



Nr. 707 **DECIZIA** din 11.10. 2012

Directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor

În conformitate cu prevederile art.7 alin.4 din H.G. nr. 1849/2004 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor;

În conformitate cu prevederile OMJ nr. 2384/C/28.09.2010 prin care se aprobă structura organizatorică a Administrației Naționale a Penitenciarelor

Emite prezenta

DECIZIE

Art.1. Începând cu data prezentei decizii, domnul **comisar șef de penitenciare MARIAN DOBRICĂ**, în calitate de director general, are următoarele atribuții:

1. Are drept de semnătură pentru toate direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din Administrația Națională a Penitenciarelor;
2. Coordonează activitatea Direcției Audit Public Intern, Serviciului Cooperare și Programe, Direcției Inspecție Penitenciară, Serviciului Cabinet și Registratură Generală, Biroului Relații Publice și Mass-Media, Compartimentului Organizare-Mobilizare și Compartimentul Consilieri;
3. Aprobă documentele elaborate de Direcția Prevenirea Criminalității și Terorismului după avizarea prealabilă a acestora de către directorul general adjunct responsabil de coordonarea acestei structuri;
4. Îndrumă și controlează activitatea de pregătire de specialitate a personalului din structurile pe care le coordonează;
5. Întocmește, concluzionează și hotărăște cu privire la aprecierile de serviciu pentru personalul din competența sa, conform deciziilor ce reglementează această activitate;
6. Aprobă fișele posturilor pentru directorii și șefii structurilor pe care le coordonează;
7. Aplică sancțiuni disciplinare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici din Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate, cu modificările și completările ulterioare, conform competențelor, la propunerea comisiei de disciplină.

Art.2. Începând cu data prezentei decizii, domnul **comisar șef de penitenciare MARIAN STANCOVICI**, în calitate de director general adjunct, are următoarele atribuții:

1. Are drept de semnătură pentru toate direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din Administrația Națională a Penitenciarelor;
2. Coordonează activitatea Direcției Siguranța Deținerii și Regim Penitenciar, Direcției Economico-Administrative, Compartimentului Managementul Situațiilor de Urgență și Compartimentului Protecția Muncii pentru care are drept de semnătură.
3. Coordonează activitatea Direcției Prevenirea Criminalității și Terorismului, pentru care are drept de avizare.
4. Urmărește aplicarea și respectarea, în unități, a prevederilor actelor normative referitoare la prevenirea criminalității și terorismului, asigurarea pazei, escortării, supravegherii și deținerii persoanelor aflate în custodie, investiții, achiziții de bunuri, producție materială, animală și vegetală, asigurarea echipamentului, cazarmării,

Str. Maria Ghiculeasa nr.47, sector 2 București, România

www.anp-just.ro



- hrănirea persoanelor private de libertate și a personalului, precum și a managementului situațiilor de urgență și protecției muncii;
5. Organizează, coordonează, îndrumă și controlează, prin intermediul Direcției Prevenirea Criminalității și Terorismului, Direcției Siguranța Deținerii și Regim Penitenciar, Direcției Economico-Administrative, Compartimentului Managementul Situațiilor de Urgență și Compartimentului Protecția Muncii activitatea unităților penitenciare în domeniul prevenirii criminalității și terorismului, siguranței deținerii și al regimului penitenciar și economico-administrativ, precum și a managementului situațiilor de urgență și protecției muncii;
 6. Propune directorului general detașarea/delegarea și împuternicirea în funcție, precum și încetarea îndeplinirii atribuțiilor pentru șefii de structuri care își desfășoară activitatea în cadrul Direcției Prevenirea Criminalității și Terorismului, Direcției Siguranța Deținerii și Regim Penitenciar, Direcției Economico-Administrative, Compartimentului Managementul Situațiilor de Urgență și Compartimentului Protecția Muncii și avizează propunerile directorilor de unități teritoriale pentru aceste domenii;
 7. Îndrumă și controlează activitatea de pregătire de specialitate a personalului din structurile pe care le coordonează;
 8. Întocmește, concluzionează și hotărăște cu privire la aprecierile de serviciu pentru personalul din competența sa, conform deciziilor ce reglementează această activitate;
 9. Avizează fișele posturilor pentru șefii structurilor pe care le coordonează și le aprobă pe cele ale personalului din cadrul acestora.

Art.3. Începând cu data prezentei decizii, domnul **comisar șef de penitenciare CĂTĂLIN CLAUDIU BEJAN**, în calitate de director general adjunct, are următoarele atribuții:

1. Are drept de semnătură pentru toate direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din Administrația Națională a Penitenciarelor, în lipsa directorului general, în baza Deciziei de zi pe unitate;
2. Coordonează activitatea Direcției Management Resurse Umane, Direcției Contencios și Elaborare Acte Normative, Direcției Reintegrare Socială, Direcției Medicale, Serviciului Psihologia Personalului, Direcției Tehnologia Informației și Comunicațiilor și Serviciului Informații Clasificate pentru care are drept de semnătură;
3. Urmărește aplicarea și respectarea, în unități, a prevederilor actelor normative referitoare la domeniul resurselor umane, juridic, reintegrare socială a persoanelor a persoanelor private de libertate, asistenței medicale, evaluarea psihologică a personalului, informațiilor clasificate și tehnologiei informațiilor și comunicații;
4. Organizează, coordonează, îndrumă și controlează, prin intermediul Direcției Management Resurse Umane, Direcției Contencios și Elaborare Acte Normative, Direcției Reintegrare Socială, Direcției Medicale, Serviciului Psihologia Personalului, Direcției Tehnologia Informației și Comunicațiilor și Serviciului Informații Clasificate și activitatea unităților penitenciare în domeniul resurselor umane, juridic, reintegrare socială a persoanelor a persoanelor private de libertate, asistenței medicale, evaluarea psihologică a personalului, informațiilor clasificate și tehnologiei informațiilor și comunicațiilor;
5. Propune directorului general detașarea/delegarea și împuternicirea în funcție, precum și încetarea îndeplinirii atribuțiilor pentru șefii de structuri care își desfășoară activitatea în cadrul Direcției Management Resurse Umane, Direcției Contencios și Elaborare Acte Normative, Direcției Reintegrare Socială, Direcției Medicale,



Serviciului Psihologia Personalului, Direcției Tehnologia Informației și Comunicațiilor, Serviciului Informații Clasificate și avizează propunerile directorilor de unități teritoriale pentru aceste domenii;

6. Îndrumă și controlează activitatea de pregătire profesională a personalului din structurile pe care le coordonează;
7. Întocmește, concluzionează și hotărăște cu privire la aprecierile de serviciu pentru personalul din competența sa, conform deciziilor ce reglementează această activitate;
8. Avizează fișa postului pentru șefii structurilor coordonate și le aprobă pe cele ale personalului din cadrul acestora;

Art. 5. În aplicarea prevederilor prezentei decizii, în exercitarea dreptului de semnătură se va utiliza următoarea formulă:

***„Pentru comisar șef de penitenciare MARIAN DOBRICĂ,
director general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, semnează
(Grad profesional, Prenume, Nume)
Director general adjunct”***

Art. 6. Excepție de la această formulă vor face documentele oficiale care se semnează exclusiv de către reprezentantul legal al Administrației Naționale a Penitenciarelor, comisar șef de penitenciare MARIAN DOBRICĂ, director general.

Art. 7. Prezenta decizie abrogă Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 659 din 12.09.2012.

Art. 8. Administrația Națională a Penitenciarelor va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Comisar șef de penitenciare MARIAN DOBRICĂ

**Director General
Administrația Națională a Penitenciarelor**

