor pentru șefii de structuri care își desfășoară activitatea în cadrul Direcției Management Resurse Umane, Direcției Contencios și Elaborare Acte Normative, Direcției Reintegrare Socială, Direcției Medicale și Serviciului Psihologia Personalului și avizează propunerile directorilor de unități teritoriale pentru aceste domenii;
6. Îndrumă și controlează activitatea de pregătire profesională a personalului din structurile pe care le coordonează;
7. Întocmește, concluzionează și hotărăște cu privire la aprecierile de serviciu pentru personalul din competența sa, conform deciziilor ce reglementează această activitate;
8. Avizează fișa postului pentru șefii structurilor coordonate și le aprobă pe cele ale personalului din cadrul acestora;

**Art. 5.** În aplicarea prevederilor prezentei decizii, în exercitarea dreptului de semnătură se va utiliza următoarea formulă:

**„Pentru comisar șef de penitenciare CĂTĂLIN CLAUDIU BEJAN,  
director general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, semnează  
(Grad profesional, Prenume, Nume)  
Director general adjunct”**

**Art. 6.** Excepție de la această formulă vor face documentele oficiale care se semnează exclusiv de către reprezentantul legal al Administrației Naționale a Penitenciarelor, **comisar șef de penitenciare CĂTĂLIN CLAUDIU BEJAN**, director general.



**Art. 7.** Prezenta decizie abrogă Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 382 din 15.03.2013.

**Art. 8.** Administrația Națională a Penitenciarelor va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

**Comisar șef de penitenciare CĂTĂLIN CLAUDIU BEJAN**

**Director General  
Administrația Națională a Penitenciarelor**

