

ROMÂNIA
MINISTERUL JUSTIȚIEI



PLAN DE MĂSURI PENTRU EFICIENTIZAREA SISTEMULUI PENITENCIAR

2008-2009

I. PREZENTARE SINTETICĂ

Serviciul penitenciar, ca parte a sistemului judiciar, trebuie să garanteze respectarea drepturilor fundamentale ale persoanelor condamnate care execută pedepse sau măsuri privative de libertate, accesul acestora la educație în vederea reintegrării și responsabilizării sociale și creșterea gradului de siguranță în comunitate, prin asigurarea unui mediu custodial sănătos. În acest sens, serviciul penitenciar trebuie să îndeplinească funcția de reinsertie socială și reabilitare a persoanelor private de libertate, ținând cont și de necesitatea reducerii riscului degradării condiției individului pe parcursul executării pedepsei. De asemenea, serviciul penitenciar trebuie să asigure mecanisme de siguranță pentru limitarea îngrădirilor de orice fel, să identifice, să promoveze și să aplice în mod corespunzător o serie de reglementări interne în susținerea legislației ce garantează drepturile individului în scopul descurajării și pedepsirii abuzurilor.

Asigurarea unei comunicări eficiente atât la nivel intern cât și cu celelalte instituții publice sau parteneri din cadrul societății constituie un factor important în vederea asigurării unor condiții de detenție standardizate. În același timp, garantarea siguranței unităților penitenciare presupune desfășurarea unor activități de supraveghere continuă, asigurarea unui control permanent și a unui set de măsuri de urmat, nu doar pentru evitarea incidentelor, ci și pentru a răspunde rapid în eventualitatea producerii acestora, astfel încât să fie asigurate premisele unui mediu sigur atât pentru persoanele private de libertate, cât și pentru personalul ANP, vizitatori etc.

În ceea ce privește managementul la nivelul sistemului penitenciar, garanția eficienței acestuia va fi dată de capacitatea de elaborare, susținere și implementare a unor planuri operaționale bazate pe realitatea existentă în sistem, care să anticipeze evoluția pe termen mediu a sistemului penitenciar.

II. PROBLEME IDENTIFICATE LA NIVELUL ADMINISTRAȚIEI NAȚIONALE A PENITENCIARELOR

MANAGEMENT

- Lipsa unei strategii aplicabile sistemului și a unui plan de acțiune pe termen mediu
- Lipsa unor criterii obiective privind evaluarea performanțelor manageriale pentru personalul cu funcție de conducere
- Neimplicarea personalului în luarea deciziilor privind sistemul penitenciar și implementarea soluțiilor de reformă
- Folosirea ineficientă de resurse logistice și financiare
- Ineficiența Consiliul General de Conducere al ANP
- Imagine instituțională defavorabilă și comunicare defectuoasă în/în afara sistemului
- Inexistența unor reglementări unitare privind paza, ordinea și escorta persoanelor ce execută pedepse privative de libertate
- Existența unor reglementări caduce în materie

ECONOMIC – ADMINISTRATIV

- Insuficiența și sincopele existente în ce privește asigurarea veniturilor bugetare pentru: plata normei de hrană, plata primelor de vacanță și a drepturilor de echipament restante, plata sporului de confidențialitate, plata sentințelor civile privind drepturile salariale ș.a
- Neaplicarea unitară a sistemului de sporuri, prime, pontaj și plată ore suplimentare
- Dificultăți în procesul de fundamentare și execuție a bugetului
- Contradicțiile existente cu privire la existența obligației de plată a TVA la nivelul sistemului penitenciar
- Menținerea obligației de plată a taxei auto - rovinietă, taxei de primă înmatriculare pentru autovehiculele aflate în patrimoniul ANP în discrepanță totală cu toate celelalte instituții ce fac parte din sistemul de ordine și siguranța publică

PREZENTARE SINTETICĂ

- Politică investițională netransparentă, management defectuos al investițiilor
- Gestionare ineficientă a unităților proprii de producție și a centrelor de pregătire/recuperare aflate în subordinea ANP
- Existența unor creanțe restante neîncasate
- Dificultăți procedurale în decontarea chiriilor, transportului, medicamentelor pentru personalul ANP
- Managementul defectuos al RA Multiproduct

RESURSE UMANE

- Disfuncționalități evidente în ce privește ocuparea funcțiilor de conducere cu caracter temporar
- Funcții de conducere vacante/ocupate cu împuternicire
- Procent ridicat funcții vacante în întreg sistemul (aprox. 20%)
- Prevederi echivoce în statutul funcționarilor publici cu statut special
- Neimplementarea acordului colectiv privind sarcinile de serviciu
- Contractul colectiv de muncă la nivelul ANP
- Sistem de delegări/transferuri/avansări interpretabil
- Inexistența unei strategii de formare profesională pentru personalul ANP
- Condiții discriminatorii cu privire la accesul în funcțiile de conducere în sistem/diferențe tratament personal contractual vs. funcționari publici cu statut special

PLAN DE MĂSURI 2008 – 2009

OBIECTIV GENERAL								
1. Asigurarea unui nivel optim al resurselor financiare pentru funcționarea serviciului penitenciar								
Sarcini (Măsuri)	Activități	Termen de realizare	Responsabil(i)		Rezultate cheie	Nivel de importanță		
						S	T	O
OBIECTIV SPECIFIC 1.1 Asigurarea fondurilor pentru plata drepturilor salariale (curente/restante)								
1.1.1. Plata normei de hrană	Elaborarea de note de fundamentare adresate MEF pentru expunerea problemelor de ordin financiar și identificarea soluțiilor	1 iulie 2008	Responsabil direct	Coordonator	Identificarea și alocarea resurselor bugetare (împreună cu MEF)			
			Director Direcția Economico - Administrativă - ANP	Director Direcția Generală Economică -MJ				
1.1.2. Plata primelor de 29 Iunie/Ziua Penitenciarelor	Elaborarea de note de fundamentare adresate MEF pentru expunerea problemelor de ordin financiar și identificarea soluțiilor	Iulie - august 2008	Responsabil direct	Coordonator	Identificarea și alocarea resurselor bugetare (împreună cu MEF)			
			Director Direcția Economico - Administrativă –ANP	Director Direcția Generală Economică -MJ				
1.1.3 Plata drepturile salariale (prime vacanta, salariul de baza cadru repus in drepturi) și a	Elaborarea de note fundamentare adresate MEF pentru expunerea problemelor de ordin	Decembrie 2008	Responsabil direct	Coordonator	Identificarea și alocarea resurselor bugetare cu ocazia rectificării bugetare (împreună cu			

OBIECTIV GENERAL								
1. Asigurarea unui nivel optim al resurselor financiare pentru funcționarea serviciului penitenciar								
Sarcini (Măsuri)	Activități	Termen de realizare	Responsabil(i)		Rezultate cheie MEF)	Nivel de importanță		
						S	T	O
altor drepturi restante , inclusiv cele prevăzute în hotărâri judecătorești	financiar și identificarea soluțiilor în vederea alocării fondurilor cu ocazia rectificării bugetare		Director Direcția Economico - Administrativă –ANP	Director Direcția Generală Economică -MJ				
1.1.4 Plata sporului de confidențialitate	Stabilirea criteriilor de acordare a sporului de confidențialitate	Iulie – August 2008	Responsabil direct	Coordonator	Criterii clare de acordarea a sporului de confidențialitate			
			Director Direcția Management Resurse Umane ANP	Director ANP				
	Elaborare proiect de OMJ prin care sunt aprobate criteriile de acordare	August 2008	Responsabil direct	Coordonator	OMJ aprobat			
			Direcția pentru Resurse Umane și Relația cu CSM	Director Direcția Management Resurse Umane				
	Elaborarea de note fundamentare adresate MEF pentru identificarea și alocarea resurselor necesare plății sporului de confidențialitate	Decembrie 2008	Responsabil direct	Coordonator	Identificarea și alocarea resurselor bugetare (împreună cu MEF)			
			Director Direcția Economico - Administrativă –ANP	Director Direcția Generală Economică -MJ				

OBIECTIV GENERAL								
1. Asigurarea unui nivel optim al resurselor financiare pentru funcționarea serviciului penitenciar								
Sarcini (Măsurii)	Activități	Termen de realizare	Responsabil(i)		Rezultate cheie	Nivel de importanță		
						S	T	O
OBIECTIV SPECIFIC 1.2 Identificarea unor surse de economii/resurse suplimentare la bugetul sistemului penitenciar								
1.2.1 Eliminarea obligației de plată a taxei auto - rovnietă, taxă primă înmatriculare pentru autovehiculele aparținând ANP	Elaborare proiect act normativ	Iunie 2009	Responsabil direct	Coordonator	Eliminarea unor surse de cheltuieli/efectuarea de economii la bugetul sistemului penitenciar			
			Șef serviciu Serviciul Juridic ANP	Direcția Elaborare Acte Normative, Studii și Documentare MJ				
1.2.2 Exonerarea de la obligația de plată a TVA la nivelul sistemului penitenciar	Elaborare proiect act normativ	Iunie 2009	Responsabil direct	Coordonator	Eliminarea unor surse de cheltuieli/efectuarea de economii la bugetul sistemului penitenciar			
			Șef serviciu Serviciul Juridic ANP	Director Direcția Elaborare Acte Normative, Studii și Documentare MJ				
1.2.3. Creanțe restante de încasat	Elaborarea unei situații clare și a unui inventar privind creanțele restante	Septembrie 2008	Responsabil direct	Coordonator	Evidențierea situației creanțelor restante			
	Întreprindere demersuri legale de recuperare a sumelor datorate	Decembrie 2008	Responsabil direct	Coordonator	Creanțele recuperate			

OBIECTIV GENERAL								
1. Asigurarea unui nivel optim al resurselor financiare pentru funcționarea serviciului penitenciar								
Sarcini (Măsurile)	Activități sistemului	Termen de realizare	Responsabil(i)		Rezultate cheie	Nivel de importanță		
						S	T	O
			Șef Serviciul juridic ANP	Director Direcția Contencios MJ				
			Director Direcția Economico - Administrativă –ANP					
1.2.4 Includerea sumelor aferente asigurărilor de sănătate obligatorii pentru persoanele private de libertate în bugetul CNAS	Elaborare proiect act normativ	Decembrie 2008	Responsabil direct	Coordonator	Eliminarea unor surse de cheltuieli, efectuarea de economii la bugetul sistemului penitenciar			
			Șef Serviciu – Serviciul juridic – ANP	Director Direcția Elaborare Acte Normative, Studii și Documentare MJ				
1.2.5 Modificarea legislației privind plata de indemnizații pentru participarea la cursurile de școlarizare/calificare a persoanelor private de liberate	Elaborare proiect act normativ	Iunie 2009	Responsabil direct	Coordonator	Eliminarea unor surse de cheltuieli, efectuarea de economii la bugetul sistemului penitenciar			
			Șef Serviciu – Serviciul juridic – ANP	Director Direcția Elaborare Acte Normative, Studii și Documentare MJ				
1.2.6 Accesare fonduri europene	Eficientizarea structurilor proprii specializate în domeniu	Decembrie 2008	Responsabil direct	Coordonator	Fonduri suplimentare accesate pentru dezvoltarea sistemului penitenciar			
			Șef Serviciul Cooperare și Programe ANP	Director adjunct ANP				
	Elaborarea plan de acțiune, fișe de proiect, participare	Permanent	Responsabil direct	Coordonator	Implementarea de proiecte			
			Șef Serviciul Cooperare și Programe ANP	Director adjunct ANP				

OBIECTIV GENERAL								
1. Asigurarea unui nivel optim al resurselor financiare pentru funcționarea serviciului penitenciar								
Sarcini (Măsurii)	Activități	Termen de realizare	Responsabil(i)		Rezultate cheie	Nivel de importanță		
						S	T	O
OBIECTIV SPECIFIC 1.3 Asigurarea unui cadru unic, transparent de acordare a drepturilor salariale și a altor drepturi								
1.3.1 Elaborarea unui cadru unitar de acordare a drepturilor salariale și a altor drepturi acordate prin lege personalului ANP	Elaborarea unei Metodologii pentru aplicarea și acordarea deconturilor de chirie, transport, medicamente	Septembrie 2008	Responsabil direct	Coordonator	Cadru unitar de acordare a deconturilor			
			Director Direcția Managementul Resurselor Umane	Director Direcția economico-administrativă				
	Elaborarea unei Metodologii pentru acordarea sporurilor, primelor, pontajelor, plata ore suplimentare etc.	Septembrie 2008	Responsabil direct	Coordonator	Cadru unitar de acordarea a sporurilor, primelor, pontajelor, plata ore suplimentare etc.			
			Director Direcția Managementul Resurselor Umane ANP	Director Direcția economico-administrativă				
OBIECTIV SPECIFIC 1.4 Promovarea unei politici de investiții adaptate nevoilor sistemului								
1.4.1 Actualizarea Programului Multianual de Investiții	Identificare nevoilor de investiții	Iulie 2008	Responsabil direct	Coordonator	Proiecte de investiții identificate corespunzător			
			Şef Serviciul Cazarmare, Construcții Investiții	Directori penitenciare				
	Analizarea stadiului investițiilor incluse în	Iulie 2008	Responsabil direct	Coordonator	Program Multianual de Investiții actualizat			

OBIECTIV GENERAL								
1. Asigurarea unui nivel optim al resurselor financiare pentru funcționarea serviciului penitenciar								
Sarcini (Măsuri)	Activități	Termen de realizare	Responsabil(i)		Rezultate cheie	Nivel de importanță		
						S	T	O
	Programul Multianual de Investiții		Director Direcția economico-administrativă ANP	Direcția Generală Economică -MJ				
	Prioritizarea proiectelor de investiții	Iulie 2008	Responsabil direct	Coordonator	Lista proiectelor de investiții prioritizată Program Multianual de Investiții actualizat			
	Implementarea Programului Multianual de Investiții	Ianuarie 2009	Director Direcția economico-administrativă	Direcția Generală Economică -MJ				
			Responsabil direct	Coordonator	Proiecte de investiții în derulare			
			Șef Serviciul Cazarmare, Construcții Investiții	Directori penitenciare				

OBIECTIV GENERAL								
2. Adaptarea politicii de resurse umane la nevoile sistemului penitenciar								
Sarcini (Măsuri)	Activități	Termen de realizare	Responsabil(i)		Rezultate cheie	Nivel de importanță		
						S	T	O
OBIECTIV SPECIFIC 2.1 Crearea condițiilor pentru un management performant la nivelul ANP								
2.1.1 Ocuparea postului de director general	Elaborare și publicare OMJ concurs	Iulie 2008	Director Direcția Resurse Umane și relația cu CSM – MJ		OMJ adoptat			
	Derulare concurs pentru selecția directorului general	Iulie– Octombrie 2008	Director Direcția Resurse Umane și relația cu CSM – MJ		Ocuparea postului			
2.1.2 Ocuparea posturilor de conducere vacante/ ocupate cu împuternicire	Elaborare și publicare OMJ concurs	Iulie 2008	Director Direcția Resurse Umane și relația cu CSM – MJ		OMJ adoptat			
	Derulare concurs pentru selecția directorilor	Iulie– Octombrie 2008	Director Direcția Resurse Umane și relația cu CSM – MJ		Ocuparea posturilor			
2.1.3 Crearea unui cadru de evaluare a personalului cu funcții de conducere în funcție de performanță	Elaborarea sistem de evaluare al managementului central și de unitate	Decembrie 2008	Responsabil direct	Coordonator	Evaluare obiectivă a personalului cu funcții de conducere			
			Director Direcția Resurse Umane și Relația cu CSM	Director Direcția Managementul Resurselor Umane ANP				
	Responsabil direct	Coordonator						
	Director general ANP	SGA - MJ						
Crearea unui set de reguli privind standardele minime de calitate ce trebuie îndeplinite de personalul cu funcții de		Octombrie 2008						

OBIECTIV GENERAL								
2. Adaptarea politicii de resurse umane la nevoile sistemului penitenciar								
Sarcini (Măsuri)	Activități conducere	Termen de realizare	Responsabil(i)		Rezultate cheie	Nivel de importanță		
						S	T	O
2.1.4 Eliminarea prevederilor discriminatorii privind accesul în funcțiile de conducere în sistem	Modificarea cadrului normativ în vigoare	Decembrie 2008	Responsabil direct	Coordonator	Șanse egale la accesul în funcții de conducere			
			Director Direcția Resurse Umane și Relația cu CSM	Director Direcția Elaborare Acte Normative, Studii și Documentare				
OBIECTIV SPECIFIC 2.2 Asigurarea necesarului de resurse umane								
2.2.1 Ocuparea posturilor vacante	Elaborare și publicare OMJ concurs	Octombrie 2008– Ianuarie 2009	Responsabil direct	Coordonator	OMJ adoptat			
	Director Direcția Managementul Resurselor Umane ANP	SGA - MJ						
	Derulare concurs pentru selecția personalului	Octombrie 2008– Ianuarie 2009	Responsabil direct	Coordonator	Ocuparea posturilor			
	Director Direcția Managementul Resurselor Umane ANP	SGA - MJ						
2.2.2 Asigurarea de personal administrativ	Crearea unor noi funcții de specialitate specifice activității administrative (electrician, bucătar, responsabil popota, tehnician agronom, instalator ș.a)	Octombrie 2008	Responsabil direct	Coordonator	Stat de funcții completat			
	Director Direcția Managementul Resurselor Umane ANP	SGA - MJ						
	Derulare concurs pentru selecția personalului	Decembrie 2008	Responsabil direct	Coordonator	Ocuparea posturilor			

OBIECTIV GENERAL								
2. Adaptarea politicii de resurse umane la nevoile sistemului penitenciar								
Sarcini (Măsuri)	Activități	Termen de realizare	Responsabil(i)		Rezultate cheie	Nivel de importanță		
						S	T	O
			Director Direcția Managementul Resurselor Umane ANP	SGA MJ				
OBIECTIV SPECIFIC 2.3 Asigurarea continuității și stabilității funcționarilor publici cu statut special din sistemul penitenciar								
2.3.1 Adoptarea modificărilor la statutul funcționarilor publici cu statut special	Urmărire proces legislativ	Decembrie 2008	Responsabil direct	Coordonator	Optimizarea cadrului legal aplicabil, aplicarea unitară a prevederilor viitorului Statut			
			Director general ANP Director Direcția Managementul Resurselor Umane ANP	Director Direcția Resurse Umane și relația cu CSM-MJ				
2.3.2 Acordul colectiv privind sarcinile de serviciu	Implementarea acordului colectiv privind sarcinile de serviciu	Decembrie 2008	Responsabil direct	Coordonator	Aplicarea unitară a prevederilor Acordului; clarificarea statutului funcționarilor publici cu statut special din ANP			
			Directori penitenciare Directori generali adjuncți ANP	Director general ANP				
2.3.3 Contractul colectiv de muncă la nivelul ANP	Elaborarea proiectului de contract colectiv	Noiembrie 2008	Responsabil direct	Coordonator	Detensionarea situației, clarificarea statutului funcționarilor publici cu statut special din ANP			
			Șef serviciu Serviciul Juridic ANP Director Direcția Managementul Resurselor Umane ANP	Director Direcția Elaborare Acte Normative, Studii și Documentare				
	Negocierea și perfectarea contractului	Decembrie 2008	Responsabil direct	Coordonator				
			Conducerea ANP	SGA - MJ				

OBIECTIV GENERAL								
2. Adaptarea politicii de resurse umane la nevoile sistemului penitenciar								
Sarcini (Măsuri)	Activități	Termen de realizare	Responsabil(i)		Rezultate cheie	Nivel de importanță		
						S	T	O
			Sindicate ANP					
			Director Direcția Elaborare Acte Normative, Studii și Documentare					
2.3.4 Completare cadrului legal în sensul eliminării prevederilor echivoce privind delegările/transferurile/avansările în sistemul penitenciar	Elaborare Metodologie pentru aplicarea acestora	Ianuarie 2009	Responsabil direct	Coordonator	Stabilitate și continuitate în funcție			
			Director Direcția Managementul Resurselor Umane ANP	Director Direcția Resurse Umane și relația cu CSM –MJ				
	Implementare Metodologie pentru aplicarea și acordarea acestora	Ianuarie–februarie 2009	Responsabil direct	Coordonator				
			Director Direcția Managementul Resurselor Umane ANP	Directori penitenciare				
2.3.5 Strategie de formare profesională	Elaborarea unui Plan de formare profesională continuă	Decembrie 2008	Responsabil direct	Coordonator	Perfecționare profesională a personalului ANP			
			Director Direcția Managementul Resurselor Umane ANP	Director General ANP				

OBIECTIV GENERAL								
3. Management eficient al sistemului penitenciar								
Sarcini (Măsurii)	Activități	Termen de realizare	Responsabil(i)		Rezultate cheie	Nivel de importanță		
						S	T	O
OBIECTIV SPECIFIC 3.1 Îmbunătățirea managementului în sistemul penitenciar								
3.1.1 Strategie pentru sistem și a unui plan de acțiune pe termen mediu	Constituirea unui grup de lucru format din personal din ANP și MJ	Octombrie 2008	Responsabil direct	Coordonator	Viziune strategică cu privire la funcționarea sistemului penitenciar			
			Director general ANP	Directori generali adjuncți				
	Elaborarea unei strategii pentru reforma sistemului penitenciar și a unui plan de acțiune	Octombrie 2008	Responsabil direct	Coordonator	Stabilirea unor obiective specifice, măsurabile și realiste privind reforma sistemului penitenciar			
			Director general ANP	Directori generali adjuncți				
	Asumarea și implementarea strategiei și a planului de reforma la nivelul MJ și ANP	Octombrie – 2008	Responsabil direct	Coordonator	Strategie aprobată			
			Directori generali adjuncți	Director general ANP				
	Întocmirea / actualizarea unui plan operațional pentru fiecare unitate penitenciară corelată cu strategia menționată	Martie 2009	Responsabil direct	Coordonator	Plan operațional pentru fiecare unitate penitenciară			
			Directori generali adjuncți	Director general ANP				
3.1.2 Consiliul General de Conducere al ANP	Cooptarea sindicatelor, discutarea problemelor strategice pentru sistem	Permanent	Responsabil direct	Coordonator	Creșterea susținerii din partea personalului			
			Director general ANP	SGA - MJ				
			Directori generali adjuncți					

OBIECTIV GENERAL								
3. Management eficient al sistemului penitenciar								
Sarcini (Măsurii)	Activități	Termen de realizare	Responsabil(i)		Rezultate cheie	Nivel de importanță		
						S	T	O
	Constituire, stabilirea atribuțiilor și a modului de funcționare	Ianuarie 2008	Responsabil direct	Coordonator	Consiliul General de Conducere al ANP funcțional			
			Director general ANP Directori generali adjuncți	SGA - MJ				
3.1.3 Optimizarea activității de control	Elaborarea și aplicarea unor criterii bine definite de control	Decembrie 2008	Responsabil direct	Coordonator	Controlul este uniform și aplicat consecvent			
	Importanță mai mare acordată controalelor de sprijin și îndrumare	Permanent	Director inspecție penitenciară	Director General ANP				
3.1.4. Asigurarea securității și protecției informative a sistemului penitenciar	Elaborarea unui plan de lucru în domeniu	Iunie 2009	Responsabil direct	Coordonator	Creșterea gradului de securitate a sistemului penitenciar			
	Delegarea atribuțiilor către structurile competente	Iunie 2009	Șef Serviciul Informații Clasificate ANP Șef Direcția pentru Prevenirea Criminalității din ANP	Șef Serviciul Informații Clasificate MJ				
3.1.5 Actualizare reglementări caduce sau depășite	Analizarea prevederilor legale în materie și a actelor normative cu caracter intern	Iunie 2009	Responsabil direct	Coordonator	Cadru legal actualizat			
			Directori generali adjuncți	Director Direcția Elaborare Acte Normative, Studii și Documentare				

OBIECTIV GENERAL								
3. Management eficient al sistemului penitenciar								
Sarcini (Măsurile)	Activități	Termen de realizare	Responsabil(i)		Rezultate cheie	Nivel de importanță		
			S	T		O		
	Adoptare modificări ale actelor normative cu caracter intern	Junie 2009	Responsabil direct Director general ANP	Coordonator Director Direcția Elaborare Acte Normative, Studii și Documentare				
OBIECTIV SPECIFIC 3.2 Îmbunătățirea imaginii sistemului și a mecanismelor de comunicare								
3.2.1 Strategie de îmbunătățire a comunicării și imaginii	Elaborare Strategie de comunicare	Noiembrie 2008	Responsabil direct Șef Compartiment relații publice și mass – media Director general ANP	Coordonator SGA - MJ	Comunicare mai bună cu societatea civilă și mass-media Îmbunătățirea imaginii instituției			
	Instruirea continuă a personalului implicat în activități de comunicare	Permanent	Responsabil direct Direcția Managementul Resurselor Umane	Coordonator Director ANP				
3.2.2 Interconectarea cu instituțiile din cadrul sistemului național de ordine publică și siguranță	Elaborarea unei metodologii de lucru/asigurare flux informațional	Junie 2009	Responsabil direct Direcția pentru Prevenirea Criminalității Director general ANP	Coordonator SGA - MJ	Comunicare mai bună cu instituțiile din cadrul sistemului național de ordine publică și siguranță			
	Crearea unei structuri de lucru inter-instituționale	Junie 2009	Responsabil direct Director general ANP Direcția pentru Prevenirea Criminalității	Coordonator SGA - MJ				

OBIECTIV GENERAL								
4. Îmbunătățirea condițiilor de detenție								
Sarcini (Măsuri)	Activități	Termen de realizare	Responsabil(i)		Rezultate cheie	Nivel de importanță		
						S	T	O
OBIECTIV SPECIFIC 4.1 Creșterea gradului de siguranță								
4.1.1 Crearea unui sistem unitar de asigurare a pazei, ordinii și escortării	Elaborare OMJ prin care să fie aprobat Regulamentul de pază, ordine și escortare	Decembrie 2008	Responsabil direct	Coordonator	Creșterea gradului de securitate a spațiului de detenție			
			Director general ANP Director Direcția Elaborare Acte Normative, Studii și Documentare	SGA - MJ				
	Mijloace electronice de asigurare a supravegherii	Iunie 2009	Responsabil direct	Coordonator				
			Director Direcția Economico-Administrativă	Director general ANP				
4.1.2 Mecanism de implementare a Legii nr. 293/2006	Elaborare unui mecanism de implementare a Legii nr. 293/2006 privind regimul executării pedepselor, cu impact asupra cazuisticii CEDO	Iunie 2009	Responsabil direct	Coordonator	Aplicare unitară a Legii nr. 293/2006 privind regimul executării pedepselor			
			Directorii adjuncți ANP	Director general ANP				
OBIECTIV SPECIFIC 4.2. Dezvoltarea funcției educaționale								
4.2.1. Stabilirea unei strategii unitare de reinserție socială	Elaborarea strategiei de reinserție socială în colaborare cu Direcția de Probațiune	Iunie 2009	Responsabil direct	Coordonator	Creșterea numărului de persoane care au executat pedepse private de libertate reintegrate social			
			Șef Direcție Intervenție Psihosocială	Director ANP				

OBIECTIV GENERAL								
4. Îmbunătățirea condițiilor de detenție								
Sarcini (Măsuri)	Activități	Termen de realizare	Responsabil(i)		Rezultate cheie	Nivel de importanță		
						S	T	O
	Introducerea unui drept suplimentar - voluntariatul - în beneficiul unor categorii sociale defavorizate sau instituții sociale de protecție (azile, case de copii, etc.)	Iunie 2009	Responsabil direct	Coordonator				
			Directorii adjuncți ANP Director general ANP	Director Direcția Elaborare Acte Normative, Studii și Documentare				
4.2.2 Diversificarea activităților educative	Elaborare unui ghid de programe operaționale	Martie 2009	Responsabil direct	Coordonator	Creșterea numărului de persoane private de implicate în programe educative libertate			
			Șef Direcție Intervenție Psihosocială	Director general ANP				
4.2.3 Cadru comun privind educația și asistența psiho-socială	Elaborare și implementarea unor proceduri comune centrelor de reeducare privind educația și asistența psiho-socială	Iunie 2009	Responsabil direct	Coordonator	Creșterea calității activităților de educație și asistență psiho-socială			
			Șef Direcție Intervenție Psihosocială	Director general ANP				
	Implementarea unui programului informatizat, la nivelul sistemului, de monitorizare socio-educativă a persoanelor private de libertate	Iunie 2009	Responsabil direct	Coordonator				
			Director Direcția Economico-Administrativă Director Direcția Tehnologia Informației și comunicații	Director general ANP				

OBIECTIV GENERAL								
4. Îmbunătățirea condițiilor de detenție								
Sarcini (Măsuri)	Activități	Termen de realizare	Responsabil(i)		Rezultate cheie	Nivel de importanță		
						S	T	O
4.2.4 Utilizarea persoanelor private de liberate ca forță de muncă	Identificarea de oportunități pentru munca în interesul locului de deținere	Iunie 2009	Responsabil direct	Coordonator	Crește oferta pentru cei ce doresc să muncească în timpul detenției			
			Directori unități	Director general ANP				

OBIECTIV GENERAL								
5. Asigurarea mijloacelor logistice necesare funcționării sistemului penitenciar								
Sarcini (Măsuri)	Activități	Termen de realizare	Responsabil(i)		Rezultate cheie	Nivel de importanță		
						S	T	O
OBIECTIV SPECIFIC 5.1 Clarificarea situației patrimoniului								
5.1.1 Gestionarea eficientă a patrimoniului	Analizarea situației patrimoniului la nivelul sistemului penitenciar	Decembrie 2008	Responsabil direct	Coordonator	Actualizarea inventarului bunurilor și proprietăților deținute de ANP, indiferent de titlu			
			Director Direcție Economico - Administrativă	Director adjunct ANP				
	Demersuri pentru clarificarea situației juridice pentru o serie de clădiri, terenuri care blochează posibilitățile de extindere a mediului custodial/intabulare	Junie 2009	Responsabil direct	Coordonator				
			Director Direcția Economico-Administrativă	Director adjunct ANP				
OBIECTIV SPECIFIC 5.2 Achiziționarea de bunuri și servicii								
5.2.1 Echipament și uniforme pentru personal corespunzătoare	Evaluarea contractului cu furnizorul actual și organizarea unei proceduri de licitație, în situația rezilierii contractului	Noiembrie 2008	Responsabil direct	Coordonator	Personal dotat cu echipament corespunzător			
			Director Direcția Economico-Administrativă	Director adjunct ANP				
5.2.2 Dotarea personalului cu material specific	Identificarea resurselor bugetare	Octombrie 2008	Responsabil direct	Coordonator	Creșterea gradului de siguranță a personalului și a sistemului de deținere			
			Director Direcția Economico-Administrativă ANP	Director Direcția Generală Economică -MJ				

OBIECTIV GENERAL								
5. Asigurarea mijloacelor logistice necesare funcționării sistemului penitenciar								
Sarcini (Măsuri)	Activități	Termen de realizare	Responsabil(i)		Rezultate cheie	Nivel de importanță		
						S	T	O
	Achiziționarea materialului specific	Februarie 2009	Responsabil direct Director Direcția Economico-Administrativă ANP	Coordonator Director adjunct ANP				
5.2.3. Asigurarea necesarului auto	Dotare cu autovehicule pentru transportul persoanelor private de libertate	Iunie 2009	Responsabil direct Director Direcția Economico-Administrativă ANP	Coordonator Director ANP	Creșterea gradului de siguranță			
			Responsabil direct Director Direcția Economico-Administrativă ANP	Coordonator Director adjunct ANP				
	Dotare cu autosanitare	Iunie 2009	Responsabil direct Director Direcția Economico-Administrativă ANP	Coordonator Director adjunct ANP	Îmbunătățirea accesului la serviciile medicale			
			Responsabil direct Director Direcția Economico-Administrativă ANP	Coordonator Director adjunct ANP				
5.2.4 Modernizarea centralelor termice	Identificarea resurselor bugetare	August – septembrie 2008	Responsabil direct Director Direcția Economico-Administrativă ANP	Coordonator Director Direcția Generală Economică -MJ	Reducerea cheltuielilor de întreținere			
			Responsabil direct Directori penitenciar	Coordonator Șef Serviciu Serviciul Cazarmare, Construcții – Investiții				
	Întocmirea proiectelor tehnice și înlocuirea/modernizarea centralelor termice	Martie 2009	Responsabil direct Directori penitenciar	Coordonator Șef Serviciu Serviciul Cazarmare, Construcții – Investiții	Proiecte tehnice aprobate			
			Responsabil direct Directori penitenciar	Coordonator Șef Serviciu Serviciul Cazarmare, Construcții – Investiții				

OBIECTIV GENERAL								
5. Asigurarea mijloacelor logistice necesare funcționării sistemului penitenciar								
Sarcini (Măsuri)	Activități	Termen de realizare	Responsabil(i)		Rezultate cheie	Nivel de importanță		
						S	T	O
	Autorizarea ISCIR	Aprilie 2009	Responsabil direct	Coordonator	Funcționare în condiții de siguranță (la parametri stabiliți)			
			Directori penitenciare	Șef Serviciu Serviciul Cazarmare, Construcții – Investiții				
5.2.5 Modernizarea instalațiilor depășite/uzate/nefuncționale în vederea respectării legislației de mediu	Identificarea resurselor bugetare	August - septembrie 2008	Responsabil direct	Coordonator	Respectarea legislației de mediu			
			Director Direcția Economico-Administrativă ANP	Director Direcția Generală Economică-MJ				
	Întocmirea proiectelor tehnice și înlocuirea/retehnologizare a instalațiilor	Aprilie 2009	Responsabil direct	Coordonator				
			Directori penitenciare-Investiții	Șef Serviciu Serviciul Cazarmare, Construcții				
OBIECTIV SPECIFIC 5.3 Îmbunătățirea modului de gestionare a unităților din subordinea ANP								
5.3.1 Optimizarea procesului de producție al Gospodăriilor Agro-Zootehnice	Reevaluarea modului actual de gestionare a Gospodăriilor Agro-zootehnice	Decembrie 2008	Responsabil direct	Coordonator	Suplimentarea veniturilor proprii la bugetul ANP			
			Director unități penitenciare	Director Direcția Economico-Administrativă ANP				

OBIECTIV GENERAL								
5. Asigurarea mijloacelor logistice necesare funcționării sistemului penitenciar								
Sarcini (Măsuri)	Activități	Termen de realizare	Responsabil(i)		Rezultate cheie	Nivel de importanță		
						S	T	O
	Identificare posibilități valorificare a cărnii de porc	Decembrie 2008	Responsabil direct	Coordonator				
			Director unități penitenciare	Director Direcția Economico-Administrativă ANP				
5.3.2 Eficientizarea activității centrelor de pregătire și recuperare	Reevaluare modului actual de gestionare a centrelor de pregătire și recuperare	Decembrie 2008	Responsabil direct	Coordonator	Eficientizarea gestiunii/funcționarea în beneficiul personalului din întreg sistemul MJ			
			Directori centre	Director general ANP				
	Întocmire Plan de măsuri pentru eficientizarea centrelor de pregătire și recuperare	Iunie 2009	Responsabil direct	Coordonator	Eficiență economică			
			Directori centre	Director Direcția Economico-Administrativă ANP				

S– obiectiv strategic pe termen mediu

T - obiectiv tactic pe termen scurt

O- demers operațional imediat

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

ANEXA - CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Măsură nr.	Activitate	2008						2009											
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Asigurarea unui nivel optim al resurselor financiare pentru funcționarea serviciului penitenciar																			
1.1.1	Elaborarea de note de fundamentare adresate MEF pentru expunerea problemelor de ordin financiar și identificarea soluțiilor																		
1.1.2	Elaborarea de note fundamentare adresate MEF pentru identificarea și alocarea resurselor necesare plății sporului de confidențialitate																		
1.1.3	Elaborarea de note fundamentare adresate MEF pentru expunerea problemelor de ordin financiar și identificarea soluțiilor în vederea alocării fondurilor cu ocazia rectificării bugetare																		
1.1.4	Stabilirea criteriilor de acordare a sporului de confidențialitate																		
	Elaborare proiect de OMJ prin care sunt aprobate criteriile																		
	Elaborarea de note fundamentare adresate MEF pentru identificarea și alocarea resurselor necesare plății sporului de confidențialitate																		
1.2.1	Elaborare proiect act normativ																		
1.2.2	Elaborare proiect act normativ																		
1.2.3	Elaborarea unei situații clare privind creanțele restante																		
	Întreprindere demersuri legale de																		

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Măsură nr.	Activitate	2008						2009												
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	recuperare a sumelor datorate																			
1.2.4	Elaborare proiect act normativ																			
1.2.5	Elaborare proiect act normativ																			
1.2.6	Eficientizarea structurilor proprii specializate în domeniu																			
	Elaborarea plan de acțiune, fișe de proiect																			
1.3.1	Elaborarea unei Metodologii pentru aplicarea și acordarea deconturilor de chirie, transport, medicamente																			
	Elaborarea unei Metodologii pentru acordarea sporurilor, primelor, pontajelor și plata orelor suplimentare etc.																			
1.4.1	Identificare nevoilor de investiții																			
	Analizarea stadiului investițiilor incluse în Programul Multianual de Investiții																			
	Prioritizarea proiectelor de investiții																			
	Implementarea Programului Multianual de Investiții																			
2. Adaptarea politicii de resurse umane la nevoile sistemului penitenciar																				
2.1.1	Elaborare și publicare OMJ concurs																			
	Derulare concurs pentru selecția directorului general																			
2.1.2	Elaborare și publicare OMJ concurs																			
	Derulare concurs pentru selecția directorilor																			
2.1.3	Elaborarea sistem de evaluare al managementului central și de unitate																			
	Crearea unui set de reguli privind																			

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Măsură nr.	Activitate	2008						2009												
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	standardele minime de calitate ce trebuie îndeplinite de personalul cu funcții de conducere																			
2.1.4	Modificarea cadrului normativ în vigoare																			
2.2.1	Elaborare și publicare OMJ concurs																			
	Derulare concurs pentru selecția personalului																			
2.2.2	Crearea unor noi funcții de specialitate specifice activității administrative (electrician, bucătar, responsabil popota, tehnician agronom, instalator)																			
	Derulare concurs pentru selecția personalului																			
2.3.1	Urmărire proces legislativ																			
2.3.2	Implementarea acordului colectiv privind sarcinile de serviciu																			
2.3.3	Elaborarea proiectului de contract colectiv																			
	Negocierea și perfectarea contractului																			
2.3.4	Elaborare Metodologie pentru aplicarea sistemului de delegări/ transferuri/ avansări																			
	Implementare Metodologie pentru aplicarea sistemului de delegări/ transferuri/ avansări																			
2.3.5	Elaborarea unui Plan de formare profesională continuă																			

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Măsură nr.	Activitate	2008						2009											
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3. Management eficient al sistemului penitenciar																			
3.1.1	Constituirea unui grup de lucru format din personal din ANP și MJ																		
	Elaborarea unei strategii pentru reforma sistemului penitenciar și a unui plan de acțiune																		
	Asumarea strategiei și a planului de reforma la nivelul MJ și ANP																		
	Întocmirea / actualizarea unui plan operațional pentru fiecare unitate penitenciară corelată cu strategia menționată																		
3.1.2	Cooptarea sindicatelor, discutarea problemelor strategice pentru sistem																		
	Constituire, stabilirea atribuțiilor și a modului de funcționare																		
3.1.3	Elaborarea și aplicarea unor criterii bine definite de control																		
	Importanță mai mare acordată controalelor de sprijin și îndrumare																		
3.1.4	Elaborarea unui plan de lucru în domeniul securității și protecției informative																		
	Delegarea atribuțiilor către structurile competente																		
3.1.5	Analizarea prevederilor legale în materie și a actelor normative cu caracter intern																		
	Adoptare modificări ale actelor normative cu caracter intern																		

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Măsură nr.	Activitate	2008						2009												
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3.2.1	Elaborare Strategie de comunicare																			
	Instruirea continua a personalului implicat în activități de comunicare																			
3.2.2	Elaborarea unei metodologii de lucru/asigurare flux informațional																			
	Crearea unei structuri de lucru inter-instituționale																			
4. Îmbunătățirea condițiilor de detenție																				
4.1.1	Elaborare OMJ prin care să fie aprobat Regulamentul de pază, ordine și escortare																			
	Mijloace electronice de asigurare a supravegherii																			
4.1.2	Elaborare unui mecanism de implementare a Legii nr. 293/2006 privind regimul executării pedepselor, cu impact asupra cauzisticii CEDO																			
4.2.1	Elaborarea strategiei de reinserție socială în colaborare cu Direcția de Probațiune																			
	Introducerea unui drept suplimentar - voluntariatul - în beneficiul unor categorii sociale defavorizate sau instituții sociale de protecție (azile, case de copii, etc.)																			
4.2.2	Elaborare unui ghid de programe operaționale																			
4.2.3	Elaborare și implementarea unor proceduri comune centrelor de																			

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Măsură nr.	Activitate	2008						2009												
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	reeducare privind educația și asistența psiho-socială																			
	Implementarea unui programului informatizat, la nivelul sistemului, de monitorizare socio-educativă a persoanelor private de libertate																			
4.2.4	Identificarea de oportunități pentru munca în interesul locului de deținere																			
5. Asigurarea mijloacelor logistice necesare funcționării sistemului penitenciar																				
5.1.1	Analizarea situației patrimoniului la nivelul sistemului penitenciar																			
	Demersuri pentru clarificarea situației juridice pentru o serie de clădiri, terenuri care blochează posibilitățile de extindere a mediului custodial/intabulare																			
5.2.1	Evaluarea contractului cu furnizorul actual și organizarea unei proceduri de licitație, în situația rezilierii contractului																			
5.2.2	Identificarea resurselor bugetare																			
	Achiziționarea materialului specific																			
5.2.3	Dotare cu autovehicule pentru transportul persoanelor private de libertate																			
	Dotare cu autosanitare																			
5.2.4	Identificarea resurselor bugetare																			
	Întocmirea proiectelor tehnice și înlocuirea/modernizarea centralelor termice																			
	Autorizarea ISCIR																			

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Măsură nr.	Activitate	2008						2009												
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5.2.5	Identificarea resurselor bugetare																			
	Întocmirea proiectelor tehnice și înlocuirea/retehnologizarea instalațiilor																			
5.3.1	Reevaluare modului actual de gestionare a Gospodăriilor Agro-zootehnice																			
	Identificare posibilități valorificare a cărnii de porc																			
5.3.2	Reevaluare modului actual de gestionare a centrelor de pregătire și recuperare																			
	Întocmire Plan de măsuri pentru rentabilizarea centrelor de pregătire și recuperare																			