



DECIZIA

Nr. 523 din 01. 07. 2011

Directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor

În conformitate cu prevederile art.7 alin.4 din H.G. nr. 1849/2004 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor;

În conformitate cu prevederile OMJ nr. 2384/C/28.09.2010 prin care se aprobă structura organizatorică a Administrației Naționale a Penitenciarelor

Emite prezenta

DECIZIE

Art.1. Începând cu data prezentei decizii, domnul chestor de penitenciare dr. IOAN BĂLA, în calitate de director general, are următoarele atribuții:

- 1) Are drept de semnătură pentru toate direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din Administrația Națională a Penitenciarelor;
- 2) Coordonează activitatea Direcției Audit Public Intern, Serviciului Cabinet și Registratură Generală, Biroului Relații Publice și Mass-Media, Compartimentului Organizare-Mobilizare și a consilierilor;
- 3) Aprobă documentele elaborate de Direcția Prevenirea Criminalității și Terorismului după avizarea prealabilă a acestora de către directorul general adjunct responsabil de coordonarea acestei structuri;
- 4) Îndrumă și controlează activitatea de pregătire de specialitate a personalului din structurile pe care le coordonează;
- 5) Întocmește, concluzionează și hotărăște cu privire la aprecierile de serviciu pentru personalul din competența sa, conform deciziilor ce reglementează această activitate;
- 6) Aprobă fișele posturilor pentru directorii și șefii structurilor pe care le coordonează;
- 7) Aplică sancțiuni disciplinare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici din Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate, cu modificările și completările ulterioare, conform competențelor, la propunerea comisiei de disciplină.



Art.2. Începând cu data prezentei decizii, domnul comisar șef de penitenciare dr. IOAN ILEA, în calitate de director general adjunct, are următoarele atribuții:

- 1) Are drept de semnătură pentru toate direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din Administrația Națională a Penitenciarelor, în lipsa directorului general, în baza Deciziei de zi pe unitate;
- 2) Coordonează activitatea Direcției Prevenirea Criminalității și Terorismului, pentru care are drept de avizare;
- 3) Coordonează activitatea Direcției Contencios și Elaborare Acte Normative, Direcției Siguranța Deținerii și Regim Penitenciar și Direcției Medicale și Compartimentului Protecția Muncii, pentru care are drept de semnătură;
- 4) Urmărește aplicarea și respectarea, în unități, a prevederilor actelor normative referitoare la prevenirea criminalității și terorismului, domeniul juridic, la asigurarea pazei, escortării, supravegherii și deținerii persoanelor aflate în custodie, la asigurarea asistenței medicale și a protecției muncii;
- 5) Organizează, coordonează, îndrumă și controlează, prin intermediul Direcției Prevenirea Criminalității și Terorismului, Direcției Contencios și Elaborare Acte Normative, Direcției Siguranța Deținerii și Regim Penitenciar, Direcției Medicale și Compartimentului Protecția Muncii, activitatea unităților penitenciare în domeniul prevenirii criminalității și terorismului, juridic, siguranței deținerii și al regimului penitenciar, asistenței medicale și protecției muncii;
- 6) Propune directorului general detașarea/delegarea și împuternicirea în funcție, precum și încetarea îndeplinirii atribuțiilor pentru șefii de structuri care își desfășoară activitatea în cadrul Direcției Prevenirea Criminalității și Terorismului, Direcției Contencios și Elaborare Acte Normative, Direcției Siguranța Deținerii și Regim Penitenciar, Direcției Medicale și Compartimentului Protecția Muncii și avizează propunerile directorilor de unități teritoriale pentru aceste domenii;
- 7) Îndrumă și controlează activitatea de pregătire profesională a personalului din structurile pe care le coordonează;
- 8) Întocmește, concluzionează și hotărăște cu privire la aprecierile de serviciu pentru personalul din competența sa, conform deciziilor ce reglementează această activitate;
- 9) Avizează fișa postului pentru șefii structurilor coordonate și le aprobă pe cele ale personalului din cadrul acestora;

Art.3. Începând cu data prezentei decizii, domnul comisar șef de penitenciare DORIN GABRIEL MUREȘAN, în calitate de director general adjunct, are următoarele atribuții:

- 1) Are drept de semnătură pentru toate direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din Administrația Națională a Penitenciarelor, în lipsa directorului general, în baza Deciziei de zi pe unitate;
- 2) Coordonează activitatea Direcției Management Resurse Umane, Direcției Tehnologia Informației și Comunicațiilor, Direcției Inspectie Penitenciară, Serviciului Cooperare și Programe, Compartimentului Managementul Situațiilor de Urgență, pentru care are drept de semnătură;
- 3) Urmărește aplicarea și respectarea, în unități, a prevederilor actelor normative referitoare la managementul resurselor umane, tehnologia informației și comunicațiilor, inspecția penitenciară, la cooperare și programe, precum și la managementul situațiilor de urgență;



- 4) Organizează, coordonează, îndrumă și controlează, prin intermediul Direcției Management Resurse Umane, Direcției Tehnologia Informației și Comunicațiilor, Direcției Inspecție Penitenciară, Serviciului Cooperare și Programe și Compartimentului Managementul Situațiilor de Urgență, activitatea unităților penitenciare în domeniul managementului resurselor umane, inspecția penitenciară, tehnologiei informației și comunicațiilor, al cooperării și programelor și al managementului situațiilor de urgență;
- 5) Propune directorului general detașarea/delegarea și împuternicirea în funcție, precum și încetarea îndeplinirii atribuțiilor pentru șefii structurilor care își desfășoară activitatea în cadrul Direcției Management Resurse Umane, Direcției Tehnologia Informației și Comunicațiilor, Direcției Inspecție Penitenciară, Serviciului Cooperare și Programe și Compartimentul Managementul Situațiilor de Urgență și avizează propunerile directorilor de unități teritoriale pentru aceste domenii;
- 6) Îndrumă și controlează activitatea de pregătire profesională a personalului din structurile pe care le coordonează;
- 7) Întocmește, concluzionează și hotărăște cu privire la aprecierile de serviciu pentru personalul din competența sa, conform deciziilor ce reglementează această activitate;
- 8) Avizează fișa postului pentru șefii structurilor coordonate și le aprobă pe cele ale personalului din cadrul acestora;

Art.4. Începând cu data prezentei decizii, domnul comisar de penitenciare FLORIN ION ȘERPE, în calitate de director general adjunct, are următoarele atribuții:

- 1) Are drept de semnătură pentru toate direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din Administrația Națională a Penitenciarelor, în lipsa directorului general, în baza Deciziei de zi pe unitate;
- 2) Coordonează activitatea Direcției Economico-Administrative, Direcției Reintegrare Socială, Serviciului Psihologia Personalului, Serviciului Informații Clasificate, pentru care are drept de semnătură;
- 3) Urmărește aplicarea și respectarea, în unități, a prevederilor actelor normative referitoare la investiții, achiziții de bunuri, producție materială, animală și vegetală, asigurarea echipamentului, cazarmării, hrănirea persoanelor private de libertate și a personalului, reintegrarea socială a persoanelor private de libertate, evaluarea psihologică a personalului și informațiile clasificate;
- 4) Organizează, coordonează, îndrumă și controlează, prin intermediul Direcției Economico-Administrative, Direcției Reintegrare Socială, Serviciului Psihologia Personalului și Serviciului Informații Clasificate, activitatea unităților penitenciare, în domeniul investițiilor, achizițiilor de bunuri, producției materiale, animale și vegetale, asigurării echipamentului, cazarmării, hrănirii persoanelor private de libertate și a personalului, reintegrării sociale a persoanelor aflate în custodie, evaluării psihologice a personalului și informațiilor clasificate;
- 5) Propune directorului general detașarea/delegarea și împuternicirea în funcție, precum și încetarea îndeplinirii atribuțiilor pentru șefii de structuri care își desfășoară activitatea în cadrul Direcției Economico-Administrative, Direcției Reintegrare Socială, Serviciului Psihologia Personalului și Serviciului Informații Clasificate și avizează propunerile directorilor de unități teritoriale pentru aceste domenii;



- 6) Îndrumă și controlează activitatea de pregătire profesională a personalului din structurile pe care le coordonează;
- 7) Întocmește, concluzionează și hotărăște cu privire la aprecierile de serviciu pentru personalul din competența sa, conform deciziilor ce reglementează această activitate;
- 8) Avizează fișa postului pentru șefii structurilor coordonate și le aprobă pe cele ale personalului din cadrul acestora;

Art. 5. În aplicarea prevederilor prezentei decizii, în exercitarea dreptului de semnătură se va utiliza următoarea formulă:

***„Pentru chestor de penitenciare dr. Ioan BĂLA,
director general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, semnează
(Grad profesional, Prenume, Nume)
Director general adjunct”***

Art. 6. Excepție de la această formulă vor face documentele oficiale care se semnează exclusiv de către reprezentantul legal al Administrației Naționale a Penitenciarelor, chestor de penitenciare dr. Ioan BĂLA, director general.

Art. 7. Prezenta decizie abrogă Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 478 din 19.05.2011.

Art. 8. Administrația Națională a Penitenciarelor va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Chestor de penitenciare dr. IOAN BĂLA
Director General
Administrația Națională a Penitenciarelor