



Exemplar nr. 1
Nr. 66861 /DMRU 27-03/2012

Către,

Directorul Penitenciarului /P.M.T./C.R./Penitenciarul Spital _____

Stimată doamnă/ Stimate domnule director,

În vederea aplicării în mod unitar a prevederilor Ordinului ministrului justiției nr. 1662/C/2011 pentru aprobarea Competențelor de gestiune a resurselor umane ale ministrului justiției, directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor și directorilor unităților subordonate acesteia, facem următoarele precizări:

I. Referitor la art.5 lit.aa) privind „**stabilirea drepturilor de natură salarială pentru directorii unităților subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor**”, se impune înaintarea către aparatul central a documentelor necesare acordării drepturilor mai sus-menționate, după cum urmează:

a) Pentru **acordarea compensației lunare a chiriei**, cererea va fi însoțită, în mod obligatoriu, de documentele prevăzute la art.2 alin.(2) din Ordinul ministrului justiției nr.1443/C/2008, modificat și completat.

În ceea ce privește verificarea la adresa prevăzută în contractul de închiriere, aceasta va fi efectuată de un lucrător al compartimentului resurse umane din unitatea respectivă. Rezultatul verificării situației reale la adresa prevăzută în contractul de închiriere va fi consemnat într-un proces-verbal, ce va fi transmis alături de documentele mai sus enumerate.

În situația în care intervin modificări ale actului adițional acesta va fi înaintat Administrației Naționale a Penitenciarelor în vederea emiterii unei noi decizii, nemaifiind necesar a fi însoțit de documentele prevăzute la art. 2 alin. (2) din ordin.

b) Pentru **acordarea concediului și a indemnizației lunare pentru creșterea copilului** va fi depusă o cerere semnată de solicitant, care va fi însoțită de următoarele documente:

- solicitare olografă de acordare a concediului pentru creșterea copilului;
- cererea TIPIZAT (conf.HG.52/2011, modificată) de acordare a concediului pentru creșterea copilului;
- declarația pe proprie răspundere a celuilalt părinte TIPIZAT (conf.HG.52/2011, modificată);
- declarație de luare la cunoștință a faptului că cel puțin o lună din perioada concediului pentru creșterea copilului trebuie să revină celuilalt părinte, în caz contrar durata concediului urmând a fi diminuată cu o lună, numai pentru copiii născuți după data de 01.03.2012 (conf.art.11 din Legea nr.111/2010);
- copia actului de identitate al solicitantului;
- copia certificatului de naștere al copilului pentru care se solicită dreptul ori, după caz, livretul de familie;
- acte doveditoare care să ateste îndeplinirea perioadelor prevăzute la art. 2 din



ordonanța de urgență,

- dovada eliberată de angajator sau organele competente privind veniturile realizate;

- pentru soț - dovada eliberată de angajator sau alte organe competente cu privire la realizarea de venituri supuse impozitului pe venit în ultimele 12 luni anterioare nașterii copilului și din care să rezulte dacă beneficiază sau nu de concediul pentru creșterea copilului;

- declarație olografă a persoanei îndreptățite care beneficiază de drepturile prevăzute de ordonanța de urgență care să ateste faptul că deține/nu deține în proprietate bunuri (clădiri, terenuri, mijloace de transport) pentru care să datoreze obligații legale față de bugetul local și că se angajează să comunice în scris, în termen de 15 zile lucrătoare de la ivirea situației, orice modificare de natură să conducă la suspendarea/ încetarea dreptului;

- dovada de confirmare a plății obligațiilor legale față de bugetul de stat pentru anul anterior, pentru bunurile deținute;

- adeverință care să ateste ultima zi a concediului de maternitate acordat în condițiile legii, eliberată de medicul de familie;

și, după caz:

- orice alte documente care să ateste îndeplinirea condițiilor de acordare

- hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;

- hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;

- hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;

- hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura plasamentului, potrivit legii;

- decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, hotărârea judecătorească pentru măsura plasamentului în regim de urgență, potrivit legii;

- hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;

- actul doveditor care atestă calitatea de reprezentant legal al persoanei minore lipsite de capacitate deplină de exercițiu al drepturilor civile, îndreptățită să beneficieze de indemnizație pentru creșterea copilului, respectiv părinte, tutore, curator, altă persoană desemnată reprezentant legal prin decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, prin hotărâre judecătorească.

- certificatul de încadrare a copilului într-un grad de handicap/certificat de încadrare în grad de handicap a persoanei îndreptățite;

- adeverința eliberată de medicul specialist privind certificarea nașterii înainte de termen.

Documentele se prezintă în original, iar copiile se certifică pentru conformitate de către structura de resurse umane.

c) Pentru **acordarea stimulentului de inserție**, persoana îndreptățită va formula o cerere către directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, care va fi însoțită de o adeverință eliberată de structura financiar-contabilă din care să rezulte că persoana realizează venituri supuse impozitului.

Situația enunțată mai sus este valabilă doar pentru persoanele care au beneficiat de concediu și indemnizație pentru creșterea copilului.



Pentru personalul care ar fi putut beneficia de concediu și de indemnizație pentru creșterea copilului dar nu a solicitat acest lucru, la acordarea stimulentului de inserție va depune aceeași documentație ca cea prevăzută în cazul acordării concediului și indemnizației pentru creșterea copilului.

d) **Acordarea gradațiilor, a drepturilor salariale specifice noilor tranșe de vechime în sistemul național de apărare precum și a drepturilor salariale corespunzătoare nivelului de acces la informații clasificate potrivit avizului de securitate deținut**, va fi stabilită prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Pentru prevenirea unor eventuale erori vă rugăm ca până în data de 10 ale fiecărei luni, pentru luna următoare, să transmiteți doar pe adresa de e-mail evidenta.personal@anp.ro, nominal, persoanele care îndeplinesc condițiile de acordare a drepturilor sus-menționate.

Totodată, semestrial, sau ori de câte ori apar modificări, unitățile împreună cu Serviciul Evidență Personal din D.M.R.U. vor confrunța și vor actualiza toate datele prevăzute la lit.d).

Comisar șef de penitenciare Marian DOBRICĂ
Director general
Administrația Națională a Penitenciarelor

