

CAPITOLUL VII

Reglementări specifice personalului din cadrul Curții de Conturi

Art.195 - Salarizarea membrilor Curtii de Conturi, precum si a personalului de specialitate, se stabileste având în vedere rolul si importanta Curții de Conturi a României, de autoritate independentă cu atributii de control si audit asupra tuturor autorităților publice centrale si locale.

Art.196 - Potrivit Legii nr. 94/1992 privind organizarea si functionarea Curtii de Conturi, republicată, membrii Curtii de Conturi si personalul de specialitate au statut juridic asimilat magistratilor în ceea ce priveste incompatibilitățile, interdicțiile, riscurile și suprasolicitarea neuropsihică pe care o presupune exercitarea fiecărei funcții, de obligația de păstrare a confidențialității, de pregătirea profesională, precum si nivelul si complexitatea atributiilor conferite de lege.

Sectiunea 1

Salarii de baza

Art.197 - Salarizarea membrilor Curtii de Conturi, a auditorilor publici externi, a consilierilor juridici asimilati auditorilor publici externi si a specialistilor în informatică asimilati auditorilor publici externi, ca personal de specialitate al Curtii de Conturi, se face pe baza coeficientilor de ierarhizare prevăzuti în anexa VII la prezenta lege.

Art.198 - Salarizarea membrilor Curtii de Conturi si a personalului de specialitate trebuie să le asigure o reală independență economică, condiție necesară pentru protecția acestora împotriva oricărei atingeri aduse independenței și imparțialității lor în înfăptuirea controlului/auditului asupra fondurilor publice.

Art.199 - Prin sintagma auditor public extern se înțelege atât funcția de auditor public extern, cât și funcțiile de conducere de director, director adjunct, șef serviciu și șef birou din structurile de control ale Curții de Conturi si ale Autorității de Audit.

Art.200 - Perioada mandatului membrilor Curtii de Conturi care provin din rândul auditorilor publici externi este considerată vechime în specialitatea de auditor public extern.

Art.201 - (1) Promovarea personalului de specialitate, în funcții, grade sau trepte profesionale, se face de regula pe un post vacant existent in statul de functii.

Art.202 - Condițiile de încadrare și promovare a personalului de specialitate din Curtea de Conturi a României se stabilesc în baza regulamentului aprobat prin hotărâre a Plenului Curtii de Conturi.

Sectiunea a 2-a

Sporuri si alte drepturi

Art.203 - (1) Pentru condiții deosebite de muncă, grele, vătămătoare sau periculoase, personalului de specialitate li se acordă un spor de 15% din indemnizația de încadrare brută lunară, proporțional cu timpul efectiv lucrat în aceste condiții

(2) Condițiile de acordare a sporului prevăzut la alin. (1) se aprobă de ordonatorul principal de credite, în funcție de condițiile deosebite de muncă, grele, vătămătoare sau periculoase stabilite potrivit legii.

Art.204 - (1) Pentru activitatea desfășurată, personalul de specialitate beneficiază de un premiu anual egal cu câștigul mediu lunar brut, realizat în anul pentru care se face premiarea.

(2) Pentru personalul care nu a lucrat tot timpul anului, premiul anual se acordă proporțional cu perioada în care a lucrat, luându-se în calcul media salariilor de bază brute lunare, realizate în perioada în care au desfășurat activitate.

(3) Regulile privind acordarea premiului anual prevăzut la alin.(1) se stabilesc prin hotărâre a Plenului Curtii de Conturi.

(4) Plata premiului anual se va face începând cu luna ianuarie a anului următor.

Art.205 - Curtea de Conturi a României poate constitui un fond de premiere lunar prin aplicarea unei cote de până la 2% asupra fondului de salarii prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli pentru personalul de specialitate. Din acest fond sunt acordate premii în cursul anului personalului care a realizat sau a participat direct la obținerea unor rezultate în activitate apreciate ca valoroase. Sumele neconsumate pot fi utilizate în lunile următoare în cadrul aceluiași an bugetar.

Art.206 - Criteriile pentru acordarea premiilor prevăzute la **art. 205** se aprobă prin hotărâre a Plenului Curtii de Conturi.

Art.207 - (1) Membrii Curtii de Conturi beneficiază anual de un concediu de odihnă plătit de 35 de zile lucrătoare.

(2) Personalul de specialitate al Curtii de Conturi beneficiază anual de un concediu de odihnă plătit de maxim 31 de zile lucrătoare.

Art.208 - Durata concediului de odihnă în funcție de vechimea în muncă, precum și durata și condițiile de acordare pentru celelalte categorii de concedii se stabilesc prin hotărâre a Plenului Curtii de Conturi.

Art.209 - Membrii Curtii de Conturi și personalul de specialitate, care sunt detașați sau delegați în altă localitate decât cea de domiciliu, beneficiază, pe toată durata delegării sau detașării, de următoarele drepturi:

a) diurnă în cuantum de 2% din indemnizația de încadrare brută lunară, dar nu mai puțin decât cuantumul prevăzut pentru personalul din unitățile bugetare;

b) decontarea cheltuielilor de cazare la structuri turistice de categoria până la 3 stele inclusiv. În situația în care nu beneficiază de cazare în aceste condiții, au dreptul la o sumă egală cu 0,5% din indemnizația de încadrare brută lunară pentru fiecare noapte, pe toată durata delegării sau detașării în altă localitate;

c) decontarea, în limita a 4 călătorii dus-întors, pe lună, a transportului aerian, naval, auto sau pe calea ferată clasa I, inclusiv vagon de dormit clasa I, ori, după caz, a 7,5 litri carburant la sută de kilometri, în situația în care deplasarea se face cu autoturismul. Decontarea transportului nu se acordă în cazul în care deplasarea se face cu autoturismul ce aparține instituției.

Art.210 - Membrii Curtii de Conturi si personalul de specialitate, trimiși în străinătate pentru acțiuni în interesul serviciului, au drepturile și obligațiile stabilite prin regulamentul aprobat prin hotărâre a Plenului Curtii de Conturi, cu excepția situațiilor în care prin lege specială se prevede altfel, cu respectarea dispozițiilor în vigoare referitoare la drepturile și obligațiile personalului trimis în străinătate.

Art.211 - Cheltuielile de deplasare în străinătate – diurnă în valută, cheltuieli de transport și cazare – se aprobă de ordonatorul de credite și se acordă potrivit dispozițiilor prevăzute de lege pentru secretarii de stat.

Art.212 - Pentru acordarea de ajutoare, recompense și contribuții la acțiuni umanitare se constituie, la nivelul Curtii de Conturi a României, Fondul președintelui, cu încadrarea în creditele bugetare aprobate.