



## DECIZIA

Nr. 302 din 04.01. 2013

**pentru aprobarea Regulamentului privind activitățile de psihologia personalului în sistemul administrației penitenciare**

### **Având în vedere prevederile**

Legii nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici din Administrația Națională a Penitenciarelor, republicată;

Hotărârii Guvernului nr. 1996/2004 privind condițiile de acordare în mod gratuit a asistenței medicale și psihologice, a medicamentelor și a protezelor pentru funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinului ministrului justiției nr. 2478/C/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile de participare, organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea, prin avansarea în funcție, trecerea agenților în corpul ofițerilor și din sursă externă, a posturilor vacante de funcționar public cu statut special din sistemul administrației penitenciare;

Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România;

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1849/2004 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 125 din Regulamentul de organizare și funcționare a Administrației Naționale a Penitenciarelor aprobat prin O.M.J. nr. 2003/2008, cu modificările și completările ulterioare

**Directorul general emite prezenta**

## DECIZIE

### **Art. 1**

Începând cu data prezentei decizii, se aprobă *Regulamentul privind activitățile de psihologia personalului în sistemul administrației penitenciare*, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

### **Art. 2**

Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate vor duce la îndeplinire prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților de psihologia personalului în sistemul administrației penitenciare*.



### **Art. 3**

La data intrării în vigoare a prezentei decizii se abrogă Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 280/03.01.2007 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității de examinare psihologică în sistemul administrației penitenciare.

**Comisar șef de penitenciare Marian DOBRICĂ**  
**Director General**  
**Administrația Națională a Penitenciarelor**





ANEXĂ

**REGULAMENT**  
**privind activitățile de psihologia personalului în sistemul administrației**  
**penitenciare**

**Titlul I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1**

(1) Prezentul *Regulament privind activitățile de psihologia personalului în sistemul administrației penitenciare*, denumit în continuare *Regulament*, are drept scop stabilirea cadrului de organizare și desfășurare a demersurilor psihologice derulate pentru personalul din sistemul administrației penitenciare.

(2) Activitatea de psihologie a personalului cuprinde următoarele componente:

- a) evaluarea psihologică;
- b) asistența psihologică;
- c) diagnoza organizațională;
- d) cercetarea științifică.

**Art. 2**

În sensul prezentei decizii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *evaluare psihologică* - procesul de cunoaștere și estimare cantitativă și calitativă, prin utilizarea unor metode și tehnici specifice, fundamentate științific, a parametrilor de stare și de funcționare psihologică a individului;

b) *asistență psihologică* - ansamblul de măsuri specifice și/sau programe, conceput în mod unitar, în vederea asigurării capacității de funcționare optimă a individului din punct de vedere al parametrilor psihici;

c) *diagnoza organizațională* - ansamblul de activități specifice desfășurate în scopul estimării și interpretării parametrilor psihosociali ai unor componente structurale sau procesuale ale organizației, cu ajutorul cunoștințelor, metodelor și tehnicilor psihologiei, în vederea fundamentării și adoptării unor decizii ce urmăresc eliminarea sau atenuarea disfuncționalităților și generalizarea aspectelor pozitive existente;

d) *vulnerabilități psiho-sociale* - factori fizici, sociali și psihologici, prezenți în mediul profesional, acționând independent sau în interrelație, precum și orice element relevant din organizarea activității pentru care există indicii de asociere pozitivă semnificativă între expunere și modificarea reversibilă sau ireversibilă a stării ori funcționării psihologice și care dețin potențialul de a cauza afecțiuni psihice, accidente de muncă/evenimente deosebite, neîndeplinirea ori îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de serviciu;

e) *analiza psihologică a activității profesionale* - investigarea sistematică a sarcinilor, îndatoririlor și responsabilităților profesionale în vederea identificării și cuantificării solicitărilor psihice pe care acestea le presupun, precum și a



deprinderilor, aptitudinilor și a altor caracteristici psihice necesare pentru a îndeplini eficace și la nivelul calitativ specificat activitățile de muncă;

f) *cabinet de psihologie* – spațiul sau ansamblul de spații în interiorul unei clădiri, special destinat desfășurării activității de psihologie, dotat conform standardelor Colegiului Psihologilor din România, utilizat permanent și exclusiv de către psiholog/psihologii de personal;

g) *psiholog de personal* – psihologii încadrați în structura de specialitate din Administrația Națională a Penitenciarelor și în unitățile subordonate, care desfășoară activități specifice cu personalul de penitenciare.

h) *loc de deținere* – penitenciarele, penitenciarele-spital, penitenciarele pentru minori și tineri, penitenciarele pentru femei, precum și centrele de reeducare din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor.

### **Art. 3**

(1) Activitatea profesională a *psihologilor de personal* din administrația penitenciară se desfășoară conform reglementărilor privind statutul profesiei de psiholog cu drept de liberă practică și potrivit prevederilor prezentei decizii.

(2) Exercițarea actului psihologic se face de către psihologii cu drept de liberă practică încadrați pe funcții de specialitate în sistemul administrației penitenciare și este condiționată de respectarea condițiilor de competență profesională, precum și de spațiu, dotare tehnică și metodologică, potrivit actelor normative în vigoare.

(3) Calitatea de *psiholog de personal* este condiționată de deținerea dreptului de liberă practică în specialitatea *psihologie aplicată în domeniul securității naționale* și în una dintre specialitățile: *psihologie clinică, consiliere psihologică sau psihoterapie*, pe una din următoarele trepte profesionale:

- (a) psiholog practicant autonom;
- (b) psiholog specialist;
- (c) psiholog principal.

### **Art. 4**

Structura de psihologia personalului este organizată și funcționează în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și în unitățile subordonate, fiind autorizată să desfășoare activități de psihologie pentru personalul din sistemul administrației penitenciare.

### **Art. 5**

(1) Structura de psihologia personalului din Administrația Națională a Penitenciarelor are atribuții de exercitare a actului psihologic și este investită cu autoritate de reglementare, îndrumare, coordonare și control în domeniul de competență.

(2) Structura de psihologia personalului din Administrația Națională a Penitenciarelor este subordonată funcțional directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(3) Psihologii de personal de la nivelul locurilor de deținere sunt subordonați administrativ *șefului structurii de resurse umane și formare*



*profesională din unitate* și profesional structurii de psihologia personalului din Administrația Națională a Penitenciarelor.

(4) Psihologii de personal de la nivelul locurilor de deținere au atribuții de exercitare a actului profesional potrivit specialităților în care sunt atestați, formei de atestare, treptei de specializare și competențelor conferite de prezenta decizie.

#### **Art. 6**

(1) Numirea în funcție a personalului cu atribuții în domeniul activității de psihologia personalului se face conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Pentru situația schimbării sau mutării în funcție a personalului prevăzut la alin. (1), pentru acordarea/neacordarea avizului Administrației Naționale a Penitenciarelor, este necesar un stagiu de practică de 15 zile lucrătoare la nivelul structurii de specialitate.

#### **Art. 7**

(1) În situația în care activitățile de psihologie sunt desfășurate în echipă, răspunderea pentru actul psihologic aparține psihologului coordonator al echipei și psihologului care îl desfășoară în mod direct.

(2) În situațiile în care coordonatorul echipei nu este psiholog, răspunderea pentru actul psihologic revine psihologului care îl desfășoară în mod direct.

#### **Art. 8**

(1) În exercitarea profesiei psihologul este independent profesional, neputând fi supus influențelor rezultate din subordonarea ierarhică, de natură să conducă la încălcarea normelor legale, deontologice și de bună practică în vigoare, răspunderea pentru întreaga prestație de specialitate revenindu-i în totalitate.

(2) Raporturile de subordonare ierarhică în care se găsesc psihologii de personal din locurile de deținere vizează exclusiv aspectele legate de organizarea funcțională și administrativă a unității, ordinea interioară și disciplina la locul de muncă.

(3) Superiorii ierarhici (directorii unităților/șefii structurilor de resurse umane și formare profesională) vor respecta independența profesională a psihologului și dreptul de inițiativă și decizie în exercitarea actului profesional.



## Titlul II ACTIVITĂȚILE DE EVALUARE PSIHOLAGICĂ

### Secțiunea 1 - Evaluarea psihologică în scopul selecției de personal

#### Art. 9

(1) Evaluarea psihologică în scopul selecției de personal se realizează în vederea avizării psihologice a:

- a) candidaților înscriși la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru sistemul administrației penitenciare;
- b) personalului care solicită schimbarea/mutarea pe funcțiile vacante în/între unitățile penitenciare, pentru categoriile de personal asociate cu riscuri psiho-fizice și psiho-sociale;
- c) candidaților înscriși la concursurile de ocupare a posturilor vacante din sistemul administrației penitenciare;
- d) angajaților din alte instituții publice de apărare și siguranță națională care solicită transferul în sistemul administrației penitenciare.

(2) Evaluarea psihologică în scopul selecției de personal se realizează la sediul structurii de psihologia personalului din Administrația Națională a Penitenciarelor.

(3) Evaluarea psihologică în scopul selecției de personal are caracter eliminativ și este obligatorie în toate situațiile prevăzute de lege.

#### Art. 10

(1) Evaluarea psihologică în scopul selecției de personal se asigură contra cost.

(2) Suma aferentă taxei de evaluare psihologică în scopul selecției de personal se stabilește și se revizuieste periodic de către Direcția Economico - Administrativă din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și se aprobă prin Decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(3) Plata taxei se face înainte de susținerea evaluării psihologice, în contul Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(4) Sunt scutiți de plata taxei de evaluare psihologică, în baza unor documente doveditoare:

- a) personalul în activitate din sistemul administrației penitenciare;
- b) copiii personalului din sistemul administrației penitenciare în activitate, pensionat sau decedat;
- c) candidații în vârstă de până la 18 ani proveniți din casele de copii ori aflați în plasament familial.

#### Art. 11

(1) Înaintea susținerii evaluării psihologice în scopul selecției de personal, candidații iau la cunoștință și semnează, în prezența reprezentantului



structurii de resurse umane din unitatea în care au depus dosarul de concurs, formularul prevăzut în Anexa nr. 1.

(2) Formularul completat și semnat se depune la dosarul candidatului.

(3) Candidații care refuză să semneze formularul cuprins în Anexa nr. 1 nu pot fi programați pentru susținerea evaluării psihologice.

#### **Art. 12**

Planificarea evaluărilor psihologice se întocmește de către structura de psihologia personalului din Administrația Națională a Penitenciarelor, în baza solicitărilor de programare transmise de structurile de resurse umane din unitățile subordonate, respectiv din Administrația Națională a Penitenciarelor, conform modelelor cuprinse în Anexa nr. 2a, 2b și 2c.

#### **Art. 13**

(1) În baza planificărilor stabilite de structura de psihologia personalului din Administrația Națională a Penitenciarelor, structurile de resurse umane din unități și, după caz, din aparatul central, înștiințează candidații despre: data, ora la care urmează să se prezinte pentru susținerea evaluării psihologice, suma aferentă taxei de evaluare psihologică și datele contului Administrației Naționale a Penitenciarelor în care se efectuează plata.

(2) Candidații au obligația prezentării la sediul structurii de psihologia personalului din administrația penitenciară la data și ora stabilite, având asupra lor buletinul/carta de identitate/carta de identitate provizorie/pașaportul și dovada achitării taxei de evaluare psihologică.

(3) Nerespectarea condițiilor prevăzute la alin. (2) atrage anularea programării evaluării psihologice.

(4) În situația imposibilității de prezentare conform planificării, solicitarea candidatului pentru reprogramare în vederea evaluării psihologice se transmite, anterior datei planificate, structurii de psihologia personalului din Administrația Națională a Penitenciarelor prin intermediul structurilor de resurse umane unde candidatul s-a înscris.

(5) În situații excepționale, candidatul poate depune solicitarea de reprogramare la sediul structurii de psihologia personalului din Administrația Națională a Penitenciarelor, în termen de maxim 24 de ore de la data și ora planificată inițial.

#### **Art. 14**

(1) În situația în care în timpul evaluării psihologice intervin factori de natură a pune candidatul în imposibilitatea finalizării ori continuării probelor, acesta poate solicita o singură dată, în scris, reevaluarea psihologică.

(2) Candidații pot formula solicitarea de reevaluare până la momentul finalizării evaluării psihologice.

(3) Reevaluarea psihologică în scopul selecției de personal se asigură contra cost. Suma aferentă taxei de reevaluare psihologică este identică cu cea stabilită pentru evaluarea psihologică.



#### **Art. 15**

(1) Evaluarea psihologică în scopul selecției de personal se finalizează cu formularea, pentru fiecare candidat, a avizului psihologic ADMIS sau RESPINS pentru funcția/postul pentru care candidează persoana.

(2) Rezultatele evaluării psihologice în scopul selecției de personal se transmit în termen de 5 zile lucrătoare, de la data evaluării, structurilor de resurse umane și formare profesională din unitățile în care s-au înscris candidații.

(3) Personalul desemnat din structura de resurse umane și formare profesională informează candidatul și comisia de concurs cu privire la avizul psihologic obținut.

(4) Avizul psihologic este valabil 6 luni de la data evaluării pentru posturile cu profil psihoprofesional identic.

#### **Art.16**

(1) Rezultatele evaluărilor psihologice în scopul selecției de personal pot fi contestate o singură dată.

(2) Contestațiile pot fi formulate exclusiv de persoanele în cauză, cu referire la propriul aviz psihologic.

(3) Contestațiile se depun, în termen de 2 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a avizului, la structura de resurse umane din cadrul unității în care candidații au depus dosarul de concurs.

(4) Prin grija acestei structuri, contestațiile se înregistrează, menționându-se data, ora depunerii, numele și semnătura persoanei care a efectuat înregistrarea și se transmit, în aceeași zi, prin fax sau prin intermediul poștei electronice, ca document scanat, structurii de psihologia personalului din Administrația Națională a Penitenciarelor.

#### **Art. 17**

Șeful structurii de psihologia personalului din Administrația Națională a Penitenciarelor are obligația de a constitui comisia de soluționare a contestațiilor, formată din doi psihologi de personal, cu treapta de specializare *psiholog specialist* sau *psiholog principal*, din care nu fac parte psihologii care au acordat avizul psihologic inițial.

#### **Art.18**

Comisia de soluționare a contestațiilor:

(a) verifică dacă contestațiile au fost depuse în termenul prevăzut la art. 16 alin. (3). Contestațiile depuse după acest termen sunt respinse;

(b) verifică dacă aspectele contestate au legătură cu evaluarea psihologică a persoanei în cauză;

(c) reanalizează protocoalele rezultate în urma evaluării psihologice a candidatului și corelațiile cu profilul psihocomportamental stabilit.

#### **Art. 19**

(1) Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la art.16 alin (3).





(2) Rezultatul soluționării contestației se transmite, în termenul prevăzut la alin.(1), structurii de resurse umane din cadrul unității în care candidatul a depus contestația, în vederea aducerii la cunoștința acestuia.

(3) Rezultatul soluționării contestației este definitiv.

## **Secțiunea 2 - Evaluarea psihologică periodică a personalului încadrat în sistemul administrației penitenciare**

### **Art. 20**

(1) Evaluarea psihologică periodică a personalului din sistemul administrației penitenciare se realizează anual, de către psihologii de personal, pentru personalul din unitatea în care aceștia sunt încadrați.

(2) În situația în care la nivelul locului de deținere nu este încadrat psiholog de personal, evaluările psihologice periodice impuse de legislația privind securitatea și sănătatea în muncă pot fi realizate de prestatori externi, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) În situația prevăzută la alin (2) psihologii din structura de psihologia personalului din Administrația Națională a Penitenciarelor, cu sprijinul psihologilor de personal din unitățile subordonate, realizează, la intervale de maxim 5 ani, evaluarea psihologică pentru personalul aparținând grupelor profesionale de risc de la nivelul locurilor de deținere.

(4) Evaluările psihologice se efectuează pentru toate categoriile de personal, specificate în legislația în vigoare din domeniul medicinei muncii și supravegherii stării de sănătate a lucrătorilor, de către psiholog autorizat pentru categoriile de personal examinate.

### **Art. 21**

(1) Activitățile de evaluare psihologică periodică anuală se finalizează cu formularea unor concluzii de specialitate consemnate în *Fișa de cunoaștere* deschisă și completată pentru fiecare angajat și, după caz, cu înaintarea către conducerea unității a propunerilor vizând diminuarea vulnerabilităților psihosociale identificate și prevenirea evenimentelor negative.

(2) Rezultatele evaluărilor psihologice anuale, realizate de psihologii de personal de la nivelul locurilor de deținere, pot fi utilizate pentru eliberarea avizelor psihologice privind securitatea și sănătatea în muncă.

(3) *Metodologia de lucru* utilizată de psihologii de personal în vederea evaluării psihologice periodice se realizează de către structura de specialitate din Administrația Națională a Penitenciarelor.

### **Art. 22**

(1) Avizele psihologice eliberate în scopul stabilirii aptitudinii pentru muncă, potrivit reglementărilor privind securitatea și sănătatea în muncă, fac referire la capacitatea/aptitudinea din punct de vedere psihologic de realizare în condiții de siguranță a activităților profesionale cu cerințe specifice și sunt de tipul APT, APT CONDIȚIONAT, INAPT TEMPORAR, INAPT.



(2) Valabilitatea avizului psihologic eliberat în scopul aptitudinii de muncă este stabilită conform reglementărilor în vigoare referitoare la supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor.

(3) În situația avizelor psihologice APT CONDIȚIONAT, INAPT TEMPORAR sau INAPT, emise de prestatori externi, următoarea evaluare periodică este realizată de psihologul de personal din sistemul administrației penitenciare.

#### **Art. 23**

(1) Avizele psihologice rezultate în urma evaluării psihologice periodice pot fi contestate, în termen de 7 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință, la structura de resurse umane din cadrul unității în care persoana este încadrată.

(2) Prin grija acestei structuri, contestațiile se înregistrează, menționându-se data, ora depunerii, numele și semnătura persoanei care a efectuat înregistrarea și se transmit, în termen de 2 zile lucrătoare, structurii de psihologia personalului din Administrația Națională a Penitenciarelor.

#### **Art.24**

Șeful structurii de psihologia personalului din Administrația Națională a Penitenciarelor are obligația de a constitui comisia de soluționare a contestațiilor, formată din doi psihologi de personal, cu treapta de specializare *specialist* sau *principal*, din care nu fac parte psihologii care au acordat avizul psihologic inițial.

#### **Art.25**

Comisia de soluționare a contestațiilor:

- a) verifică dacă contestațiile au fost depuse în termenul prevăzut la art.23 alin.(1). Contestațiile depuse după acest termen sunt respinse.
- b) verifică dacă aspectele contestate au legătură cu evaluarea psihologică periodică a persoanei în cauză;
- c) după caz, solicită psihologului de personal din unitate, care a realizat evaluarea psihologică periodică, toate documentele care au fundamentat avizul psihologic acordat;
- d) reanalizează documentele care au fundamentat avizul psihologic acordat.

#### **Art.26**

(1) Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de 15 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(2) Rezultatul soluționării contestației se transmite, în termenul prevăzut, structurii de resurse umane din cadrul unității în care persoana este încadrată, în vederea aducerii la cunoștința acesteia.

(3) Rezultatul soluționării contestației este definitiv.



### Secțiunea 3 - Evaluarea psihologică la sesizare

#### Art. 27

Evaluarea psihologică la sesizare se realizează în cazul apariției unor comportamente dezadaptative în rândul personalului încadrat în sistemul administrației penitenciare/elevilor instituțiilor de învățământ din sistemul administrației penitenciare.

#### Art. 28

Prin comportamente dezadaptative se înțeleg acele manifestări:

- a) ce indică risc pentru siguranța persoanei în cauză, a celor din jur sau a unității;
- b) cu efect de diminuare a eficienței persoanei în îndeplinirea sarcinilor profesionale;
- c) cu efect perturbator semnificativ asupra atmosferei din colectiv/stării emoționale/eficienței membrilor colectivului;
- d) care demonstrează o nerespectare flagrantă și/sau repetată a normelor sociale de conduită, a valorilor și principiilor morale general acceptate.

#### Art. 29

Evaluarea psihologică la sesizare se realizează din dispoziția directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, ca urmare a propunerilor structurii de psihologia personalului din Administrația Națională a Penitenciarelor în baza solicitărilor formulate de către:

- a) directorul unității în care își desfășoară activitatea angajatul/angajații în cauză;
- b) psihologii de personal de la nivelul locurilor de deținere, cu avizul directorilor unităților penitenciare;
- c) directorii unităților de învățământ din sistemul administrației penitenciare, pentru elevii acestor instituții;

#### Art. 30

(1) Solicitarea de evaluare psihologică la sesizare cuprinde o descriere detaliată a comportamentelor dezadaptative observate la persoana în cauză și este însoțită de un referat de personal realizat de către structura de resurse umane a unității din care face parte angajatul.

(2) După caz, se anexează alte documente care pot susține cele descrise în solicitare.

(3) Psihologul de personal încadrat la nivelul locului de deținere realizează o *evaluare psihologică preliminară*, în vederea stabilirii măsurilor de urgență, ce urmează a fi puse în practică în scopul prevenirii evenimentelor negative.

(4) Concluziile evaluării psihologice preliminare, măsurile stabilite, precum și efectele acestor măsuri însoțesc documentația prevăzută la alin. (1) și (2).



### **Art. 31**

Evaluarea psihologică la sesizare se realizează, de regulă, la sediul structurii de psihologia personalului din Administrația Națională a Penitenciarelor de către doi psihologi de personal cu treapta de specializare minim *psiholog specialist* și se finalizează cu un raport de evaluare psihologică, conținând propuneri și recomandări, adresat conducerii unității, în vederea prevenirii evenimentelor negative.

## **Titlul III ASISTENȚA PSIHOLGICĂ**

### **Art. 32**

Asistența psihologică se realizează consecutiv unei evaluări psihologice și are ca obiective asigurarea condițiilor privind adaptarea personalului la mediul de muncă specific, îmbunătățirea performanțelor profesionale, remisiunea stărilor disfuncționale identificate.

### **Art. 33**

Pot beneficia de asistență psihologică, următoarele categorii de persoane:

- a) personalul din sistemul administrației penitenciare aflat în activitate;
- b) soțul/soția și copiii personalului din sistemul administrației penitenciare aflat în activitate;
- c) elevii din instituțiile de învățământ din sistemul administrației penitenciare.

### **Art. 34**

(1) Asistența psihologică este de următoarele tipuri:

(a) *profilactică* - presupune desfășurarea de activități și programe menite să îi asigure individului capacitatea de a face față mediului biopsihosocial, prin identificarea eventualelor vulnerabilități psihice și dezvoltarea mecanismelor de adaptare;

(b) *primară* – implică proiectarea și desfășurarea activităților sau programelor psihologice în scopul autocunoașterii, optimizării și dezvoltării personale, al prevenției și/sau remisiunii problemelor de natură psihologică precum și managementul stresului prin tehnici de debriefing/defusing, ulterior producerii incidentelor critice;

(c) *recuperatorie* - vizează modalități de remisiune prin consiliere sau psihoterapie a unor manifestări dezadaptative, tulburări/afecțiuni psihice și/sau soluționarea unor probleme de natură psihosocială.

(2) Psihologii de personal desfășoară toate tipurile de asistență psihologică, conform competențelor conferite de specialitatea în care dețin atestatul de liberă practică și treapta de specializare.



#### **Art. 35**

Asistența psihologică se poate acorda ca urmare a solicitărilor persoanelor în cauză ori a recomandărilor psihologilor de personal/ recomandărilor medicului specialist, cu acordul persoanelor în cauză.

### **Titlul IV DIAGNOZA ORGANIZAȚIONALĂ**

#### **Art. 36**

Diagnoza organizațională are drept obiectiv cunoașterea opiniilor, atitudinilor, reprezentărilor mentale, comportamentelor, sentimentelor, valorilor personalului instituției, referitoare la conținutul, organizarea și managementul activității profesionale sau în raport cu o problemă ori un fenomen de interes.

#### **Art.37**

Diagnoza organizațională asigură, prin mijloacele specifice activității de psihologie, susținerea procesului de management și fundamentarea măsurilor privind ameliorarea calității vieții profesionale, creșterea eficacității și eficienței în îndeplinirea atribuțiilor și misiunilor instituției.

#### **Art. 38**

În realizarea diagnozei organizaționale se au în vedere, în principal, una sau mai multe dintre următoarele teme:

- a) structura formală și informală;
- b) climatul psihosocial și cultura organizațională;
- c) factorii motivaționali;
- d) stresul ocupațional și consecințele acestuia;
- e) procesul de schimbare;
- f) stilul de conducere și practicile manageriale;
- g) procesele de comunicare.

#### **Art. 39**

Diagnoza organizațională se realizează în mod diferențiat pentru:

- a) instituție în ansamblu;
- b) locuri de deținere;
- c) direcții, servicii, birouri, compartimente.

#### **Art. 40**

(1) Principalele situații în care se realizează diagnoza organizațională sunt următoarele:

- a) fundamentarea unor măsuri de ameliorare a mediului psihosocial;
- b) semnalarea unor simptome negative semnificative în funcționarea componentelor structurii organizatorice;



- c) necesitatea unei analize profunde a parametrilor structurali și funcționali ai sistemului de management;
- d) evaluarea impactului în plan psihosocial al implementării unor programe, politici și strategii.

#### **Art. 41**

Diagnoza organizațională se realizează la solicitarea unităților penitenciare sau a structurilor de specialitate din Administrația Națională a Penitenciarelor, precum și în alte situații, când se consideră necesară desfășurarea unui asemenea demers, cu aprobarea directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

#### **Art. 42**

În funcție de problematica supusă analizei, precum și de amploarea și complexitatea demersului, diagnoza organizațională se realizează individual sau în echipă, de către psihologii din structura de psihologia personalului din Administrația Națională a Penitenciarelor și/sau de psihologii de personal de la nivelul locurilor de deținere, potrivit competențelor.

#### **Art. 43**

Activitatea de diagnoză organizațională se finalizează printr-o notă de informare și se consemnează în documentele de evidență.

#### **Art. 44**

Nota de informare se prezintă spre aprobare:

- a) directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, dacă diagnoza organizațională a fost realizată de psihologii de personal de la nivelul structurii de psihologia personalului din Administrația Națională a Penitenciarelor;
- b) directorului unității, în situația în care diagnoza organizațională a fost realizată de psihologul de personal din locul de deținere.

#### **Art. 45**

(1) În situația prevăzută la art.46 litera a) nota de informare se transmite conducerii unității penitenciare/structurii de specialitate în cadrul căreia a avut loc diagnoza organizațională;

(2) În situația prevăzută la art. 46 litera b), nota de informare se transmite directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor și structurii de psihologia personalului din Administrația Națională a Penitenciarelor.

#### **Art.46**

*Metodologia de lucru* utilizată de psihologii de personal în vederea realizării diagnozei organizaționale se stabilește de către structura de psihologia personalului din Administrația Națională a Penitenciarelor.



## Titlul V CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ ÎN DOMENIUL ACTIVITĂȚII DE PSIHLOGIE A PERSONALULUI

### **Art. 47**

Cercetarea științifică în domeniul activității de psihologie a personalului, denumită în continuare *cercetare psihologică*, reprezintă activitatea destinată, în principal, dobândirii de cunoștințe noi cu privire la fenomenele și procesele psihice apărute la personalul și în instituțiile penitenciare, precum și utilizării cunoștințelor științifice pentru realizarea de noi instrumente, metode și tehnici de lucru sau pentru perfecționarea/îmbunătățirea celor existente.

### **Art.48**

Obiectivul principal al cercetării psihologice îl constituie asimilarea și generarea unor noi cunoștințe de specialitate și dezvoltarea gradului de utilizare a acestora în scopul fundamentării științifice și al creșterii calității activității de psihologia personalului în sistemul penitenciar.

### **Art.49**

Activitatea de cercetare psihologică asigură:

- a) cunoașterea științifică a fenomenelor, proceselor și mecanismelor psihologice care acționează la nivel individual, de grup și organizațional;
- b) generarea/asimilarea, experimentarea, normarea și validarea metodelor și tehnicilor de evaluare și asistență psihologică, precum și de diagnoză organizațională;
- c) elaborarea de documentații și sinteze, care abordează teme cu caracter teoretic și practic-aplicativ relevante pentru activitatea de psihologie.

### **Art.50**

Activitatea de cercetare psihologică se poate concretiza în:

- a) participarea la manifestări cu caracter științific și profesional cu comunicări din rezultatele activității de cercetare psihologică;
- b) publicarea rezultatelor în reviste naționale și internaționale de specialitate, în monografii, sinteze, studii, lucrări, tratate.

### **Art.51**

În scopul realizării activităților de cercetare științifică demersurile de evaluare ori asistență psihologică pot fi înregistrate pe suport audio-video, cu acordul persoanelor în cauză.



#### **Art. 52**

(1) Activitatea de cercetare psihologică se poate realiza de către psihologii de personal de la toate nivelurile, individual sau în cadrul unor echipe constituite în acest scop, cu respectarea eticii și deontologiei în activitatea de cercetare științifică.

(2) Psihologii de personal pot realiza programe proprii de cercetare psihologică sau se pot asocia la desfășurarea de programe de cercetare științifică naționale sau internaționale, cu avizul directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

#### **Art. 53**

(1) Activitatea de cercetare psihologică se realizează în baza unui proiect de cercetare și se finalizează printr-un raport de cercetare.

(2) Proiectul de cercetare este documentul de planificare care prezintă argumentele pentru abordarea temei propuse, obiectivele, fazele/etapele demersului științific, rezultatele preconizate și modul de valorificare/diseminare a acestora.

(3) Raportul de cercetare este documentul tehnico-științific care prezintă cadrul teoretic al problemei studiate, obiectivele, modalitățile și activitățile desfășurate în cadrul unui proiect de cercetare, rezultatele obținute, precum și acțiunile concrete pentru valorificarea acestora.

(4) Raportul de cercetare psihologică se încheie în două exemplare, dintre care unul se păstrează de către autor/psihologul coordonator al echipei care a realizat cercetarea, iar cel de-al doilea se înaintează conducerii Administrației Naționale a Penitenciarelor.

### **Titlul VI**

#### **ALTE ACTIVITĂȚI ÎN DOMENIUL PSIHOLOGIEI**

#### **Art. 54**

(1) *Analiza psihologică a activității profesionale* are ca obiectiv realizarea profilului cerințelor psihologice față de deținătorul postului sau participanții la anumite tipuri de activități/misiuni, precum și identificarea și clasificarea riscurilor psihosociale asociate acestora.

(2) Pe baza rezultatului analizei psihologice a activității profesionale se proiectează instrumentele și activitățile de evaluare și asistență psihologică.

(3) Psihologul de personal participă, în calitate de membru, în comisiile constituite în vederea analizei posturilor, întocmirii sau reactualizării fișelor posturilor prevăzute în statul de organizare ori selecției de personal.

#### **Art. 55**

*Analiza psihologică a evenimentelor deosebite*, realizată la solicitarea factorilor de decizie, are ca obiectiv formularea unor constatări și concluzii în ceea ce privește:

a) caracteristicile comune anumitor tipuri de accidente în muncă/evenimente deosebite/negative, ce pot fi semnificative din punct de vedere preventiv;





- b) posibilele cauze și împrejurări ale producerii unor accidente/evenimente deosebite - pentru a determina în ce măsură anumite caracteristici psihice personale și/sau de grup prezintă risc de repetare a accidentului/evenimentului;
- c) posibilele disfuncționalități ale organizației, prin prisma interpretării accidentelor/evenimentelor deosebite drept simptome ale acestora.

## TITLUL VII DISPOZIȚII FINALE

### **Art.56**

La nivel fiecărei unități penitenciare în care este încadrat psiholog de personal se amenajează un cabinet de psihologie dotat conform standardelor Colegiului Psihologilor din România, utilizat permanent și exclusiv de către psiholog/psihologii de personal.

### **Art. 57**

Evidența persoanelor evaluate/asistate psihologic se păstrează în registre de evidență a activităților de psihologie (Anexa nr. 3, Anexa nr. 4, Anexa nr. 5), precum și în baza de date informatizată a structurii de psihologia personalului.

### **Art. 58**

(1) Instrumentele psihologice utilizate în evaluarea/reevaluarea psihologică se stabilesc prin proces-verbal, clasificat *secret de serviciu*.

(2) Raportul de evaluare psihologică, întocmit consecutiv evaluării psihologice la sesizare se clasifică *secret de serviciu*.

### **Art. 59**

Avizele psihologice eliberate de psihologii de personal au valabilitate exclusiv în sistemul penitenciar și nu pot fi folosite în alte scopuri decât cele pentru care au fost emise.

### **Art. 60**

Documentele elaborate de psihologii de personal de la nivelul locurilor de deținere, se clasează la fondul documentar al psihologului și constituie obiect al controlului de specialitate.

### **Art. 61**

Refuzul angajatului de a se prezenta la evaluarea psihologică periodică sau la sesizare, constituie abatere disciplinară, conform prevederilor legale în vigoare.

### **Art. 62**

Anexele nr. 1, 2a, 2b, 2c, 3, 4 și 5 fac parte integrantă din prezentul *Regulament*.



## FORMULAR CANDIDAȚI

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_ născut/ă în data de \_\_\_\_\_, fiul/fiica lui \_\_\_\_\_ și al/a \_\_\_\_\_  
 CI serie \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_

- declar pe proprie răspundere că **nu am mai susținut** o evaluare psihologică în cadrul unui concurs organizat de Administrația Națională a Penitenciarelor/Ministerul Justiției.
- declar pe proprie răspundere că **am susținut ultima** evaluare psihologică în cadrul unui concurs organizat de Administrația Națională a Penitenciarelor /Ministerul Justiției în anul \_\_\_\_\_, când am candidat pentru **postul de** \_\_\_\_\_ în cadrul \_\_\_\_\_ **fiind înscris la unitatea** \_\_\_\_\_ și am obținut **avizul psihologic:**
- ADMIS  RESPINS.

Am fost informat(ă) că:

1. Evaluarea psihologică are loc la sediul Serviciului Psihologia Personalului din incinta Penitenciarului București – Rahova (Șoseaua Alexandriei nr. 154, sector 5, București).

2. Am obligația să mă prezint la evaluarea psihologică în data și la ora la care sunt programat, având asupra mea buletinul/carta de identitate/carta de identitate provizorie /pașaportul.

3. În cazul în care nu mă pot prezenta în data stabilită pentru evaluarea psihologică, pot fi reprogramat pentru alta zi, la solicitarea mea scrisă.

4. La evaluarea psihologică trebuie să mă prezint odihnit.

5. Evaluarea psihologică constă în aplicarea unor probe psihologice standardizate în conformitate cu normele impuse de Colegiul Psihologilor din România.

6. Avizul psihologic obținut are valabilitate exclusiv în sistemul administrației naționale a penitenciarelor.

7. Plata taxei pentru evaluarea psihologică se face obligatoriu înainte de ziua evaluării, în contul Administrației Naționale a Penitenciarelor (la poștă, prin mandat poștal sau la orice bancă, prin ordin de plată), având obligația să prezint documentul doveditor pentru plata taxei de evaluare psihologică sau, după caz, adeverința pentru scutirea de la plata taxei de evaluare psihologică.

**NOTĂ NOTĂ:** sunt scutiți de plata taxei de evaluare psihologică, **dacă fac dovada calității lor:** personalul în activitate din sistemul administrației penitenciare, copiii personalului din sistemul administrației penitenciare aflat în activitate, pensionat sau decedat precum și candidații proveniți din casele de copii sau aflați în plasament familial, cu vârsta de până la 18 ani.

*Am fost informat cu privire la faptul că, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, avizul psihologic obținut în urma evaluării psihologice este transmis unității penitenciare la care m-am înscris ori, după caz, Administrației Naționale a Penitenciarelor și comisiilor de concurs implicate în desfășurarea concursului. Rezultatul evaluării psihologice poate fi afișat la avizierul unității și pe site-urile oficiale.*

DATA :

SEMNĂTURA:



**TABEL PLANIFICARE CANDIDAȚI**  
(sursă internă)

**PENITENCIARUL** \_\_\_\_\_

Nr. crt.	GRAD/ NUME/PRENUME	Postul ocupat în prezent <sup>1</sup>	Postul pentru care candidează	CONCURSURI ANTERIOARE			ALTE EVALUĂRI PSIHOLOGICE		Observații
				Data ultimei evaluări psihologice în cadrul unui concurs <sup>2</sup>	Funcția pentru care a candidat anterior	Unitatea la care s-a înscris	Data ultimei evaluări psihologice <sup>3</sup>	Penitenciarul în care își desfășura activitatea la momentul evaluării	

**ÎNTOCMIT:**

(funcția, numele și prenumele persoanei care a întocmit tabelul de programare)

<sup>1</sup> postul ocupat efectiv în prezent de către angajat;

<sup>2</sup> concursuri organizate în sistemul administrației penitenciare;

<sup>3</sup> alte evaluări psihologice decât cele susținute în cadrul unor concursuri (evaluare psihologică periodică (EP) la sesizare (ES), pentru dobândirea de atribuții de/trecere conducător auto (ECA), schimbare/mutare din funcție (S/M) etc.) – se specifică inițialele în tabel

**TABEL PLANIFICARE CANDIDAȚI**  
(sursă externă)

**PENITENCIARUL** \_\_\_\_\_

Nr. crt.	NUME/PRENUME	SERIE/NR. act de identitate	Postul pentru care candidează	CONCURSURI ANTERIOARE (dacă este cazul)			Loc de muncă actual/funcția	Observații
				Data ultimei evaluări psihologice în cadrul unui <b>concurs</b> <sup>1</sup>	Funcția pentru care a candidat anterior	Unitatea la care s-a înscris		

**ÎNTOCMIT:** \_\_\_\_\_

(funcția, numele și prenumele persoanei care a întocmit tabelul de programare)

<sup>1</sup> concursuri organizate în sistemul administrației penitenciare;







**REGISTRUL DE EVIDENȚĂ  
A PERSOANELOR EVALUATE PSIHOLOGIC**

NR. CRT	DATA TESTĂRII	NUME	PRENUME	DATA NAȘTERII	TIP AVIZ*	UNITATEA	CATEGORIE	SCOP TESTARE

\* se completează doar în situația în care în urma evaluării s-a eliberat un aviz psihologic.



**REGISTRUL DE EVIDENȚĂ  
PENTRU ASISTENȚA PSIHOLOGICĂ**

<b>NR. CRT</b>	<b>DATA ȘEDINȚEI</b>	<b>NUME</b>	<b>PRENUME</b>	<b>DATA NAȘTERII</b>	<b>UNITATEA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>OBSERVAȚII</b>



**REGISTRUL DE EVIDENȚĂ  
A ACTIVITĂȚII DE DIAGNOZĂ ORGANIZAȚIONALĂ**

<b>NR. CRT</b>	<b>PERIOADA MISIUNII DE EVALUARE</b>	<b>UNITATEA</b>	<b>SOLICITANT</b>	<b>ADRESA SOLICITARE (nr. de înregistrare SPsP)</b>	<b>OBSERVAȚII</b>

