

Comisia de elaborare a proiectului de modificare și completare a Legii nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor, republicată

Ședința de lucru din data de 12 mai 2010

Legea nr. 293/2004, text în vigoare	Modificări și/sau completări propuse	Motivare, observații
	<p>CAPITOLUL IV Drepturile, condițiile de muncă timpul de lucru și îndatoririle funcționarilor publici cu statut special</p> <p>SECȚIUNEA a 2-a Timpul de lucru Condițiile de muncă ale al funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare</p> <p>ART. 45 (1) Timpul de muncă reprezintă orice perioadă în care funcționarul public cu statut special, se află la dispoziția angajatorului și îndeplinește sarcinile și atribuțiile sale, conform prevederilor din fișa postului și/sau ale legislației în vigoare. (2) Durata normală a programului</p>	

de lucru este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână.

(3) Programul de lucru al personalului din compartimentele a căror activitate impune prezența în serviciu mai mult de 8 ore se stabilește de către directorii unităților, în raport cu necesitățile operative, asigurându-se respectarea timpului de lucru legal.

(4) În cazul în care pentru anumite categorii profesionale durata programului normal de lucru este stabilită prin dispoziții legale specifice, se vor aplica aceste dispoziții legale.

(5) Orele prestate de funcționarii publici **cu statut special** din sistemul administrației penitenciare peste durata normală a timpului de lucru se compensează cu timp liber corespunzător. În cazul în care compensarea muncii suplimentare cu timp liber corespunzător nu a fost posibilă în următoarele 30 de zile după efectuarea acesteia, orele suplimentare se vor plăti, în luna următoare, cu un spor din salariul

	<p>de bază, după cum urmează:</p> <p>a) 75% din salariul de bază pentru primele două ore de depășire a duratei normale a zilei de lucru;</p> <p>b) 100% din salariul de bază pentru orele următoare. Cu un spor de 100% se plătesc și orele lucrate în zilele de repaus săptămânal sau în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează.</p>	
	<p>Art. 46</p> <p>Munca prestată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, în cadrul schimbului normal de lucru, se plătește cu un spor de 100% din salariul de bază al funcției îndeplinite. Munca astfel prestată și plătită nu se compensează și cu timp liber corespunzător.</p>	<p>S-a optat pentru separarea prevederilor art. 45 mai multe articole în scopul eliminării confuziei referitoare la aplicarea legii în cazul plății orelor suplimentare</p>
	<p>Art. 47</p> <p>Munca prestată peste durata normală a timpului de lucru și sporurile prevăzute la art. 45 alin.</p>	<p>Se revine la alin. (7) din art. 45 și se reiau dispozițiile prevăzute la art. 19 alin. (3) din Legea-cadru nr. 330/2009</p>

	<p>(5) și art.46 se pot plăti numai dacă efectuarea orelor suplimentare a fost dispusă de șeful ierarhic, fără a se depăși 360 de ore anual. În cazul prestării de ore suplimentare peste un număr de 180 de ore anual este necesar acordul sindicatelor reprezentative sau, după caz, al reprezentanților salariaților, potrivit legii.</p>	
<p>SECȚIUNEA a 3-a Îndatoririle funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare ART. 48 Funcționarul public cu statut special din sistemul administrației penitenciare are următoarele obligații:</p> <p>a) să cunoască și să respecte principiile generale prevăzute de Constituție și de celelalte legi, precum și să apere valorile democrației;</p> <p>b) să respecte și să protejeze viața, sănătatea și demnitatea persoanelor private de libertate, drepturile și libertățile acestora;</p> <p>c) să împiedice orice acțiune care presupune discriminare pe criterii de etnie, rasă, limbă, naționalitate, sex, apartenență sindicală și religie;</p> <p>d) să execute, cu profesionalism și în</p>	<p>SECȚIUNEA a 3-a Îndatoririle funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare ART. 48 Funcționarul public cu statut special din sistemul administrației penitenciare are următoarele obligații:</p> <p>a) să cunoască și să respecte principiile generale prevăzute de Constituție și de celelalte legi, precum și să apere valorile democrației;</p> <p>b) să respecte și să protejeze viața, sănătatea și demnitatea persoanelor private de libertate, drepturile și libertățile acestora;</p> <p>c) să împiedice orice acțiune care presupune discriminare pe criterii de etnie, rasă, limbă, naționalitate, sex, apartenență sindicală și religie;</p> <p>d) să execute, cu profesionalism și în</p>	

<p>termenul stabilit, toate atribuțiile de serviciu stabilite prin fișa postului, precum și dispozițiile date de conducătorii ierarhici;</p> <p>e) să fie disciplinat, respectuos și corect față de șefi, colegi sau subalterni și să respecte ierarhia conferită de funcția și gradul profesional deținute;</p> <p>f) să informeze conducătorii ierarhici și celelalte autorități abilitate cu privire la infracțiunile de care a luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul, îndeosebi cu privire la faptele de corupție;</p> <p>g) să manifeste preocupare și interes pentru perfecționarea nivelului de instruire profesională;</p> <p>h) să păstreze secretul de stat și de serviciu, în condițiile legii, precum și confidențialitatea informațiilor sau documentelor care au acest caracter, în condițiile legii;</p> <p>i) să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lui politice în exercitarea atribuțiilor ce îi revin;</p> <p>j) să se conformeze dispozițiilor date de conducătorii ierarhici cărora le este subordonat direct, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (3);</p> <p>k) să respecte întocmai programul de muncă;</p> <p>l) să se prezinte la programul de muncă</p>	<p>termenul stabilit, toate atribuțiile de serviciu stabilite prin fișa postului, precum și dispozițiile date de conducătorii ierarhici;</p> <p>e) să fie disciplinat, respectuos și corect față de șefi, colegi sau subalterni și să respecte ierarhia conferită de funcția și gradul profesional deținute;</p> <p>f) să informeze conducătorii ierarhici și celelalte autorități abilitate cu privire la infracțiunile de care a luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul, îndeosebi cu privire la faptele de corupție;</p> <p>g) să manifeste preocupare și interes pentru perfecționarea nivelului de instruire profesională;</p> <p>h) să păstreze secretul de stat și de serviciu, în condițiile legii, precum și confidențialitatea informațiilor sau documentelor care au acest caracter, în condițiile legii;</p> <p>i) să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lui politice în exercitarea atribuțiilor ce îi revin;</p> <p>j) să se conformeze dispozițiilor date de conducătorii ierarhici cărora le este subordonat direct, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (3);</p> <p>k) să respecte întocmai programul de muncă;</p> <p>l) să se prezinte la programul de muncă</p>	
---	---	--

<p>stabilit, precum și în afara acestuia, în situații temeinic justificate;</p> <p>m) să informeze șeful ierarhic despre existența unui conflict de interese privind exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii;</p> <p>n) în situații de catastrofe, calamități, alarmare ca urmare a revoltelor în penitenciar, evadărilor, părăsirii locurilor de deținere sau alte tulburări de amploare ale activităților în unitățile de penitenciare, personalul de penitenciare aflat în activitate este obligat să se prezinte, de îndată, la unitatea din care face parte;</p> <p>o) la instituirea stării de urgență sau a stării de asediu ori în caz de mobilizare și război, personalul va acționa conform legii;</p> <p>p) în cazul producerii unei dinte situațiile prevăzute la lit. n) și o), personalul de penitenciare care se află într-o altă localitate se va prezenta la cea mai apropiată unitate a Administrației Naționale a Penitenciarelor, informând superiorii săi despre aceasta;</p> <p>q) să informeze șeful ierarhic despre existența în unitatea în care își desfășoară activitatea a unor persoane private de libertate care au calitatea de soț/soție sau rude până la gradul II inclusiv cu acesta ori cu soțul/soția, în situația în care iau cunoștință de aceste situații;</p>	<p>stabilit, precum și în afara acestuia în situații temeinic justificate;</p> <p>m) să informeze șeful ierarhic despre existența unui conflict de interese privind exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii;</p> <p>n) în situații de catastrofe, calamități, alarmare ca urmare a revoltelor în penitenciar, evadărilor, părăsirii locurilor de deținere sau alte tulburări de amploare ale activităților în unitățile de penitenciare, personalul de penitenciare aflat în activitate este obligat să se prezinte, de îndată, la unitatea din care face parte;</p> <p>o) la instituirea stării de urgență sau a stării de asediu ori în caz de mobilizare și război, personalul va acționa conform legii;</p> <p>p) în cazul producerii unei dinte situațiile prevăzute la lit. n) și o), personalul de penitenciare care se află într-o altă localitate se va prezenta la cea mai apropiată unitate a Administrației Naționale a Penitenciarelor, informând superiorii săi despre aceasta;</p> <p>q) să informeze șeful ierarhic despre existența în unitatea în care își desfășoară activitatea a unor persoane private de libertate care au calitatea de soț/soție sau rude până la gradul II inclusiv cu acesta ori cu soțul/soția, în situația în care iau cunoștință de aceste situații;</p>	
---	--	--

<p>r) să aducă la cunoștința compartimentului resurse umane modificările privind domiciliul, după caz, reședința, precum și schimbările intervenite în starea civilă sau date relevante din punct de vedere profesional, în termen de 15 zile de la producerea acestora.</p>	<p>r) să aducă la cunoștința compartimentului resurse umane modificările privind domiciliul, după caz, reședința, precum și schimbările intervenite în starea civilă, precum și sau date relevante din punct de vedere profesional, în termen de 15 zile de la producerea acestora.</p>	
<p>ART. 49 Ofițerilor și agenților din sistemul administrației penitenciare le este interzis:</p> <p>a) să dispună, să exercite, să instige ori să tolereze acte de tortură sau orice forme de tratament inuman ori degradant asupra persoanelor aflate în așezămintele de deținere;</p> <p>b) să primească, să solicite ori să accepte, direct sau indirect, pentru sine ori pentru alte persoane, în considerarea calității sale oficiale, cadouri, bani, împrumuturi sau orice alte valori ori servicii;</p> <p>c) să intervină pentru soluționarea unor cereri sau lucrări care nu sunt de competența lor ori nu le-au fost repartizate de conducătorii ierarhici sau care nu sunt activități specifice funcției pe care au fost numiți;</p> <p>d) să recurgă la forță sau la folosirea mijloacelor de imobilizare împotriva persoanelor private de libertate, în alte condiții decât cele expres prevăzute de</p>	<p>Nu se modifică</p>	

<p>lege;</p> <p>e) să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;</p> <p>f) să adere la secte, organizații religioase sau alte organizații, interzise prin lege.</p>		
<p>ART. 50</p> <p>(1) Funcționarii publici cu statut special sunt în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:</p> <p>a) sunt chemați să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care sunt soț/soție, rude de gradul I sau, după caz, au relații cu caracter patrimonial;</p> <p>b) sunt chemați să participe în cadrul unor comisii constituite, conform legii, din care face parte soțul/soția sau o rudă de gradul I;</p> <p>c) interesele lor patrimoniale, ale soțului sau rudelor lor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor de serviciu.</p> <p>(2) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe între funcționarii publici cu statut special care sunt soți sau rude de gradul I.</p>	<p>ART. 50</p> <p>(1) Funcționarii publici cu statut special sunt în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:</p> <p>a) sunt desemnați chemați să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care sunt soț/soție, rude de gradul I sau, după caz, au relații cu caracter patrimonial;</p> <p>b) sunt desemnați chemați să participe în cadrul unor comisii constituite, conform legii, din care face parte soțul/soția sau o rudă de gradul I;</p> <p>c) interesele lor patrimoniale, ale soțului sau rudelor lor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor de serviciu.</p> <p>(2) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe între funcționarii publici cu statut special care sunt soți sau rude de gradul I.</p>	
<p>ART. 51</p> <p>Calitatea de funcționar public cu statut special este incompatibilă cu orice altă funcție publică sau privată remunerată, cu</p>	<p>ART. 51</p> <p>— Calitatea de funcționar public cu statut special este incompatibilă cu orice altă funcție publică sau privată remunerată, cu</p>	<p>Articolul a fost corelat cu prevederile art. 52 din Legea-cadru nr. 330/2009</p>

<p>excepția funcțiilor: didactice din cadrul instituțiilor de învățământ, din domeniul cercetării științifice și din cel al creației literar-artistice.</p>	<p>excepția funcțiilor: didactice din cadrul instituțiilor de învățământ, din domeniul cercetării științifice și din cel al creației literar-artistice.</p> <p>Art. 51 Funcționarii publici cu statut special pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice și în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public cu statut special potrivit fișei postului.</p>	
<p>ART. 52 La acordarea primului grad profesional, la numirea și eliberarea dintr-o funcție de conducere, precum și la încetarea raporturilor de serviciu, funcționarul public cu statut special din sistemul administrației penitenciare este obligat să își declare averea, conform legii.</p>	<p>Nu se modifică</p>	

Alte propuneri și observații privind articolele supuse analizei în ședința de lucru a comisiei se pot transmite la adresa de e-mail smunteanu@dgp.ro