APROB,

PREȘEDINTE, Stefan TEOROC

**DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI**

**DE ACHIZITIEPUBLICA DE SERVICII CONSULTANTĂ ÎN CERCETARE ȘI DEZVOLTARE**

**prin**

**CERERE DE OFERTĂ**

**în cadrul proiectului**

**“ITINERARIUL DIALOG ”**

**CPV 73000000-2**

*Titlu proiect:***“ITINERARIUL DIALOG”**

*Proiect finanţat prin:* **Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014, Fondul pentru Muncă Decentă și Dialog Tripartit**

**Contract nr. DACHI- 2012/ 104565**

*Adresa completă: Sindicatul Național al Lucrătorilor de Penitenciare*

*București, sector 2, strada Maria Ghiculeasa, nr.47, cam. 710, cod postal 023761*

*tel/fax.* ***0212431867/ 0212431866***

*e-mail :* [*sindicat.snlp@gmail.com*](mailto:sindicat.snlp@gmail.com)

*Adresa internet:* [*www.snlp.ro*](http://www.snlp.ro)

*Conţinutul documentaţiei de atribuire*

*Documentaţia de atribuire cuprinde:*

*a. Secţiunea I – Fişa de date a achiziţiei*

*b. Secţiunea II – Caietul de sarcini*

*c. Secţiunea III – Anexe – Modele de formulare*

*d. Secţiunea IV - Condiţii generale şi particulare de contract*

*e. ANEXE:*

* *A1. extras fisa proiect,*
* *A2. grafic de activități proiect,*
* *A3. plan comunicare*

*Toate informaţiile cuprinse în prezenta documentaţie de atribuire şi toate drepturile cu privire la aceasta sunt proprietatea autorităţii contractante.*

*Utilizarea documentaţiei de atribuire de către operatorii economici interesaţi este permisă numai în scopul elaborării ofertei.*

***Instrucţiuni pentru operatorii economici***

*Participarea la procedura de atribuire este deschisă tuturor operatorilor economici interesaţi, care îndeplinesc cerinţele legale de natură economică şi financiară, tehnico-profesională precum şi celelalte cerinţe solicitate de autoritatea contractantă prin prezenta documentaţie.*

*Ofertanţii din categoria întreprinderilor mici şi mijlocii care îndeplinesc prevederile legislaţiei în vigoare (Legea nr.346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare) beneficiază de reducerea cu 50 % a nivelului minim al cifrei de afaceri.*

*Pentru a beneficia de această facilitate, ofertanţii încadraţi în categoria IMM vor depune odată cu oferta, formularele prevăzute în anexa nr.1 la OUG nr.27/2006 pentru modificarea şi completarea Legii nr.346/2004, semnate de reprezentantul legal al ofertantului (sau de altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul).*

*Operatorii economici – persoane juridice străine – pot beneficia de reducerea nivelului minim al cifrei de afaceri precum şi cel al garanţiilor solicitate prin documentaţia de atribuire, numai dacă vor prezenta documente edificatoare emise de autorităţi competente în ţara de reşedinţă din care să reiasă faptul că au un statut similar celui de IMM din România.*

*Asocierea formată exclusiv din operatori economici încadraţi în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii, persoane fizice sau juridice române şi/sau străine, care depun ofertă comună, beneficiază de aceeaşi reducere a cifrei de afaceri şi a garanţiilor solicitate prin documentaţia de atribuire.*

***Excluderi din procedură***

*Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul care are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relaţii comerciale, cu persoane ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante este exclus din procedura de atribuire.*

*Fără a afecta posibilitatea operatorilor economici de a depune ofertă alternativă ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiaşi proceduri:*

*a)să depună două sau mai multe oferte individuale şi/sau comune, sub sancţiunea excluderii din competiţie a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;*

*b)să depună ofertă individuală/comună şi să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancţiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;*

*c) să depună ofertă individuală/comună şi să fie nominalizat ca terţ susţinător în cadrul unei alte oferte, sub sancţiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat. Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiaşi proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurenţa. În acest sens, operatorul economic are obligaţia de a include în oferta sa lista cuprinzând întreprinderile afiliate, în măsura în care acestea există.*

*Prin întreprindere afiliată se înţelege orice subiect de drept:*

* *asupra căruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influenţă dominantă; sau*
* *care poate exercita o influenţă dominantă asupra altui subiect de drept; sau*
* *care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se află sub influenţa dominantă a unui alt subiect de drept.*

**SECTIUNEA I - FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI**

**SECŢIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ŞI PUNCT(E) DE CONTACT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire oficială: SINDICATUL NATIONAL AL LUCRATORILOR DE PENITENCIARE | | |
| Adresă: Str. Maria Ghiculeasa, nr 47, sector 2, București | | |
| Localitate: București | Cod poştal: 023761 | Ţara: România |
| Punct(e) de contact: Mihaela Neacșu | Telefon: 0212431867  0720.033.054 | |
| E-mail:[sindicat.snlp@gmail.com](mailto:sindicat.snlp@gmail.com) | Fax: 0212431866 | |
| Adresa/ele de internet :www.snlp.ro | | |

|  |
| --- |
| Alte informaţii pot fi obţinute la:  ■ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior  □ Altele: *completaţi anexa A.I* |
| Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) şi/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv şi sistemul de achiziţie dinamic) pot fi obţinute la:  ■ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior  □ Altele: *completaţi anexa A.II* |
| Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:  ■ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior  □ Altele: *completaţi anexa A.III* |
| Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor:  Data limita de primire a clarificărilor: 19.04.2013, ora 1300  Data limita de raspuns la clarificari: 22.04.2013, ora 1300  *(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita în scris, la adresa de email* [*sindicat.snlp@gmail.com*](mailto:sindicat.snlp@gmail.com) *clarificări privind documentația de atribuire*  *(2) Contractorul are obligaţia de a posta răspunsurile la clarificări - însoţite de întrebările aferente – pe www.snlp.ro, în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective*  *(3)Fără a aduce atingere prevederilor aliniatului (2) Contractorul are obligaţia de a transmite răspunsul la orice clarificare dar numai acelor solicitări primite cu cel puţin: 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertei*  *Fără a aduce atingere prevederilor aliniatului (2) Autoritatea Contractantă are obligaţia de a transmite răspunsurile la solicitările de clarificări solicitate în timp util nu mai târziu de: 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor*  *(2) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la alin. (2), aceasta din urmă răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care se respectă, în mod cumulativ, următoarele:*  *a) perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor;*  *b) răspunsul nu modifică informaţiile deja publicate si nu afectează modul de elaborare a ofertelor* |

**I.2) TIPUL AUTORITĂŢII CONTRACTANTE ŞI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂŢILE PRINCIPALE)**

|  |  |
| --- | --- |
| □ Minister sau orice altă autoritate naţională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora  □ Agenţie/birou naţional sau federal  □ Colectivitate teritorială  □ Agenţie/birou regional sau local  □ Organism de drept public  □ Instituţie/agenţie europeană sau organizaţie europeană  ■ Altele (precizaţi): Organizație sindicală | □ Servicii publice generale  □ Apărare  □ Ordine şi siguranţă publică  □ Mediu  □ Afaceri economice şi financiare  □ Sănătate  □ Construcţii şi amenajări teritoriale  □ Protecţie socială  □ Recreere, cultură şi religie  □ Educaţie  ■ Altele (precizaţi): Organizație sindicală |
| Autoritatea contractantă acţionează în numele altor autorităţi contractante da □ nu ■ | |

**SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectuluide autoritatea contractantă/entitatea contractanta** | | | | |
| Servicii de Consultanță in Cercetare și Dezvoltare in cadrul proiectului: „ITINERARIUL DIALOG” | | | | |
| **II.1.2) Tipul contractului şi locul de prestare a serviciilor, după caz,** | | | | |
| **a) Lucrări** | **B) Produse □** | | **c) Servicii X** | |
| Executare □  Proiectare şi executare □  Executarea, prin orice □  mijloace, a unei lucrări,  conform cerinţelor  specificate de autoritatea  contractantă | Cumpărare □  Leasing □  Închiriere □  Închiriere cu opţiune de □  cumpărare  O combinaţie între acestea □ | | Categoria serviciilor: nr.  **Anexa 2A - categoria 8 - Servicii de cercetare şi de dezvoltare** | |
| Locul principal de executare  ........................  Cod NUTS □□□□□□ | Locul principal de livrare  ........................  Cod NUTS □□□□□□ | | Locul principal de prestare  Sediul administrativ al proiectului – București, sector 2, str. Maria Ghiculeasa nr. 47  Cod NUTS RO321 | |
| **II.1.3) Procedura implică**  **Un contract de achiziţii publice x**  Punerea în aplicare a unui sistem de achiziţie dinamic (SAD) □  Încheierea unui acord-cadru □ | | | | |
| **II.1.4) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achiziţiile)** | | | | |
|  | Vocabular principal | | Vocabular suplimentar | |
| Obiect principal | **73000000-2 - Servicii de cercetare şi de dezvoltare şi servicii conexe de consultanţă** | |  | |
| Obiect(e) suplimentar(e) |  | |  | |
| **II.1.5) Contractul intră sub incidenţa acordului privind contractele de achiziţii publice (GPA)** da □ nu **■** | | | | |
| **II.1.6) Împărţire în loturi**da □ nu **■**  **Dacă da**, este necesar să se depună oferte pentru (bifaţi o singură căsuţă): | | | | |
| un singur lot □ | | unul sau mai multe loturi □ | | toate loturile □ |
| **II.1.7) Vor fi acceptate variante** (oferte alternative) da □ nu X | | | | |

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

|  |
| --- |
| ***II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul***  ***Valoarea estimată totala a contractului: 102.000 lei inclusiv TVA (echivalent euro 23.101,39 )*** |
| **II.2.2) Opţiuni** (*după caz*) da □ nu **■** |

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

|  |
| --- |
| Durata: de la semnarea contractului de ambele părți si pana la data 30.10.2014 |

**II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

|  |
| --- |
| **II.4.1. Ajustarea preţului contractului da □ nu ■** |

**SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE**

**III.1) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT**

|  |
| --- |
| **III.1.1) Depozite valorice şi garanţii solicitate (*după caz*)** |
|  |
| **III.1.1.b) Garanţie de bună execuţie da □ nu ■** |
| **III.1.2) Principalele modalităţi de finanţare şi plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante**  Granturi Norvegiene (Norway grants)-90%  Bugetul propriu- 10% |
| **III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul**  *Asociere conform art.44 din O.U.G nr.34/2006* |
| **III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale** (*după caz*) **da □ nu X** |
| **III.1.5. Legislaţia aplicabilă**   1. **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare – numai la nivelul articolelor mentionate in prezenta Documentatie de Atribuire. 2. **ORDIN Nr. 1050 din 29 octombrie 2012** privind aprobarea Procedurii de atribuire aplicabile beneficiarilor privaţi de proiecte finanţate din instrumente structurale, obiectivul "Convergenţă 3. **Hotărârea Guvernului nr. 925 din 19 iulie 2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare – numai la nivelul articolelor mentionate in prezenta Documentatie de Atribuire. 4. **Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ**, cu modificările şi completările ulterioare. 5. **Rules and Procedures on the implementation of Fund for Decent Work and Tripartite Dialogue, disponibil la** <http://ekstranett.innovasjonnorge.no/Felles_fs/Norway%20Grants%202009%20-%202014/Rules%20and%20Procedures%20version%201.2.pdf>**.** 6. **Standard Terms and Conditions on Norway Grants from Innovation Norway disponibil la** <http://ekstranett.innovasjonnorge.no/Felles_fs/Norway%20Grants%202009%20-%202014/Standard%20Terms%20and%20Conditons-Oct%202012.pdf>   Celelalte reglementări comunitare şi naţionale incidente |

**III.2) CRITERII DE CALIFICARE ŞI/SAU SELECŢIE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **III.2.1) Situaţia personală a candidatului /ofertantului** | | |
| Declaraţii privind calitatea de participant la procedura  **Solicitat ■**  Nesolicitat □ | Operatorul economic trebuie să completeze **Formularul 8 – Declaraţie privind calitatea de participant la procedură** | |
| Declaraţii privind  eligibilitatea  **Solicitat ■**  Nesolicitat □ | 1.Declaraţie pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispoziţiile art. 180 din OUG 34/2006, cu modificările şi completările ulterioare completată de catre operatorul economic (lider, asociat) în conformitate cu **Formularul nr.2**  *Declaraţia va fi completata de fiecare asociat sau tert susţinator (daca este cazul.)*  *Încadrarea în situaţia prevăzută la art. 180 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziţie publică* | |
| Documente care demonstrează neîncadrarea în prevederile art. 181 din  OUG 34/2006 cu modificările şi completările  ulterioare  **Solicitat ■**  Nesolicitat □ | Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 cu completările si modificările ulterioare, completată în conformitate cu **Formularul nr. 3**  *Declaraţia va fi completata de fiecare asociat sau tert susţinator (daca este cazul.) (Tertul sustinator va completa declaratia cu punctele a, c d)*  *În situaţia în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din stuaţiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.* | |
| Documente care atestă neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 69^1 din OUG nr.34/2006  **Solicitat ■**  Nesolicitat □ | Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 69^1 din OUG nr.34/2006 – **Formularul nr 14**  *Pentru această declaratie, persoanele ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii în ceea ce priveşte organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menţionat sunt următoarele: Stefan Teoroc-președinte, Mihaela Neacșu primivcepreședinte, Adrian Neagoe - vicepreședinte*  *(In ceea ce priveste persoanele cu functie de decizie la care trebuie raportat conflictul de interese in sensul art.69^1 din OUG nr.34/2006, mentionati persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire) coroborat cu declaratia conform art.33 indice 1 din OUG 34/2006* | |
| **III.2.2) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale (înregistrare)**  **În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele menţionate mai jos.**  **Documentele se vor prezenta în original sau în copie conform cu originalul.** | | |
| Persoane juridice române  **Solicitat ■**  Nesolicitat □ | Cerinţa minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea documentelor prezentate mai jos  **1.Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertuluioriginal sau copie conform cu originalul**  emis cu cel mult 30 zile inainte de data de deschidere, din care să rezulte :   1. ca obiectul de activitate al ofertantului include activităţi ce fac obiectul achiziţiei publice – cod CAEN 7021 si 7022 și 8559 ; 2. că nu sunt înscrise menţiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către un judecător sindic sau cu privire la declanşarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situaţii. | |
| Alţi  **Solicitat ■**  Nesolicitat □ | **Certificat de înregistrare fiscală –copie conform cu originalul** | |
| Persoane juridice /fizice străine  **Solicitat ■**  Nesolicitat □ | 1. Pentru a-şi demonstra capacitatea de exercitare a activităţii profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în original și traduse in limba română | |
| **ATENTIE:**  Toate certificatele/ documentele/ formularele mentionate mai sus trebuie să fie prezentate **în originalsau copie conform cu originalul** şi trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.  În cazul ofertanţilor (persoane fizice sau juridice) de altă naţionalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoţite de o traducere autorizata a acestora în limba română.  Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menţionat în clar numele întreg al persoanei semnatare. | | |
| **A nu se folosi prescurtări**.  Documentele emise de autorităţile competente **vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.*Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fiemise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.***  Daca exista incertitudini referitoare la situaţia unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite informaţii direct de la autorităţile competente. | | |
| **III.2. 3.) Situaţia economico-financiară** | | |
| Informaţii privind situaţia economico-financiară  **Solicitat ■**  Nesolicitat □ | 1. Depunerea **Formularului 4**care conține date privind cifra de afaceri globala înregistrate in ultimii 3 ani(2010,2011, 2012)   Valorile vor fi exprimate atât în moneda națională a ofertantului cât şi în euro, la cursul mediu comunicat de Banca Centrală Europeană, pentru anul respectiv ( 2010, 2011, 2012).  În situația în care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 2 ani cifra de afaceri globala va fi prezentată corespunzător perioadei efective de activitate.  În cazul în care oferta este depusă de o asociere, se va prezenta o fişă centralizatoare pentru asociere în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum şi fişe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanţii legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.   * **.Bilanţurile contabile** aferente exerciţiilor financiare pentru anii 2010, 2011, 2012. (In funcţie de informaţiile si documentele disponibile ale operatorilor economici in copie certificată pentru conformitate cu originalul)   Autoritatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita ofertanţilor prezentarea şi a altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.  **Cerinta minima de calificare:**   1. venitul mediu anual din ultimii 3 ani fiscali trebuie să depășească 200 000 lei**. (Formularul 4).** | |
| **III.2..4.) Capacitatea tehnică** | | |
| Lista principalelor prestări de servicii  **Solicitat ■**  Nesolicitat□ | Cerinţa minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea documentelor de mai jos  **Formularul nr 6**Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani,  continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati (Ofertantul va prezenta cel putin un document/ contract/parti relevante contract/ proces verbal de receptie prin care sa confirme prestarea de servicii similare). Se considera servicii similare serviciile de consultantă în elaborarea de studii dezvoltare programe de instruire, mecanisme de evaluare și design și implementare planuri de comunicare duse la bun sfârşit.  Ofertantul va depune documentele în oricare dintre formele:   * copie lizibilă cu menţiunea “conform cu originalul”   Convertirea în lei/euro se va realiza la cursul mediu stabilit de BNR pentru anul respectiv, după cum urmează:  Anul 2010 euro = 4,2099 lei  Anul 2011 euro = 4,2379 lei  Anul 2012 euro = 4,4560 lei | |
| Experienţa similară şi recomandări din partea altor beneficiari  **Solicitat ■**  Nesolicitat □ | ***Formular 7*** *–* se va completa pentru fiecare contract din lista*.*  Pentru dovedirea experienței similare, ofertantul va prezenta informaţiile relevante din contracte sau copii a acelor contracte precum si alte documente doveditoare(recomandari, acceptanţe, documente constatatoare, procese varbale de receptie etc.), după caz, din care să rezulte îndeplinirea tuturor cerinţelor de mai sus. Recomandarile trebuie să cuprindă cel puţin numele beneficiarului, obiectul contractului, perioada de prestare a contractului, modul de îndeplinire a obligaţiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv. | |
| Informaţii privind capacitatea tehnică  **Solicitat ■**  Nesolicitat □ | Formularul 9 - Declaratia privind numărul mediu al personalul angajat şi al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani  *În susţinerea capacităţii profesionale pentru personalul nominalizat se solicită prezentarea următoarelor documente:*  *- Curriculum Vitae* **Formular 12**  *- Angajament de participare al persoanei/persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului (dacă personalul propus nu este angajat al ofertantului);*  *Note: CV-ul va avea înscris în subsolul ultimei pagini urmatoarea sintagmă “Declar pe propria raspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații prevăzute în Codul Penal, că datele sunt corecte și corespund realității.*  Pe perioada de derulare a contractului, in cazurile foarte bine justificate, expertii cheie prevazuti de catre prestator in Formularul 11 pot fi inlocuiti, doar cu acordul beneficiarului, cu alte persoane care sa indeplineasca cerintele de calificare pentru expertii cheie prevazute in documentatia de atribuire | |
| Angajament privind respectarea clauzelor contractuale  **Solicitat ■**  Nesolicitat □ | | ***1.Angajament privind respectarea clauzelor contractuale***Ofertantul va completa o declaraţie privind respectarea clauzelor contractuale conform **Formularul nr. 10** |
| ***Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual, intenția să o subcontracteze***  **Solicitat ■**  Nesolicitat □ | | *Se va completa Formularul nr. 15*  *În cazul în care părți din contractul de achiziție*  *publică urmează să se îndeplinescă de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă;*  *• Contractele prezentate trebuie sa fie în*  *concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică; Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.* |
| Standarde de asigurare a calității  **Solicitat ■**  Nesolicitat □  (după caz) | | Certificat care atesta implementarea si mentinerea sistemului de management al calitatii in conformitate cu prevederile standardului ISO 9001 sau echivalent în domeniul specific obiectului achizitiei.  Ofertantul va depune documentele în oricare dintre formele:  -copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”.  Nota:  În situatia in care operatorul economic nu detine un certificat de calitate, poate prezenta orice alte probe sau dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii în domeniul specific obiectului achizitiei. |

**OBS**

1. **Documentele de calificare vor fi analizate de comisia de evaluare numita de contractor. Orice ofertant care îndeplineşte în totalitate cerinţele minime corespunzătoare criteriilor de calificare va fi considerat calificat.**
2. **Sindicatul Național al Lucrătorilor de Penitenciare îşi rezerva dreptul de a elimina ofertantii care nu si-au indeplinit sau si-au indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale in temeiul art. 181 litera c1 din OUG 34/2006 cu modificările şi completările ulterioare**
3. **Fiecare pagină a documentelor de calificare va fi numerotată şi ștampilată de către ofertanţi. În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare şi ștampilare de către reprezentantul legal.**
4. **PREZENTAREA OFERTEI**

|  |  |
| --- | --- |
| IV.1) Limba de redactare a ofertei | **limba română**  În cazul ofertanţilor (persoane fizice sau juridice) de altă naţionalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoţite de o traducere a acestora în limba română.  Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menţionat în clar numele întreg al persoanei semnatare |
| IV.2) Perioada de valabilitate a ofertei | 90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor) |
| IV.3) Garanţie de participare  Solicitat□  Nesolicitat **■** |  |
| IV.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice | 1.Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat şi complet în corelaţie cu Caietul de sarcini **Formularul nr 13.** |
| IV.5) Modul de prezentare a propunerii financiare | **1.**Prezentarea propunerii financiare: Propunerea financiară va fi exprimată ferm în euro/lei, conform **Formularului nr. 5.** |
| IV.6) Modul de prezentare a ofertei | Adresa la care se depune oferta:  Sindicatul Național al Lucrătorilor de Penitenciare, București, sector 2, str. Maria Ghiculeasa, nr 47, cam 710, cod postal 023761  Ofertele vor putea fi depuse in 24.04.2013 interval orar 0900-1700 și 25.04.2013 interval orar 0900-1100  Data limită de depunere a ofertelor: 25.04.2013 ora 1100  Numărul de exemplare în original: 1 (unu)  Modul de prezentare :  Ofertantul va prezenta un exemplar din documentatia de calificare, propunerea tehnica si oferta financiare, introduse în 3 plicuri interioare marcate corespunzător cu „ORIGINAL”,denumirea şi adresa ofertantului.  Plicurile interioare vor fi introduse într-un plic exterior marcat cu:   1. Menţiunea după cum urmează:   „OFERTA SERVICII CONSULTANȚĂ CERCETARE ȘI DEZVOLTARE” în cadrul proiectului „**Itinerariul Dialog**”   1. Inscripţia **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE**   **25.04.2013 ora 1300”**   1. Denumirea şi adresa contractorului 2. Denumirea şi adresa ofertantului   Plicul exterior va conţine:   * plicul nr. 1 - **Documente de calificare „ORIGINAL”** * plicul nr. 2 – **Propunerea tehnică „ORIGINAL”**Formular nr 13 * plicul nr. 3 - **Ofertă financiară „ORIGINAL”**Formular nr 5   Oferta va fi redactată cu cerneală neradiabilă şi va fi semnată de către persoana autorizată.  Ofertanţii au obligaţia de a numerota, semna şi ştampila fiecare pagină a ofertei precum şi de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.  **In exteriorul plicului sigilat si stampilat se vor prezenta şi următoarele documente**:   1. ***Scrisoarea de înaintare*** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **formularul 1** 2. ***Împuternicirea scrisă*** din partea ofertantului, pentru persoana desemnata să participe la activitatea de deschidere a ofertelor, insotita de copie dupa buletinul de identitate al persoanei imputernicite. 3. **Nu se acceptă oferte alternative.Ofertantul va depune doar oferta de bază** 4. Lipsa a mai mult de 3 (trei) documente privind situaţia personală, capacitatea de exercitare a activităţii profesionale, situaţia economică şi financiară precum şi capacitatea tehnică şi profesională, solicitate prin documentaţia de atribuire duce la respingerea ofertei. De asemenea, necompletarea unui document lipsă dintre cele specificate, în termenul comunicat de comisie, cel mult 72 ore, are drept consecinţă respingerea ofertei ca inacceptabilă sau neconformă.   **Fiecare pagină a documentelor prezentate va fi numerotată şi ştampilată de către ofertanţi. În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare şi ştampilare de către reprezentantul legal.** |
| IV.7) Data limită de depunere a ofertelor | **25.04.2013, ora 1100** |
| IV.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei | 1. Ofertantul are dreptul de a-şi retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorităţii contractante până la data şi ora deschiderii ofertelor. 2. Ofertantul poate modifica conţinutul ofertei, până la data şi ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorităţii contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data şi ora limită, stabilită în documentaţia de atribuire. 3. Riscurile transmiterii ofertei prin poştă, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina operatorului economic. 4. Oferta depusă la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată şi se returnează nedeschisă. |
| IV.9) Deschiderea ofertelor | **Ora, data şi locul deschiderii ofertelor:**  *Locul deschiderii ofertelor*: Sediul contractorului, Sindicatul Național al Lucrătorilor de Penitenciare, București, sector 2, str. Maria Ghiculeasa, nr 47, et 7 cam 710  *Data şi ora*: **25.04.2013 ora 1300**  ***Condiţii pentru participanţii la şedinţa de deschidere*:**   * Reprezentanţii împuterniciţi ai ofertanţilor * Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare la data şi în locul indicat mai sus. * Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepţia ofertelor inacceptabile (depuse după data şi ora limită de depunere, sau la o altă adresă ), care se returnează nedeschise.   Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din HG 925/2006. |

**V.) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)**

|  |  |
| --- | --- |
| **V.1) Criterii de atribuire** (după caz,*bifaţi rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții*) | |
| **Cel mai mic preţ □** | |
| sau | |
| Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce priveşte **■** | |
| **■** criteriile menţionate în continuare (*criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorităţii, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile*)  □ criteriile enunţate în caietul de sarcini, în invitaţia de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv | |
| **Criterii** | **Pondere** |
| 1. **Pretul ofertei** | **40 %** |
| *Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul*  **Punctajul pentru oferta financiara se acordă astfel**:   * 1. Pentru cel mai scăzut dintre preţuri se acordă punctajul maxim alocat respectiv 40 de puncte;   2. Pentru celelalte preţuri punctajul se acordă astfel:   Pf(n) = (preţofertat/preţminim) x 40  Unde,  Pf(n) - punctajul ofertei financiare evaluate;  Preţ minim - preţul cel mai mic ofertat;  Preţ ofertat - preţui ofertat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul | |
| 1. **Capacitatea tehnica a candidatului** | **20 %** |
| *Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul*   |  |  | | --- | --- | | * 1. Participare anterioară la proiecte de asistență tehnică în domeniu inovării sociale în schimbarea organizațională, a livrării formării prin învățarea mixtă, implicarea lucrătorilor, formare și cercetare cu un buget minim de 60 000 EUR   *Numarul maxim de puncte (5) va fi acordat operatorului economic cu numarul cel mai mare de participari. Pentru ceilalți operatori, punctajul va fi acordat proportional folosind același algoritm ca la stabilirea punctajului privind oferta de preț.* | 5 | | * 1. Proiecte cu modele de bune practică premiate   *Numarul maxim de puncte (5) va fi acordat operatorului economic cu numarul cel mai mare de proiecte cu modele de bune practice premiate. Pentru ceilalți operatori, punctajul va fi acordat proportional folosind același algoritm ca la stabilirea punctajului privind oferta de preț.* | 5 | | * 1. Proiecte sau servicii livrate la Sindicate sau Confederații   *Numarul maxim de puncte (5) va fi acordat operatorului economic cu numarul cel mai mare de proiecte livrate la sindicate sau confederatii. Pentru ceilalți operatori, punctajul va fi acordat proportional folosind același algoritm ca la stabilirea punctajului privind oferta de preț.* | 5 | | * 1. Proiecte dezvoltate cu penitenciarele   *Numarul maxim de puncte (5) va fi acordat operatorului economic cu numarul cel mai mare de proiecte dezvoltate cu penitenciarele.Pentru ceilalți operatori, punctajul va fi acordat proportional folosind același algoritm ca la stabilirea punctajului privind oferta de preț.* | 5 | | |
| **3.Fezabilitatea propunerii prezentate** | **40%** |
| *Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul*   |  |  | | --- | --- | | 3.1. Corelarea logică a activităţilor contractului reflectată în succesiunea planificării lor în graficul de implementare (descriere Gantt si taskuri)  *1 punct – daca nu toate activitatile sunt prezentate detaliat*  *3 puncte - daca majoritatea activitatilor sunt prezentate detaliat*  *5 puncte – daca toate activitatile sunt prezentate detaliat* | 5 | | 3.2. Metodologia de elaborare a studiului referitor la practicile de dialog social  *Metodologia conţine etapele analitice pentru elaborare– 3 puncte*  *Metodologia este coerentă şi prezintă elemente de originalitate (noutate) - 3 puncte*  *Calitatea şi fezabilitatea metodologiei propuse* - *3 puncte*  *Utilizarea unor tehnici suplimentare relevante faţă decerinţele minime solicitate – 1 punct* | 10 | | 3.3. Metodologia de elaborare a programului de formare profesională  *Metodologia conţine etapele analitice pentru elaborare– 3 puncte*  *Metodologia este coerentă şi prezintă elemente de originalitate (noutate) - 3 puncte*  *Calitatea şi fezabilitatea metodologiei propuse* - *3 puncte*  *Utilizarea unor tehnici suplimentare relevante faţă decerinţele minime solicitate – 1 punct* | 10 | | 3.4. Metodologia de evaluare  *Metodologia conţine etapele analitice pentru elaborare– 3 puncte*  *Metodologia este coerentă şi prezintă elemente de originalitate (noutate) - 3 puncte*  *Calitatea şi fezabilitatea metodologiei propuse* - *3 puncte*  *Utilizarea unor tehnici suplimentare relevante faţă decerinţele minime solicitate – 1 punct* | 10 | | 3.5. Plan de comunicare  *Acțiunilepropuserespectă cerinţele minime - 2 puncte*  *Actiunile propusesunt relevante – 1 punct*  *Acţiunile propuse sunt fezabile – 2 puncte* | 5 | | |
| **V.2) Se va organiza o licitaţie electronică da □ nu ■** | |

*Ofertantii care indeplinesc toate cerintele obligatorii vor fi considerati calificati.*

*Achizitorul are dreptul de a solicita ofertantului castigator confirmarea declaratiilor sus mentionate prin documente.*

*Daca se solicita, in cazul in care ofertantul castigator nu confirma declaratiile prin documente, acesta va fi considerat descalificat.*

1. **ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

|  |  |
| --- | --- |
| VI.1 Ajustarea preţului contractului DA □ **NU ■** | Nu se acceptă ajustarea preţului contractului. Pe intreaga durata a contractului pretul ramane ferm in lei, la care se adauga TVA. |
| VI2. Garanţia de bună execuţie a contractului  DA□ **NU■**■ |  |

1. **INFORMAŢII SUPLIMENTARE**

|  |
| --- |
| **VII.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (*după caz*) **da □ nu ■**  **Dacă da**, precizaţi perioadele estimate de publicare a anunţurilor viitoare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **VII.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da ■ nu □**  **Dacă da**, trimitere (trimiteri) la proiect(e) şi/sau program(e)**„ITINERARIUL DIALOG”**  **Contract nr. DACHI- 2012/104565**  Tipul de finanțare:  Cofinanțare **□**  Credite externe cu garanția statului**□**  Fonduri europene **□**  Alte fonduri.**■ -** Granturi Norvegiene (Norway grants) |
| **VII.3) ALTE INFORMATII** (*după caz*)  *In situatia in care se constată că ofertele clasate pe primul loc au preţuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.* |
| **VII.4) CĂI DE ATAC***Persoana vătămată poate sesiza autoritatea contractanta în vederea anulării actului și/sau recunoașterii dreptului pretins ori a interesului legitim în termen de 5 zile de la luarea la cunostinta a unui act considerat nelegal al autoritatii contractante* |

1. **COMUNICĂRI ÎN CADRUL DERULĂRII PROCEDURII DE ATRIBUIRE.**

Pe parcursul derulării procedurii în conformitate cu prevederile art. 60 şi art. 61 din OUG 34/2006 modalităţile de comunicare a documentelor pot fi:

In cazul în care documentele se transmit prin mijloace electronice, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica. În consecinţă nu vor fi luate în calcul mailurile care nu respectă această cerinţă

In cazul transmiterii prin mijoace electonice operatorii economici îşi asumă riscul nerecepţionării în termen util a datelor având în vedere problemele tehnice care pot apare în funcţionarea tehnicii electronice de calcul. Nu se acceptă documente nesemnate şi neştampliate.

1. **COMUNICAREA PRIVIND REZULTATUL APLICĂRII PROCEDURII**

Seva comunica rezultatul aplicării procedurii, tuturor ofertanţilor, in cel mult 3zile lucrătoare de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câştigătoare.

Dacă nu se realizează trimiterea comunicării şi prin fax sau mijloace electronice, atunci perioada de aşteptare înaintea semnării contractului se majorează cu 6 zile.

Perioada de aşteptare poate fi utilizată de persoanele care se simt lezate de un act al autorităţii contractante în legătură cu procedura de achiziţie publică, pentru a-l contesta, în termen de cel mult 6 zile de la data luării la cunoştinţă a actului pe care îl consideră nelegal.

Autoritatea contractantă are obligaţia de a informa ofertantul/ ofertanţii câştigător/ câştigători cu privire la acceptarea ofertei/ ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă are obligaţia de a informa ofertanţii care au fost respinşi sau a căror ofertă nu a fost declarată câştigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

pentru fiecare ofertã respinsã, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cãrora oferta a fost consideratã inacceptabilã şi/sau neconformã, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerinţelor de funcţionare şi performanţã prevãzute în caietul de sarcini fiecãrui ofertant care a prezentat o ofertã acceptabilã şi conformã, prin urmare admisibilã, dar care nu a fost declaratã câştigãtoare, caracteristicile şi avantajele relative ale ofertei/ofertelor câştigãtoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului cãruia urmeazã sã i se atribuie contractul de achiziţie publicã sau, dupã caz, ale ofertanţilor cu care urmeazã sã se încheie un contract. tuturor ofertanţilor declaraţi necâştigători, data limită până la care au dreptul de a depune contestaţie, conform legii.



Contractorul este îndreptăţit să nu comunice anumite informaţii, dar numai în situaţia în care divulgarea acestora:

1. ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale,
2. ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale,
3. ar fi contrară interesului public,
4. ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privaţi,
5. ar prejudicia concurenţa loială dintre aceştia

***SECŢIUNEA II*** - **CAIETUL DE SARCINI**

1. **INTRODUCERE**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerinţele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale din caietul de sarcini.

1. **SCURTĂ DESCRIERE**

**.Informatii generale**

Proiectul **Itinerariul Dialog** are ca obiectiv dezvoltarea capacitatii de dialog social intre Sindicatul National al Lucratorilor de Penitenciare(SNLP) si a Adminstrației Naționale a Penitenciarelor (ANP), prin proiectarea, testarea si diseminarea unui model experimentat al dialogului social participativ.

Proiectul isi propune sa actioneze in sensul dezvoltarii capacitatii de dialog social intre SNLP si NAP. Scopul este de a proiecta, testa si raspandi un model de dialog social participativ si de experienta captivanta.

Actiunile sunt organizate pentru a oferi un model de dialog social captivant ce vizeaza negocierea unei agende in administrarea penitenciarelor, mobilizand structura administratiei publice si Sindicat sa lucreaza impreuna pentru a stabili prioritatile si pentru indeplinirea acestora, cunoscand deficitul de resurse si particularitatile culturale.

Succesiunea obiectivelor este urmatoarea:

* Asigurarea programului de formare, concentrat pe simulari, atat pentru conducerea administratiei publice, cat si pentru reprezentantii Sindicatului;
* Constituirea unui ghid comun al dialogului social, care se concentreaza pe prioritatile si posibilitatile de utilizare a atiunilor adaptate contextului administratiei publice a penitenciarelor romanesti;
* Promovarea sindicalizarii lucratorilor din administratia publica prin implementarea strategiilor si actiunilor participative;
* Distribuirea rezultatelor si realizarilor catre alte sindicate si federatii.

Proiectul este impartit in 5 pachete de lucru(PL), fiecare dintre ele fiind impartite la randul lor in 3 sau mai multe activitati.

PL1: abordeaza managementul de proiect in care este inclus parteneriatul, planificarea, implementarea operationala, financiara, raportarea, achizitiile, calitatea, managementul riscului si reletia cu finanțatorul.

PL2:se adreseaza dezvoltarii competentelor, dialogul social trecand de la nivelul de instruire la cea mai inalta forma de studiu, audierea partilor interesate, transmiterea cunostintelor, recrutarea obisnuita si procesul de selectie care vor contribui la dezvoltarea unui program unic de invatare a dialogului social, care va determina atat sindicatul cat si reprezentantii angajatorului sa acumuleze experienta din studii de caz, jocuri de rol, activitati de grup, toate aceste desfasurandu-se pe o platforma de e-learning.

PL3: urmareste aplicarea abilitatilor si a competentelor dobandite in pregatirea anterioara, stabilirea unui ghid social al dialogului, prin cooperare si simulare, puncte cheie pentru o viitoare colaborare durabila, lucru ce sta la baza acesteia.

PL4: trateaza aportul muncitorilor in influentarea dialogului social si a agendei privind munca decenta. Acesta include dezvoltarea abilitatilor si dobandirea de catre SNLP a resurselor pentru implementarea acestuia din mers, si intr-un mod durabil, prin mijloace proprii.

PL5: evaluarea se va desfasura bazandu-se strict pe comunicare si propagare, permitand confirmarea si distribuirea rezultatelor obtinute, intregind calitatea si compatibilitatea rezultatelor anticipate in timpul comunicarii si propagarii lor.

1. **OBIECTUL ACHIZITIEI**

Obiectul achizitiei îl constituie incheierea unui contract de prestari servicii Consultanță Cercetare și Dezvoltare în cadrul proiectului: **“ Itinerariul Dialog”**

*Proiect finanţat prin: Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014*

*Contract nr.* DACHI-2012/104565

1. **CAIET DE SARCINI**
2. **Serviciile pe care persoana juridica/fizica urmează sa le presteze sunt:**

* **Cercetare asupra stadiului Dialogului Social și a Trainingului în domeniul Dialogului Social**  (state of the art on Social Dialogue and Social Dialogue Training)
  + - colectarea exemplelor de bune practici referitor la dialogul social si training in domeniul dialogului social, prin metode calitative, in cel puțin 5 sindicate naționale si 1 confederație sindicală europeană
    - Compararea cadrului de desfășurare a dialogului social între cel puțin 5 sindicate naționale și o confederație sindicală europeană care să sintetizeze metodele de negociere, mijloacele, resursele, rezultatele obținute precum și gradul de transferabilitate în a acestora în contextul românesc
    - Compararea cadrului de desfășurare a instruirii în domeniul dialogului social între cel puțin 5 sindicate naționale și o confederație sindicală europeană, care să sintetizeze metodele de negociere, mijloacele, resursele, rezultatele obținute precum și gradul de transferabilitate în a acestora în contextul românesc
* **Dezvoltarea programului de Instruire in domeniul Dialogului Social**
  + - Pornind de la rezultatul cercetării asupra stadiului Dialogului Social vor fi organizate diferite evenimente si aplicate instrumente de colectare a datelor de la parteneri si membri partenerilor (mai jos evenimentele obligatorii) in vederea construirii unui program de instruire in format BLearning (eLearning si sesiuni prezentiale, cu o durata totala de 130h (ambele formate) care sa contina urmatoarele topicuri:

- Focus groupuri (minim 2)

- 1 webinar

- 1 chestionar

- interviuri

-programul de instruire trebuie să includă:

* Manualul de training
* Metodele, tehnicile și instrumentele (planurile de sesiuni, prezentari powerpoint, cerințe eLearning, Instrumente de dinamica grupului, Template-uri rapoarte de Instruire, Elemente de evaluare a cursanților și material video)
* **Dezvoltarea produsului:** (Instruire Dialog social, Agenda Comună și Implicarea angajaților)
  + - Furnizorul de servicii va dezvolta un Ghid al utilizatorului pentru fiecare dintre livrabilele mentionate mai sus care sa fie utilizate in actiunile de replicare si diseminare. Ghidurile trebuie să includă:
* Justificarea și cadrul de aplicare al fiecărei experiențe
* Modelele și metodele aplicate
* Descrierea fazelor de implementare la nivel de sarcini, cu detalierea resurselor umane, predicția costurilor și resursele necesare.
* Implementarea raportului final de evaluare
* Instrumente și modele utilizate în fiecare fază
* **Evaluare** (metodologia procesului, sesiuni de evaluare, redactare raport)

Furnizorul trebuie să implementeze un model de evaluare, un sistem de evaluare a rezultatelor și impactului care să fie folosit în monitorizare și pentru implementarea procedurilor de control și diseminare a proiectului. Sistemul trebuie să includă:

* Sistem de autoevaluare cu toate instrumentele și modele necesare pentru autoevaluare si aplicat in 3 momente: inițial, intermediar și final
* Sistem de evaluare a rezultatelor cu toate instrumentele necesare care să fie aplicat în activitățile principale și feedback care să fie furnizat regulat (nu mai târziu de 30 de zile de la finalizarea activității)
* Raport asupra impactului livrat la finalul proiectului incluzând si realizarea livrabilelor si gradul de atingere a rezultatelor
* **Plan de comunicare** (livrarea planului, studii de caz, concept ale evenimentelor)

Scopul realizării planului de comunicare este de a defini cerințele si modul in care informația va fi distribuita. In baza planului de comunicare existent vor fi efectuate activitățile care sunt trecute in responsabilitatea furnizorului extern.

1. **Livrabile:**

* - 1 Raport asupra stadiului actual al dialogului social si instruirii in domeniul dialogului social
* - 1 program de instruire
* - 3 ghiduri de utilizare referitor la implementarea produsului
* - 3 Rapoarte de evaluare
* - 1 plan de comunicare implementat

1. **Toate materialele elaborate vor fi prezentate in limba română și engleză**
2. **Date de implementare a activităților:**

* **Realizare studiu:** \_\_.04.2013 – 30.05.2013
* Dezvoltarea programului de instruire in Dialog Social: 01.05.2013– 30.07.2013
* **Dezvoltare conținuturi program:** 30.05.2013 – 31.08.2013
* **Evaluare:** \_\_.04.2013 – 31.10.2014
* **Dezvoltare Plan de comunicare:** \_\_.04.2013 – 15.02.2014

**SECTIUNEA III**

# FORMULARE

Sectiunea III conţine formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei şi a documentelor care o însoţesc şi, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea şi evaluarea rapidă şi corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică are obligaţia de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător şi semnate de persoanele autorizate.

**Formular nr. 1**

OFERTANTUL Înregistrat la sediul autorităţii contractante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**SCRISOARE DE ÎNAINTARE**

Către \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Ca urmare a invitaţiei dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea contractului de achiziţie publică)

noi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vă transmitem alăturat următoarele: (denumirea/numele ofertantului) 1. Coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând, în original şi într-un număr de \_\_\_\_\_ copii: a) oferta;

b) documentele care însoţesc oferta.

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi vă satisface cerinţele.

Data completării \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cu stimă,

Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

**Formular nr. 2**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

# DECLARAŢIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situaţia prevazută la art. 180 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, fraudă şi/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării ...................... Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(semnătura autorizată)*

**Formular nr. 3**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

# DECLARAŢIE

# Privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 181

# Din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 34/2006

Subsematul(a) …………………………………………….. (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (*se menţionaează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziţie publicăavâd ca obiect …………………………… (*denumirea produsului, serviciului sau lucării ş codul CPV* ), la data de …………………..(zi/lunăan), organizată de ……………………………... (*denumirea autorităţii contractante*), declar pe propria răspundere că:

1. nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activităţiile mele comerciale nu sunt suspendate şi nu fac obiectul unui aranjament cu creditaorii. De asemenea, nu sunt într-o situaţie similară cu cele anterioare, reglementate prin lege
2. nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situaţiile prevăzute la lit a)
3. mi-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care sunt stabilit până la data solicitată ………..
4. nu am fost condamnat, în ultimii 3 an, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională.

Subsematul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii

Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (semnătura autorizată)

***Formular nr. 4***

Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Cont Trezorerie: ………………………..
4. Adresa sediului central:
5. Telefon: Fax:

Telex:

E-mail:

1. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare) 7. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

1. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
2. Principala piata a afacerilor:
3. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

Anul Cifra de afaceri anuala Cifra de afaceri

anuala la 31 decembrie la 31 decembrie

(lei) (echivalent euro)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

1. 2010

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

1. 2011

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

1. 2012

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

Media anuala:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)

***Formular nr. 5***

*OPERATOR ECONOMIC*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

# FORMULAR DE OFERTA

Catre ....................................................................................................

*(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*  Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si

*(denumirea/numele ofertantului)* cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestăm \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea serviciului)*

pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, reprezentand \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro,

*(suma în litere si în cifre) (suma în litere si în cifre)* la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei.

*(suma în litere si în cifre)*

1. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile în graficul de timp anexat anexat, în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(perioada în litere si în cifre)*

1. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)*

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

1. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.
2. Întelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

*(semnatura)*

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *(denumirea/numele ofertantului)*

***FORMULARUL NR. 6***

*OPERATOR ECONOMIC*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARATIE**

**PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

    Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ................................... *<denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului>*, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

    Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

    Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai……………………………………………*(denumirea autoritatii contractante)*, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

......................  
(nume si semnatura autorizata)

**LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumirea si obiectul contractului | Cod CPV | Pretul total al contractului in lei \*\*\*) | Procent indeplinit de prestator (%) | Denumirea/numele beneficiarului / clientului | Perioada de derulare a contractului\*\* |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,

......................  
(nume si semnatura autorizata)

\_\_\_\_\_

**\*)** Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

**\*\*)** Se vor preciza data de incepere si data de finalizare a contractului.

\*\*\*) *Valoarea în lei a proiectelor se va calcula la cursul mediu comunicat de Banca Centrală Europeană, pentru anul respectiv (*[*http://sdw.ecb.europa.eu/browse.do?node=2018794*](http://sdw.ecb.europa.eu/browse.do?node=2018794)*)*

#### FORMULAR 7

Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**EXPERIENTA SIMILARA\***

Denumirea si obiectul contractului:

Numarul si data contractului:

Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului *(se bifeaza optiunea corespunzatoare) :*

[] contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

[] contractant asociat

[] subcontractant

Descrierea serviciilor prestate:

Perioada de derulare a contractului :

Valoarea contractului \*\*\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Moneda contractului | Echivalent EURO | Echivalent LEI |
|  |  |  |

Alte aspecte relevante prin care ofertantul isi sustine experienta similara:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

-----------------

*\*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate prin atasarea de documente suport, conform Fisei de date.*

*\*\*) Valoarea în lei/euro a proiectelor se va calcula la cursul mediu comunicat de Banca Centrală Europeană, pentru anul respectiv (*[*http://sdw.ecb.europa.eu/browse.do?node=2018794*](http://sdw.ecb.europa.eu/browse.do?node=2018794)*)*

**Recomandare** din partea beneficiarului / clientului da □ nu □

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic, ,……....………………………..

(nume, semnatura autorizata si stampila)

**Formular nr. 8**

*OPERATOR ECONOMIC*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al …………………………………………….., declară pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în actele publice, că la prodedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică …………………………………. (se menţionează procedura), având ca obiect ……………………………………… (denumirea serviciului şi codul CPV), la data de ………………….(zi/luna/an), organizată de ………………………………… (denumirea autorităţii contractante), particip şi depun oferta:

* în nume propriu
* ca asociat în cadrul asociaţiei …………………………….. - ca subcontractant ……………….

(se bifează opţiunea corespunzătoare) 2. Subsemnatul declară că:

* nu sunt membru al niciunui grup sau reţele de operatori economici
* sunt membru în grupul sau reţeaua a cărei listă cu datele de recunoaştere o prezint în anexă

(se bifează opţiunea corespunzătoare)

1. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi caştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.
2. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societatea comerciala, banca, alte personae juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ………………….(denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

*Ofertant,*

*………… ……………….*

*(semnatura autorizata*)

***FORMULAR 9***

Operator economic

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**DECLARAŢIE PRIVIND NUMĂRUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT**

**ŞI AL CADRELOR DE CONDUCERE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ........................................................... *(denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/prestatorului),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabilefaptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ........................................................cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Anul 2010 | Anul 2011 | Anul 2012 |
| **Total personal angajat**, din care: |  |  |  |
| - personal cu funcţii de conducere |  |  |  |
| - personal cu funcţii de execuţie de specialitate |  |  |  |
| - personal backstopping(asistenţă) |  |  |  |

Anexez declaraţiei, CV-urile personalului de conducere precum şi ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.

Data completării Operator economic,

......................

*.............*

**Formular nr. 10**

Operator economic

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .................. (denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, urmatoarele

Suntem de acord cu clauzele contractuale prevazute in contractul de servicii din documentatia de atribuire



Operator economic,

........................

(semnatura autorizata)

*....................*

**FORMULAR 11**

*OPERATOR ECONOMIC*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

### 

### LISTA EXPERTILOR CHEIE PROPUSI PENTRU IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Nume si prenume | Poziția propusă | Nationalitate | Nivelul educațional | Domeniile de specialitate | Ani de experiență profesională | Experiența specifică | Nivelul cunoașterii limbii engleze |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Anexez la declaratie CV-urile personalului propus pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, precum si documentele justificative in sustinerea fiecaruia dintre CV-uri.

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,……....………………………..

(nume, semnatura autorizata si stampila)

**FORMULAR 12**

**Curriculum vitae**

**Rolul propus în cadrul proiectului:**

1. **Nume:**
2. **Prenume:**
3. **Data de naştere:**
4. **Naţionalitatea:**
5. **Stare civilă:**
6. **Nivelul Educaţional:**

|  |  |
| --- | --- |
| Instituţia  (de la Data – la Data) | Diplomă obţinută şi nivelul de şcolarizare: |
|  |  |
|  |  |

1. **Limbi străine:** se indică nivelul de competenţă pe scară de la 1 la 5 (1 – foarte bine; 5 - începător)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Limba | Citit | Vorbit | Scris |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Membru al unor corpuri/asociaţii profesionale:**
2. **Alte aptitudini:** (de ex. P.C., etc.)
3. **Poziţia profesională actuală:**
4. **Vechimea la locul actual de muncă:**
5. **Calificări relevante pentru proiect:**
6. **Experienţa specifică în proiecte:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titlul proiectului | Sursa de finanţare | Principalele activităţi ale proiectului | De la data – până la data (zi/lună/an) | Atribuţii în cadrul proiectului |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Experienţa profesională**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| De la data – până la data | Locaţia | | Operatorul economic | Poziţia | Descrierea principalelor atribuţii |
|  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |

1. **Alte informaţii relevante** (de ex: Publicaţii)
2. **Anexe** (*copii dupa diplome, certificate, referinte etc*)

*Nume prenume şi semnatura. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .*

*Semnatura autorizata a reprezentantului firmei ofertante: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .*

Data *(ziua/luna/anul*) . . . . . . . . . . . . . . . ..

**FORMULAR 13**

Operator economic

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**OFERTA SERVICIU**

*(Folositi doar acest formular pentru prezentarea ofertei dvs)..*

**7.1. Cercetare state-of-the-art**

**7.1.1. Conformitate cu specificatiile tehnice:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Specificatii tehnice** (rugam confirmati ca organizatia/consortiul dvs. poate indeplini cerintele prin inserarea unui X in casuta corespunzatoare) | |
| * Colectarea bunelor practici de dialog social si instruire pe dialog social, prin aplicarea metodelor calitative, in cel putin 5 sindicate nationale si 1 confederatie sindicala europeana |  |
| * Comparatia cadrului dialogului social intre cel putin 5 sindicate nationale si o confederatie sindicala europeana, sintetizand metodele de negociere, mijloacele, resursele, rezultatele obtinute si transferabilitatea la realitatea romaneasca |  |
| * Comparatia cadrului dialogului social intre cel putin 5 sindicate nationale si o confederatie sindicala europeana, sintetizand planuri de instruire in negociere, formate, metode, tehnici, mijloace, resurse, rezultate obtinute si transferabilitatea la realitatea romaneasca |  |
| **Rezultate preconizate** (rugam specificați serviciile pe care organizatia/consortiul dvs. le poate indeplini): | |

**7.1.2. Domeniul de aplicare al serviciului** (va rugam sa descrieți domeniul de aplicare al serviciului in maxim 2 paragrafe)

**7.1.3. Obiective** (SMART[[1]](#footnote-2) si nu mai mult de 3)

**7.1.4. Metodologie** (va rugam descrieti sau prezentati o schema referitoare la cum va fi furnizat serviciul / maxim o jumatate de pagina)

**7.1.5. Plan de actiune & Gantt** (prezentati organizarea furnizarii serviciului in activitati si task-uri, in maxim o pagina)

**7.1.6. Specificatia furnizarii serviciului/program** (1 pagina)

**7.1.7. Servicii suplimentare** (va rugam specificati cum va decurge colaborarea dintre contractor si alti furnizori ai proiectului)

**7.2. Dezvoltarea programului de instruire pe dialogul social**

**7.2.1. Conformitate cu specificatiile tehnice**

|  |  |
| --- | --- |
| **Specificatii tehnice** (rugam confirmati ca organizatia/consortiul dvs. poate indeplini cerintele prin inserarea unui X in casuta corespunzatoare) | |
| * In urma cercetarii, mentionati o serie de evenimente aplicand un set de instrumente de colectare a datelor de la parteneri si personalul acestora (a se vedea mai jos evenimentele obligatorii) pentru prezentarea unui program de training in format blended elearning (elearning si sesiuni prezentiale), cu durata totala de 130 de ore (ambele formate) in care trebuie incluse urmatoarele aspecte: * Focus grupuri (cel putin 2) * 1 webinar * 1 studiu * Interviuri |  |
| * Programul cursului de formare trebuie sa includa: * Manual de instruire * Metode de instruire, tehnici si instrumente (planuri de sesiune, layout-uri prezentari PowerPoint, cerinte elearning, Instrumente de dinamica grupului, sablon de raport de instruire, instrumente de evaluare a cursantilor si scenarii video) |  |
| **Rezultate preconizate** (rugam confirmati ca organizatia/consortiul dvs. poate indeplini cerintele prin inserarea unui X in casuta corespunzatoare) | |
| 1 program de instruire |  |

**7.2.2. Domeniul de aplicare al serviciului** (va rugam sa descrieti domeniul de aplicare al serviciului in maxim 2 paragrafe)

**7.2.3. Obiective** (SMART[[2]](#footnote-3) si nu mai mult de 3)

**7.2.4. Metodologie** (va rugam descrieti sau prezentati o schema referitoare la modul de furnizare al serviciului in maxim jumatate de pagina)

**7.2.5. Plan de actiune & Gantt** (prezentati organizarea furnizarii serviciului in activitati si task-uri, in maxim o pagina)

**7.2.6. Specificatia furnizarii serviciului/program** (1 pagina)

**7.2.7. Servicii suplimentare** (va rugam specificati cum va decurge colaborarea dintre contractor si alti furnizori ai proiectului)

**7.3. Dezvoltarea produsului**

**7.3.1. Conformitate cu specificatiile tehnice**

Urmatoarele specificatii trebuie transmise la cel tarziu o luna dupa terminarea activitatii:

|  |  |
| --- | --- |
| **Specificatii tehnice** (rugam confirmati ca organizatia/consortiul dvs. poate indeplini cerintele prin inserarea unui X in casuta corespunzatoare) | |
| * Furnizorul serviciului trebuie sa dezvolte un ghid de utilizare pentru fiecare rezultat preconizat mentionat (instruire dialog social, agenda comună si implicarea angajaților) pentru a fi folosit in replicarea si diseminarea actiunilor proiectului. Ghidul trebuie sa includa: * Justificarea si cadrul fiecarei experiente * Modele si metode aplicate * Descrierea etapei de implementare a activitatii in detaliu, precizand alocarea resurselor umane, costurilor prevazute si mijloacele necesare * Instrumentele raportului final de evaluare a implementarii si modelele utilizate in fiecare etapa |  |
| **Rezultate preconizate** (rugam specificați serviciile pe care organizatia/consortiul dvs. le poate indeplini): | |

**7.3.2. Domeniul de aplicare al serviciului** (va rugam sa descrieti domeniul de aplicarea al serviciului in maxim 2 paragrafe)

**7.3.3. Obiective** (SMART[[3]](#footnote-4) si nu mai mult de 3)

**7.3.4. Metodologie** (va rugam descrieti sau prezentati o schema referitoare la modul de furnizare al serviciului in maxim jumatate de pagina)

**7.3.5. Plan de actiune & Gantt** (prezentati organizarea furnizarii serviciului in activitati si task-uri, in maxim o pagina)

**7.3.6. Specificatia furnizarii serviciului/program** (1 pagina)

**7.3.7. Servicii suplimentare** (va rugam specificati cum va decurge colaborarea dintre contractor si alti furnizori ai proiectului)

**7.4. Evaluare**

**7.4.1. Conformitate cu specificatiile tehnice**

Urmatoarele specificatii trebuie transmise regulat in conformitate cu specificatiile prezentate mai jos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Specificatii tehnice** (rugam confirmati ca organizatia/consortiul dvs. poate indeplini cerintele prin inserarea unui X in casuta corespunzatoare) | |
| * Furnizorul serviciului trebuie sa implementeze o auto-evaluare, rezultatul si impactul sistemului de evaluare urmand sa fie utilizate in procesele de monitorizare, control si diseminare in implementarea proiectului. Sistemul trebuie sa includa: * Sistem de auto-evaluare cu toate instrumentele, modelele si aplicate in 3 momente: initial, intermediar si final * Sistem de rezultate, cu toate instrumentele si modelele care urmeaza sa fie aplicate la finalul activitatilor de baza si feedback-ul care trebuie furnizat periodic (nu mai tarziu de 30 de zile de la incheierea activitatilor) la managerul de proiect * Raportul de impact furnizat la finalul proiectului, incluzand atingerea rezultatelor proiectului |  |
| **Rezultate preconizate** (rugam specificați serviciile pe care organizatia/consortiul dvs. le poate indeplini): | |

**7.4.2. Domeniul de aplicare al serviciului** (va rugam sa descrieti domeniul de aplicare al serviciului in maxim 2 paragrafe)

**7.4.3. Obiective** (SMART[[4]](#footnote-5) si nu mai mult de 3)

**7.4.4. Metodologie** (va rugam descrieti sau prezentati o schema referitoare la modul de furnizare al serviciului in maxim jumatate de pagina)

**7.4.5. Plan de actiune & Gantt** (prezentati organizarea furnizarii serviciului in activitati si task-uri, in maxim o pagina)

**7.4.6. Specificatia furnizarii serviciului/program** (1 pagina)

**7.4.7. Servicii suplimentare** (va rugam specificati cum va decurge colaborarea dintre contractor si alti furnizori ai proiectului)

**7.5. Planul de comunicare**

**7.5.1. Conformitate cu specificatiile tehnice**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Specificatii tehnice** (rugam confirmati ca organizatia/consortiul dvs. poate indeplini cerintele prin inserarea unui X in casuta corespunzatoare) | |
| * Scopul planului de comunicare este sa defineasca cerintele de comunicare ale proiectului si sa planifice modul de distribuire al informatiei. Planul de comunicare ar trebui sa defineasca urmatoarele: * Cerintele comunicarii bazate pe rolurile membrilor echipei * Ce informatie trebuie comunicata * Cum va fi comunicata informatia * Cand va fi furnizata informatia * Cine va fi responsabil cu comunicarea * Cine va primi comunicarea |  |
| **Rezultate preconizate** (rugam specificați serviciile pe care organizatia/consortiul dvs. le poate indeplini): | |

**7.5.2. Domeniul de aplicare al serviciului** (va rugam sa descrieti domeniul de aplicare al serviciului in maxim 2 paragrafe)

**7.5.3. Obiective** (SMART[[5]](#footnote-6) si nu mai mult de 3)

**7.5.4. Metodologie** (va rugam descrieti sau prezentati o schema referitoare la modul de furnizare al serviciului in maxim jumatate de pagina)

**7.5.5. Plan de actiune & Gantt** (prezentati organizarea furnizarii serviciului in activitati si task-uri, in maxim o pagina)

**7.5.6. Specificatia furnizarii serviciului/program** (1 pagina)

**7.5.7. Servicii suplimentare** (va rugam specificati cum va decurge colaborarea dintre contractor si alti furnizori ai proiectului)

Ofertant,

........................ Data

Reprezentant/Reprezentanti legali

(semnaturi)

**FORMULARUL 14**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**DECLARATIE**

**privind neincadrarea in prevederile art.69¹**

**(evitarea conflictului de interese)**

Subsemnatul(a) .............................................................………… (*denumirea, numele operatorului economic)*, in calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator la procedura de licitatie restransa pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect “………………………………………… organizata de ………………………………………………….., declar pe propria raspundere ca nu ma aflu in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 691 din O.U.G. nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare:

- nu am drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau nu am actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau nu ma aflu in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art.69 lit.a) din O.U.G. nr.34/2006, cu persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante …………………………………… despre care am luat la cunostinta din documentatia de atribuire .

Data completării ......................

Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(semnatura autorizată)*

#### FORMULAR 15

Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND LISTA ASOCIATILOR SI A SUBCONTRACTORILOR SI PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE ACESTIA

   Subsemnatul …………………….. (nume si prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant imputernicit al ................................... <denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

    Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

    Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ……………………………………………. cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

| **Nume entitate legala (asociat sau subcontractor)** | **Activitati din contract** | **Valoarea aproximativa** | **% din valoarea contractului** | **Adresa** | **Acord asociat/subcontractor cu specimen semnatura** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Liderul asociatiei | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Asociat 1 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Asociat 2 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Subcontractor 1 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

Se va include in acest tabel o lista a activitatilor si valoarea lor corespunzatoare pentru fiecare asociat si pentru care se propune utilizarea subcontractorilor, impreuna cu numele si adresele subcontractorilor propusi.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(semnatura si stampila)*, in calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_\_\_ *(denumire/nume operator economic*

**CAPITOLUL IV – CONTRACT DE SERVICII (model)**

**Contract de prestări servicii Consultanță Cercetare și Dezvoltare**

**nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.Preambul**

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, **între**:

Contractor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cod fiscal \_\_\_\_\_\_\_\_ cont nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, avand funcția de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în calitate de **ACHIZITOR** şi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adresa/sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, strada

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_, jud.\_\_\_, nr.Registrul Comertului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CUI

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având funcţia de

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de **PRESTATOR**, a intervenit prezentul contract.

**2. Definiţii**

**2.1.**- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

1. contract - prezentul contract şi toate anexele sale;
2. achizitor şi prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
3. preţul contractului - preţul plătibil **Prestatorului** de către **Achizitor**, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
4. servicii - activităţile a căror prestare face obiectul contractului;
5. produse - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care **Prestatorul** are obligaţia de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
6. forţa majoră - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi; **g)** zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

**3. Interpretare**

**3.1.**- În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

1. **2.**- Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
2. **Obiectul principal al contractului** 
   1. **Prestatorul** se obligă să presteze servicii de Consultanță Cercetare și Dezvoltare pentru proiectul **„Itinerariul Dialog” (contract DACHI 2012/104565)**, conform caietului de sarcini şi propunerii tehnice, anexă la contract, în conformitate cu dispoziţiile legale in vigoare.
   2. **Achizitorul** se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.
3. **Preţul contractului si modalitati de plata**
4. **1.**- Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil Prestatorului de către Achizitor, este de \_\_\_\_\_lei, la care se adaugă \_\_\_ lei, reprezentând T.V.A (respectiv suma de \_\_\_\_\_\_\_\_ lei/luna).

**5.2** Prestatorul întocmeşte factura în termen de maxim 5 zile de la finalul lunii, pentru luna anterioară. Factura este însoţită de raportul de activitate.

1. **3.-** Plata se va realiza în contul **Prestatorului**, în maxim 15 de zile de la data inregistrarii de catre Achizitor.
2. **Durata contractului**
3. **1.**- Durata prezentului contract este până la data de 31.10.2014 pentru proiectul **„Itinerariul Dialog” (contract DACHI 2012/104565)**

6.2. Prezentul contract intră în vigoare la data semnarii de către ambele părţi.

1. **Documentele contractului**
2. **1.**- Documentele contractului sunt:
   1. acte adiţionale, pe măsura producerii lor;
   2. propunerea tehnică şi propunerea financiară;
   3. Caietul de sarcini;
   4. Standard Terms and Conditions
   5. Rules and Procedures
3. **Obligaţiile principale ale prestatorului**

(1**) Prestatorul** are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu oferta depusă.

**(2) Prestatorul** se obligă să presteze serviciile, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, în vederea indeplinirii obligaţiilor contractuale.

**(3)**- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**9. Obligaţiile principale ale achizitorului 9.1.**- **Achizitorul** se obligă:

* 1. să plătească preţul către prestator conform art. 5 din contract.
  2. să prezinte **Prestatorului** informaţiile sau materialele solicitate de acesta şi care îi sunt necesare în realizarea obiectului contractului in termen de 5 zile de la data solicitării.

**10. Recepţie şi verificări**

**1.Achizitorul** are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu legislaţia în vigoare şi cu cerinţele la zi ale finanțatorului.

**2.**- **Verificările** vor fi efectuate de către persoanele împuternicite de **Achizitor** în acest sens. **Achizitorul** are obligaţia de a notifica, în scris, **Prestatorului** identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru acest scop.

**11Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

**1.**\_**Prestatorul** are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în termenul convenit prin contract**.**

**2.**Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită prin termenul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

**3**În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau ii) alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către **Prestator**, îndreptăţesc **Prestatorul** de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.

4.- Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului **Prestatorul** nu respectă termenul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, **Achizitorului**.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin contract se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

5. În afara cazului în care **Achizitorul** este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul **Achizitorului** de a solicita penalităţi **Prestatorului.**

**12.Amendamente**

**1.**- Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional semnat de ambele părţi.

1. **Forţa majoră**

**13.1.**- Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

**13.2.**- Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

**13.3.**- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

**13.4.**- Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

**13.5**- Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

**14.Încetarea contractului**

**14.1**. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

1. prin acordul părţilor;
2. la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
3. în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizaţiei de funcţionare a prestatorului;
4. prin imposibilitate de executare, în condiţiile art. 13.
5. prin denunţare unilaterală de către Achizitor a prezentului contract, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului ar fi imposibilă sau în cazul rezilierii din orice motiv de către finanțator a contractului de finanţare a proiectului. În acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinit până la data denunţării unilaterale a contractului.
6. prin reziliere în condiţiile prevăzute
7. **Rezilierea contractului**

**1** – Nexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligaţiilor contractuale de către una din părţi conduce la rezilierea de drept a contractului şi cu posibilitatea de a se pretinde daune-interese, în măsura în care la notificarea adresată de partea lezată, partea în culpă nu depune digilenţele necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligaţiilor ce îi revin potrivit prezentului contract în termen de 5 zile de la primirea notificării.

1. **Soluţionarea litigiilor**

**1.**- **Achizitorul** şi **Prestatorul** vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**2.**- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, **Achizitorul** şi **Prestatorul** nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, aceasta va fi soluţionata de către instanţele judecătoreşti competente de la sediul Achizitorului.

**17.Limba care guvernează contractul**

**1.**- Limba care guvernează contractul este limba română.

**2.**Livrabilele vor fi realizate atât în limba română cât și engleză.

**18.Comunicări**

**(1)** Orice comunicare dintre părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**(2)** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

1. **Legea aplicabilă contractului**

**1.**- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie astăzi,....................., prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor Prestator

***Secțiunea V - Documente relevante:***

* ***extras fisa proiect,***
* ***grafic de activități proiect,***
* ***plan comunicare***

1. Specific, measurable, attainable, realist and time-scheduled [↑](#footnote-ref-2)
2. Specifice, masurabile, realizabile, realistesibine definite in timp [↑](#footnote-ref-3)
3. Specifice, masurabile, realizabile, realistesibine definite in timp [↑](#footnote-ref-4)
4. Specifice, masurabile, realizabile, realistesibine definite in timp [↑](#footnote-ref-5)
5. Specific, measurable, attainable, realist and time-scheduled [↑](#footnote-ref-6)