

MINISTERUL  
JUSTIȚIEI

ADMINISTRAȚIA  
NAȚIONALĂ A  
PENITENCIARELOR

FEDERAȚIA  
SINDICATELOR DIN  
ADMINISTRAȚIA  
PUBLICĂ PUBLISIND

FEDERAȚIA  
SINDICATELOR DIN  
ADMINISTRAȚIA  
NAȚIONALĂ A  
PENITENCIARELOR

Nr. 71043 din  
12/06/2008

Nr. 224723 din  
12/06/2008

Nr.63 din  
12/06/2008

Nr.410 din  
12/06/2008

### ACORD COLECTIV PRIVIND RAPORTURILE DE SERVICIU

În temeiul dispozițiilor art. 35 alin. 2 din Legea nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor, cu modificările și completările ulterioare se încheie prezentul Acord privind raporturile de serviciu, unic la nivelul Administrației Naționale a Penitenciarelor, pentru structurile unde se aplică Legea nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici din Administrația Națională a Penitenciarelor, cu modificările și completările ulterioare, între următoarele părți :

- Ministerul Justiției și Administrația Națională a Penitenciarelor cu sediile în Str. Apollodor, nr. 17, sector 5 și respectiv în Str. Maria Ghiculeasa nr.47 sect.2, care și desfășoară activitatea potrivit legislației și actelor normative interne în vigoare, denumite în contract angajator.
- Federația Sindicatelor din Administrația Publică PUBLISIND
- Federația Sindicatelor din Administrația Națională a Penitenciarelor

#### CAPITOLUL 1 Dispoziții generale

Art. 1 - (1) Părțile semnatare recunosc și acceptă pe deplin că sunt egale și libere în negocierea acordului privind raporturile de serviciu și se obligă să respecte în totalitate prevederile acestuia.

(2) Angajatorul recunoaște libera exercitare a dreptului sindical, conform reglementărilor legale în vigoare.

(3) Prezentul acord, conform prevederilor art. 35 alin. 2 din Legea nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor, cuprinde dispoziții referitoare la:

- a) constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- b) sănătatea și securitatea muncii;
- c) programul zilnic de muncă;
- d) perfecționarea profesională;
- e) alte măsuri decât cele prevăzute de lege, referitoare la protecția celor aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale.

(4) Prezentul acord se încheie în patru exemplare originale.

(5) În situația în care intervin alte reglementări legale mai favorabile funcționarilor publici cu statut special și funcționarilor publici din cadrul angajatorului și a unităților subordonate, prevederile prezentului acord vor fi adaptate la acestea.

Art. 2 - (1) Clauzele prezentului acord produc efecte asupra tuturor funcționarilor publici cu statut special și funcționarilor publici din cadrul angajatorului și a unităților subordonate, cărora li se aplică prevederile Legii nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici din Administrația Națională a Penitenciarelor.

(2) Acordul privind raporturile de serviciu, unic la nivelul angajatorului și a unităților subordonate, cuprinde drepturile și obligațiile angajatorului și ale organizațiilor sindicale semnatare, precum și prevederi referitoare la:

1. constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă;
2. sănătatea și securitatea în muncă;

3. programul zilnic de lucru;
4. perfecționarea profesională;
5. alte măsuri decât cele prevăzute de lege, referitoare la protecția celor aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale.

Art. 3 - (1) Presentul acord se încheie pe o perioadă de 1 an și poate fi modificat sau completat cu acte adiționale ca urmare a acordului de voință al părților, în condițiile legii.

(2) Orice solicitare de modificare a prezentului acord va face obiectul unei negocieri.

(3) Solicitarea de modificare se comunică în scris celorlalte părți.

(4) Negocierile cu privire la modificare nu vor putea începe mai târziu de 10 zile și nici mai devreme de 3 zile lucrătoare de la data primirii comunicării.

(5) Solicitățile de modificare vor fi depuse de angajator la sediul organizațiilor sindicale semnate, iar cele ale organizațiilor sindicale semnate, la secretariatul angajatorului.

(6) La solicitarea organizațiilor sindicale semnate, trimestrial, va avea loc o întâlnire între reprezentanții acestora și angajator .

(7) La cererea organizațiilor sindicale semnate, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea datei începerii negocierilor, angajatorul va furniza, în condițiile legii, informațiile necesare negocierii acordului.

Art. 4 - Organizațiile sindicale semnate vor asigura afișarea prezentului acord în unități, la locurile de muncă convenite de comun acord cu șefii unităților, astfel încât funcționarii publici și funcționarii publici cu statut special să aibă posibilitatea luării la cunoștință de conținutul acestuia.

Art. 5 - (1) Suspendarea sau încetarea acordului poate interveni prin acordul părților.

(2) Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului pentru care a fost încheiat, părțile vor conveni asupra prelungirii valabilității acordului sau negocierii clauzelor acestuia.

Art. 6 - Angajatorul va consulta obligatoriu organizațiile sindicale semnate în toate cazurile în care inițiază proiecte de acte normative, cu incidență asupra prevederilor prezentului acord.

Art. 7 - Angajatorul va efectua reținerea pe statul de plată a cotizației pentru toți membrii de sindicat, în baza acordului de voință exprimat în scris de aceștia, deducerea la impozit, conform Codului fiscal și virarea acesteia în contul sindicatului.

Art.8 - Problemele ce apar în aplicarea prezentului acord vor fi analizate în cadrul unei comisii paritare constituită în acest sens de către semnatarii acordului.

Art.9 - (1) Angajatorul asigură în mod gratuit organizațiilor sindicale semnate următoarele:

a) spații corespunzătoare, în sediul unităților unde sunt înființate organizații sindicale reprezentative semnate cu dotările corespunzătoare (telefon, fax, rețea internet) necesare desfășurării activității, prevăzute de lege, iar pentru Biroul Executiv al organizațiilor sindicale semnate reprezentative la nivelul sistemului administrației penitenciare, în incinta sediului angajatorului, din București;

b) folosirea spațiilor angajatorului, pentru desfășurarea de adunări generale ale membrilor de sindicat, reuniuni, seminarii, organizate de sindicat.

(2) Angajatorul va permite organizațiilor sindicale semnate, constituite la nivelul unităților subordonate, să monteze în mod gratuit, aviziere în incinta instituției. Locația va fi stabilită de comun acord între conducerea organizației teritoriale și conducerea unității. La aviziere se vor afișa numai materiale cu caracter sindical sau profesional, avizate, semnate și ștampilate de către organele de conducere sindicale.

(3) Organizațiile sindicale vor suporta cheltuielile de întreținere și funcționare aferente spațiilor puse la dispoziție de angajator, plata facturilor telefonice, rețea de internet, fax, pe baza protocoalelor încheiate în acest sens.

(4) Angajatorul va permite membrilor organelor de conducere ale organizațiilor sindicale accesul cu telefonul mobil în sectoarele administrative din unități.

## CAPITOLUL 2

### Constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă

Art.10 - (1) Părțile se obligă să depună toate eforturile pentru aplicarea riguroasă a sistemului instituționalizat prin legislația în vigoare, în vederea ameliorării permanente a condițiilor de muncă.

(2) Angajatorul este obligat să prevadă, potrivit legii, în proiectul de buget, fonduri destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă stabilind cuantumul fondurilor destinate.

(3) Informațiile cu privire la fondurile alocate în condițiile alin.2, precum și eventualele modificări, vor fi comunicate organizațiilor sindicale semnatare, în condițiile legii.

Art. 11 - Angajatorul este obligat să asigure, în limita fondurilor aprobate prin buget, condiții optime de muncă, atât din punct de vedere al logisticii, cât și din punct de vedere al dotărilor, arhitecturii, al echipamentului și amenajărilor spațiilor, în care își desfășoară activitatea funcționarii publici cu statut special.

Art. 12 - Angajatorul va comunica la solicitarea organizațiilor sindicale semnatare, modul de folosire a fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă, potrivit legii.

Art. 13 - (1) Angajatorul împreună cu reprezentanții organizațiilor sindicale semnatare, în cadrul unei comisii mixte, au obligația de a face o evaluare semestrială a condițiilor de muncă, de a stabili măsurile privind îmbunătățirea condițiilor de muncă, precum și modul de cheltuire a fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă.

(2) Comisia mixtă este formată din reprezentanții angajatorului și ai organizațiilor sindicale semnatare, fiecare parte reprezentând o treime din totalul comisiei.

## CAPITOLUL 3

### Securitatea și sănătatea în muncă

Art. 14 - (1) Angajatorul se obligă să asigure funcționarilor publici cu statut special condiții de natură să le ocrotească sănătatea, integritatea fizică și psihică, precum și să aplice prevederile legale privind măsurile de protecție și siguranță la locul de muncă, inclusiv cele de prevenire a incendiilor.

(2) Angajatorul se obligă să înființeze la nivelul unităților centrale și subordonate, structuri de securitate și sănătate în muncă, având atribuții de organizare, coordonare și control și să desemneze la unitățile teritoriale unul sau mai mulți lucrători pentru a se ocupa de activitățile de protecție și de prevenire a riscurilor profesionale.

(3) Persoanele cu atribuții de securitate și sănătate în muncă sunt obligate să facă instructajele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu respectarea normelor interne în acest sens. Instructajul se va efectua și individual, ori de câte ori funcționarul își schimbă locul de muncă. În acest caz, instructajul se face înainte de începerea activității la noul loc de muncă. După fiecare instructaj, funcționarul public cu statut special semnează fișa de protecție a muncii.

(4) La nivelul angajatorului funcționează Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă, potrivit legii și conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, aprobat în termen de cel mult 60 de zile de la semnarea acordului.

Art. 15 - Angajatorul va comunica, la solicitarea organizațiilor sindicale semnatare, modul de folosire a fondurilor destinate îmbunătățirii securității și sănătății în muncă.

Art. 16 - Angajatorul are obligația să asigure echipamentul de protecție corespunzător fiecărui loc de muncă conform prevederilor legale.

Art.17 - Contravaloarea echipamentului de protecție este suportată de către angajator.

Art. 18 - (1) Uniforma de serviciu, echipamentul de protecție, precum și durata de folosire se stabilesc prin hotărâre de guvern, în funcție de natura activității.

(2) La cererea organizațiilor sindicale semnatare, angajatorul și unitățile subordonate sunt obligate să pună la dispoziție, în termen de 15 zile lucrătoare, informațiile solicitate referitoare la situația echipării cu uniforme de serviciu și echipament de protecție.

(3) În cazul modificării modelului uniforme de serviciu aceasta se face cu consultarea organizațiilor sindicale semnatare.

Art. 19 - (1) În vederea îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activității la locurile de muncă, părțile convin asupra următoarelor cerințe minime:

a) asigurarea condițiilor de spațiu în conformitate cu normele legale de sănătate publică;

b) amenajarea ergonomică a locului de muncă;

c) asigurarea condițiilor de mediu a spațiilor de lucru - iluminat, microclimat, o temperatură optimă în spațiile destinate activității, aerisire, igienizare periodică.

d) amenajarea anexelor sociale ale locurilor de muncă (vestiare, grupuri sanitare, cantine, locuri special amenajate pentru fumători etc.), astfel încât acestea să asigure condiții corespunzătoare conform reglementărilor europene obligatorii în domeniu.

(2) Angajatorul se obligă ca, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, să adopte măsurile pentru adaptarea programului de lucru în funcție de condițiile climaterice de la locul de muncă, în cazul temperaturilor extreme.

(3) Salariații sunt obligați să păstreze în bune condiții amenajările efectuate de conducere.

Art. 20 - Angajatorul și unitățile din subordine au obligația să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru buna desfășurare a activității.

Art. 21 - (1) Funcționarii publici cu statut special în activitate ori pensionați, precum și soțul sau soția și copiii, aflați în întreținerea acestuia, beneficiază de asistență medicală și psihologică, medicamente, proteze și dispozitive medicale destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale, în mod gratuit, în condițiile stabilite de legislația în vigoare.

(2) În funcție de recomandările medicale, angajatorul va asigura, la solicitarea funcționarilor publici cu statut special, mutarea în alte locuri de muncă adecvate și, după caz, modificarea atribuțiilor de serviciu.

Art. 22 - Angajatorul este obligat să încheie asigurări de risc profesional pentru viață, sănătate și bunuri, în condițiile legii.

Art. 23 - În cazul decesului funcționarului public cu statut special, soțul/soția sau, după caz, copii acestuia/acesteia ori, în lipsa acestora, părinții și moștenitorii legali ori persoana care a suportat cheltuielile ocazionate de deces, primesc drepturile prevăzute de lege.

Art. 24 - (1) Funcționarii publici cu statut special beneficiază în exercitarea atribuțiilor de serviciu de protecția legii. Angajatorul are obligația să elaboreze, împreună cu organizațiilor sindicale semnatare, o metodologie privind protecția personalului și a membrilor de familie.

(2) Funcționarii publici cu statut special, au dreptul la consultanță juridică asigurată de unitate, în condițiile legii.

(3) Funcționarii publici cu statut special au dreptul la despăgubiri în situația în care au suferit, din culpa unității, un prejudiciu material în timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, potrivit legii.

Art. 25 - Funcționarii publici cu statut special beneficiază de stabilitate în funcția publică în care au fost încadrați.

Art. 26 - (1) Angajatorul are obligația, în urma examenului medical periodic efectuat în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 și a evidentelor existente la nivelul fiecărei unități, să informeze organele competente, în vederea identificării bolilor legate de profesie și luării măsurilor care se impun.

(2) La solicitarea organizațiilor sindicale semnatare, angajatorul va comunica rezultatele examenului periodic și demersurile efectuate, cu acordul funcționarului public cu statut special.

## CAPITOLUL 4 Programul zilnic de lucru

Art. 27 - (1) Durata normală a timpului de muncă va fi acoperită de funcționar, în funcție de specificul activității prestate în cadrul unității.

(2) Timpul de muncă reprezintă timpul pe care funcționarul public cu statut special, în funcție de specificul activității îl prestează pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu în cadrul unității, precum și timpul destinat formării profesionale.

(3) Modul de planificare a programului pe ore și zile se stabilește de șefii unităților prin dispoziții sau regulamente interne, cu avizul consultativ al organizațiilor sindicale semnate și se afișează la sediile unităților.

(4) Orele de începere și terminare a programului vor fi stabilite prin regulament intern.

Art. 28 - (1) Durata normală de lucru pentru funcționarii publici cu statut special este de 8 ore pe zi, sau de 40 de ore pe săptămână, potrivit legii, realizată prin săptămâna de lucru de 5 zile.

(2) Timpul de muncă prestat în afara duratei normale a timpului de muncă este considerat muncă suplimentară și se pontează în mod corespunzător.

(3) În funcție de specificul unității, se poate opta și pentru o repartizare inegală a timpului de muncă, cu respectarea duratei normale de 40 de ore pe săptămână.

(4) În cazurile în care durata normală a timpului de muncă se stabilește potrivit alin 3, durata timpului de muncă zilnic nu poate depăși 10 ore.

(5) Durata maximă legală a timpului de muncă nu poate depăși 48 de ore pe săptămână, inclusiv orele suplimentare. Prin excepție, durata timpului de muncă poate fi prelungită peste 48 de ore pe săptămână, care include și orele suplimentare, cu condiția ca media orelor de muncă, calculată pentru o perioadă de referință de o lună, să nu depășească 48 de ore pe săptămână.

(6) Când munca se efectuează în schimburi, durata timpului de muncă va putea fi prelungită peste 8 ore pe zi și peste 48 de ore pe săptămână, cu condiția ca media orelor de muncă, calculată pe o perioadă de 3 luni, să nu depășească 8 ore pe zi sau 48 de ore pe săptămână.

(7) Programul de lucru se poate organiza de către șefii unităților, astfel:

– 8 ore program de lucru – 16 de ore timp liber, cu acordarea de zile libere în decursul lunii (numărul de zile libere este egal cu numărul zilelor de sâmbătă și duminică din luna respectivă, precum și a zilelor de sărbători legale ori declarate nelucrătoare);

– 12 ore program de lucru (în cursul zilei) – 24 de ore timp liber urmate de 12 ore program de lucru (în cursul nopții) – 48 de ore timp liber

(8) În cazul în care angajatorul va stabili prin regulament intern, în condițiile prevăzute la art.27 alin.(3) din prezentul acord, că programul de lucru al grupei operative constituită la nivelul unității este de 24 de ore, timpul liber de care beneficiază funcționarul public cu statut special este de 72 de ore.

(9) Munca prestată în intervalul dintre orele 22-06 este considerată muncă de noapte.

(10) Durata normală a timpului de muncă în regim de noapte, nu poate depăși o medie de 8 ore pe zi calculată pe o perioadă de referință de maxim 3 luni calendaristice, cu respectarea repausului săptămânal

(11) Funcționarii publici cu statut special care își desfășoară activitatea în timpul nopții beneficiază de un spor de 25% din salariul de bază lunar potrivit legislației specifice sistemului administrației penitenciare.

(12) Cei ce desfășoară cel puțin 3 ore de muncă de noapte în cadrul programului normal de muncă sunt supuși unui examen medical gratuit periodic, examenul medical și periodicitate acestuia se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului de justiție, cu avizul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului sănătății..

(13) Femeile gravide, lăuze și cele care alăptează nu pot fi obligate să presteze muncă pe timp de noapte.

Art. 29 - (1) Orele suplimentare se compensează cu timp liber corespunzător în următoarele 30 de zile de la efectuarea acestora;

(2) Orele prestate de funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare peste durata normală a timpului de lucru se compensează cu timp liber corespunzător. În cazul în care compensarea

muncii suplimentare cu timp liber corespunzător nu a fost posibilă în următoarele 30 de zile după efectuarea acesteia, orele suplimentare se vor plăti, în luna următoare, cu un spor din salariul de bază, după cum urmează:

- a) 75% din salariul de bază pentru primele două ore de depășire a duratei normale a zilei de lucru;
- b) 100% din salariul de bază pentru orele următoare.

(3) Orele lucrate în zilele de repaus săptămânal sau în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare nu se lucrează, se plătesc cu un spor de 100% din salariul de bază.

(4) Garda efectuată în unitățile sanitare în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare nu se lucrează, în cadrul schimbului normal de lucru, se plătește cu un spor de 100% din salariul de bază a funcției îndeplinite. Munca astfel prestată și plătită nu se compensează și cu timp liber corespunzător.

(5) Compensarea cu timp liber se va realiza în măsura în care aceasta nu afectează siguranța deținerii prin restrângerea personalului folosit în misiuni de pază, escortare, supraveghere. În acest sens se vor respecta prevederile planului de paza și apărare și a regulamentului de organizare a executării misiunilor de pază, escortare, supraveghere.

(6) Zilele de sărbători legale sunt:

- 1 și 2 ianuarie;
- prima și a 2 a zi de Paști;
- 1 Decembrie;
- prima și a doua zi de Crăciun;
- 2 zile pentru fiecare dintre cele două sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestor culte.

(7) Ziua de 29 iunie este considerată zi liberă plătită.

Art. 30 - (1) În cursul programului de lucru funcționarului se acordă o pauză de masă, care este de 30 de minute.

(2) Pauza de masă cu durata de 30 de minute se include în programul de lucru.

Art. 31 - (1) Repausul săptămânal este de două zile, de regulă sâmbăta și duminica.

(2) În cazul în care activitatea de la locul de muncă, în zilele de sâmbătă și duminică, nu poate fi întreruptă, șeful unității, cu avizul consultativ al organizațiilor sindicale reprezentative, va stabili condițiile în care zilele de repaus săptămânal să fie acordate în alte zile ale săptămânii sau cumulate pe o perioadă mai mare.

Art. 32 - (1) Funcționarul public cu statut special are dreptul la învoiri plătite de până la 10 zile calendaristice pentru fiecare dintre următoarele evenimente familiale:

- a) căsătoria funcționarului public cu statut special;
- b) nașterea sau căsătoria unui copil;
- c) decesul soțului/soției sau al unei rude de până la gradul al II-lea, inclusiv, a funcționarului public cu statut special sau soțului/soției acestuia;

(2) De asemenea, pot beneficia de învoiri plătite cu durata de până la 5 zile calendaristice, pentru fiecare din următoarele situații:

- a) în caz de accidentare sau îmbolnăvire gravă a unuia dintre membrii familiei;
- b) în situația unor dezastre care au afectat domiciliul funcționarului public cu statut special, al părinților, socrilor sau copiilor acestuia;
- c) pentru alte situații sau evenimente excepționale, de natură să justifice învoirea solicitată.

(3) Învoirile plătite se aprobă de conducerea unității, la cererea funcționarului public cu statut special.

Art. 33 - (1) Funcționarul public cu statut special din sistemul penitenciar, precum și soțul sau soția și copiii aflați în întreținerea legală a acestuia, vor beneficia de decontarea biletelor de odihnă, tratament și recuperare, pe perioada concediului de odihnă, în bazele Ministerului Justiției și ale angajatorului, în condițiile stabilite de lege.

Art. 34 - Programarea concediului de odihnă se face în luna decembrie pentru anul următor, angajatorul având obligația de a respecta planificarea. În cazuri excepționale se pot face derogări de la planificare cu acordul ambelor părți.

Art. 35 - Funcționarul public cu statut special poate fi chemat din concediul de odihnă în caz de forță majoră pentru interese urgente ce impun prezența la locul de muncă. În acest caz, angajatorul are obligația de a suporta toate cheltuielile funcționarului public cu statut special, ale familiei sale, necesare în vederea revenirii la locul de muncă, precum și eventualele prejudicii suferite de acesta ca urmare a întreruperii concediului de odihnă, în condițiile stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1946/2004.

Art. 36 - Funcționarul public cu statut special se poate deplasa în străinătate după informarea prealabilă a conducerii unității.

Art. 37 - Prezentul capitol se completează cu prevederile actelor normative în vigoare, privind condițiile în baza cărora funcționarul public cu statut special are dreptul la concediu de odihnă, concediu de studii, învoiri plătite, concediu fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare.

## CAPITOLUL 5 Pregătirea profesională

Art. 38 - (1) Pregătirea profesională constituie totalitatea activităților de perfecționare și formare profesională.

(2) Prin termenul de formare profesională se înțelege orice procedură prin care un salariat dobândește o calificare, se specializează sau se perfecționează și pentru care obține o diplomă sau un certificat care atestă aceste situații, eliberat de instituțiile abilitate conform legislației în vigoare.

(3) Prin termenul de formare profesională continuă - procedura prin care o persoana având deja o calificare ori o profesie, dobândește noi competențe cognitive și funcționale (deprinderi);

(4) Formarea profesională a funcționarului public cu statut special se realizează în condițiile prevăzute de lege, activitate ce va fi coordonată de Comisia constituită la nivelul fiecărei unități, potrivit unui regulament ce se va aproba prin decizia directorului general al A.N.P.

(5) Formarea profesională și formarea profesională continuă cuprind și teme din domeniul relațiilor de muncă, convenite între sindicat și angajator.

(6) Dobândirea unei specialități și/sau lărgirea domeniului de competență a personalului de specialitate se fac potrivit legislației în vigoare.

(7) Activitatea de pregătire profesională cuprinde și domeniul relațiilor de muncă, management, dreptul la asociere și libertățile sindicale și patronale.

(8) Părțile convin asupra necesității și obligativității perfecționării profesionale a tuturor categoriilor de salariați, inclusiv a liderilor sindicali.

(9) Formarea profesională a tuturor categoriilor de salariați va fi organizată și suportată pe cheltuielile angajatorului (unității), în limita sumelor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli cu această destinație.

Art. 39 - (1) Perfecționarea profesională a salariaților are următoarele obiective principale:

- a) adaptarea salariatului la cerințele postului sau ale locului de muncă;
- b) formarea deprinderilor și abilităților practice necesare unui angajat din sistemul Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- c) actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază;
- d) reconversia profesională determinată de restructurări socio-economice;
- e) dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale;
- f) prevenirea riscului șomajului;
- g) promovarea în muncă și dezvoltarea carierei profesionale.

(2) Formarea profesională și evaluarea cunoștințelor se fac pe baza standardelor ocupaționale.

Art. 40 - Formarea profesională a salariaților se poate realiza prin următoarele forme:

- a) participarea la cursuri organizate de către angajator și de către furnizorii de servicii de formare profesională din țară sau din străinătate;
- b) adaptarea profesională la cerințele postului și ale locului de muncă;
- c) stagii de pregătire și specializare în țară și străinătate;
- d) familiarizarea debutanților cu problemele profesionale ale funcției pe care a fost numit ;
- e) formare individualizată;
- f) alte forme de pregătire (activități metodice, simpozioane, seminarii, conferințe, cursuri universitare și postuniversitare, dobândirea de atestate sau specializări, etc.) convenite între angajator și salariat.

Art. 41 - (1) Angajatorul are obligația de a asigura participarea la programe de formare profesională pentru toți funcționarii publici cu statut special.

(2) Cheltuielile cu participarea la programele de formare profesională, asigurată în condițiile alin. (1), se suportă de către angajator.

Art. 42 - (1) Planurile de formare profesională elaborate anual de către angajator precum și de organizațiile profesionale corespunzătoare, cu avizul organizațiilor sindicale semnate ale prezentului Acord colectiv de muncă, vor fi aduse la cunoștința funcționarilor publici cu statut special.

(2) Planul de formare profesională va fi elaborat astfel încât prin diversele forme de pregătire să poată trece fiecare funcționar public cu statut special, de minim două ori, în primii 5 ani de activitate și, periodic, potrivit specificului funcției, pentru ceilalți funcționari publici cu statut special.

(3) Programarea individuală se face de către angajator cu consultarea funcționarului public cu statut special în cauză, la propunerea șefului direct și cu avizul reprezentanților organizațiilor sindicale semnate ale prezentului Acord colectiv de muncă, al cărui membru este funcționarul public cu statut special.

(4) Participarea la cursuri de formare profesională, cu scoaterea din producție, la cererea funcționarului public cu statut special, poate fi inclusă în planul de formare profesională numai cu aprobarea angajatorului și cu avizul reprezentanților organizațiilor sindicale semnate ale prezentului Acord colectiv de muncă.

Art. 43 - (1) Funcționarii publici cu statut special nou angajați în unitate, la solicitarea șefului direct și cu avizul reprezentanților organizațiilor sindicale semnate ale prezentului Acord, vor fi sprijiniți în ceea ce privește adaptarea profesională.

(2) Beneficiază de adaptare profesională toți funcționarii publici cu statut special aflați la prima angajare, funcționarii publici cu statut special care au lucrat într-o unitate cu specific diferit sau au ocupat anterior o altă funcție, precum și funcționarii publici cu statut special care s-au reangajat în unitate.

(3) Adaptarea profesională se organizează de către angajator.

Art. 44 - (1) Formarea profesională la nivelul angajatorului se face prin intermediul unor formatori.

(2) Formatorii sunt desemnați de angajator dintre funcționarii publici cu statut special calificați cu o experiență profesională de cel puțin 2 ani în domeniul în care se realizează formarea profesională sau de furnizorii de servicii de formare profesională.

(3) Exercițarea activității de formare profesională se include în programul normal de lucru al formatorului.

Art. 45 - (1) Cunoașterea cel puțin a unei limbi de circulație internațională și dobândirea cunoștințelor de operare pe calculator - nivel mediu trebuie să reprezinte o prioritate a perfecționării profesionale a funcționarului public cu statut special angajat în sistemul ANP.

(2) Funcționarul public cu statut special angajat în sistemul penitenciar poate studia limbile străine și operarea pe calculator în cadrul pregătirii de specialitate organizate de unități precum și prin pregătire autoplanificată.

Art. 46 - Reprezentanții organizațiilor sindicale semnate ale prezentului Acord participă în calitate de observator, la toate nivelurile, la examenele care certifică pregătirea și perfecționarea profesională și managerială.

## CAPITOLUL 6

Alte măsuri decât cele prevăzute de lege, referitoare la protecția celor aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale

Art. 47 - (1) Membrii aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale semnatare, care lucrează nemijlocit în unitățile sistemului penitenciar în calitate de funcționari publici cu statut special, au dreptul la reducerea programului lunar cu 5 zile pentru activități sindicale, fără afectarea drepturilor salariale.

(2) Numărul de zile la care au dreptul membrii aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale semnatare anual se cumulează.

(3) Diferența rezultată dintre numărul de zile prevăzute și numărul de zile utilizate pentru activități sindicale, se cumulează și se reportează.

Art. 48 - (1) În timpul mandatului și în termen de 2 ani de la încetarea mandatului, reprezentanților aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale semnatare nu le pot înceta sau nu li se pot modifica raporturile de serviciu (prin schimbare din funcție, mutare, transfer, detașare, delegare) pentru motive neimputabile lor, pe care legea le lasă la aprecierea celui care angajează, decât cu acordul scris al organului colectiv de conducere ales al organizației sindicale.

(2) Nu le pot înceta sau nu li se pot modifica raporturile de serviciu atât reprezentanților aleși în organele de conducere ale sindicatului, cât și membrilor organizațiilor sindicale, din inițiativa angajatorului, pentru motive care privesc activitatea sindicală.

Art. 49 - (1) Pe perioada în care persoana aleasă în organul de conducere al organizației sindicale este salarizată de organizația sindicală, raportul de serviciu se suspendă, cu păstrarea postului avut anterior.

(2) Perioada suspendării în condițiile alin.1 constituie vechime în muncă și în specialitate.

(3) Funcționarul public cu statut special prevăzut la alin. 1 se încadrează în condiții de muncă în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Pe perioada suspendării în condițiile alin. 1 funcționarul public cu statut special beneficiază de toate drepturile ce decurg din legislația specifică acestuia, cu excepția salarizării, care se suportă de organizațiile sindicale semnatare.

Art. 50 - În cazul în care activitatea profesională a funcționarului public cu statut special, care deține o funcție de conducere în cadrul unei organizații sindicale, face obiectul controlului individual, atât din cadrul unității, cât și de la eșaloanele superioare, organizațiile sindicale semnatare din care face parte funcționarul public cu statut special respectiv vor fi înștiințate, în scris, în termen de 24 de ore de la declanșarea controlului.

Art. 51 - Angajatorul nu poate verifica activitatea sindicală și nici actele care decurg din această activitate.

Art. 52 - În cazul în care funcționarul public cu statut special care deține o funcție de conducere în cadrul unei organizații sindicale este sancționat direct, organizațiile sindicale semnatare din care face parte funcționarul public cu statut special respectiv vor fi înștiințate, în scris, în termen de 24 de ore de la sancționare.

Art. 53 - La acordarea recompenselor, primelor, salariilor de merit și sporurilor în cursul anului, este interzisă orice formă de discriminare pe criteriul apartenenței sindicale.

Art. 54 - (1) Membrii de sindicat pot organiza întâlniri la nivelul organizațiilor sindicale în cursul programului de lucru dar și în afara lui. Durata cumulată a întâlnirilor organizate în timpul de lucru nu poate fi mai mare de 5 ore lunar.

(2) Solicitarea organizației sindicale referitoare la organizarea de întâlniri în timpul de lucru se înaintează în scris la conducerea unității cu cel puțin 2 zile înainte.

Art. 55 - În conformitate cu prevederile legii sindicatelor, reprezentanții organelor de conducere ale organizațiilor sindicale semnatare vor participa la ședințele Consiliilor de Conducere din Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate.

Art. 56 - Membrii aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale semnatare au acces cu prioritate la conducătorul unității, pentru rezolvarea problemelor privind activitatea sindicală.

## CAPITOLUL 7 Dispoziții Finale

Art. 57 - Unitățile vor prevedea în bugetele de venituri și cheltuieli sumele necesare desfășurării activității subsecvente pregătirii, negocierii și aplicării Acordului Colectiv.

Art. 58 - (1) - Angajatorul comunică la cererea organizațiilor sindicale reprezentative, pentru documentare și analize statistice, date cu privire la salarizarea funcționarilor publici cu statut special, execuția bugetară la anumite perioade, recompensele acordate, sancțiunile disciplinare aplicate, promovările în funcție, obiectivele instituției, deciziile și dispozițiile angajatorului, ordinele M.J. situația proceselor având ca obiect raporturile dintre instituție și funcționarii publici, în măsura în care nu constituie informații clasificate sau de interes personal potrivit legii.

(2) La solicitarea scrisă a organizațiilor sindicale reprezentative, angajatorul și unitățile subordonate comunică acestora situații privind salariile de merit și primele.

Art. 59 - Părțile semnatare promovează un climat normal de serviciu, respectând prevederile legii și ale prezentului acord.

Art. 60 - Funcționarul public cu statut special cu funcții de conducere sau de coordonare are obligația de a respecta personalitatea și demnitatea funcționarilor publici subordonați, în cadrul relațiilor de muncă și conexe cu munca, respect datorat prin reciprocitate și din partea funcționarilor publici față de șefii lor ierarhici.

Art. 61 - (1) Interpretarea clauzelor prezentului acord se face prin consens. Dacă nu se realizează consensul, clauzele se interpretează potrivit dreptului comun.

(2) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord atrage răspunderea părților semnatare, în condițiile legii.

(3) Dispozițiile prezentului acord se aplică de la data semnării acestuia.

